

I. 일반현황	1
II. 한국도서번호(ISBN)	5
1. 개요	7
1.1 정의	
1.2 배경	
1.3 연혁	
2. ISBN의 이점	10
3. 대상 자료	11
4. 구조	12
4.1 기본 구조	
4.2 ISBN의 구조	
4.3 부가기호의 구성	
5. ISBN의 적용	28
5.1 일반 원칙	
5.2 출판물의 변경 사항	
5.3 영인 복제물	
5.4 여러 형태로 간행된 출판물	
5.5 가제식 출판물	
5.6 다권본 출판물	
5.7 기발행 출판물	
5.8 공동 출판물	
5.9 대리점을 통해 판매되거나 유통되는 출판물	
5.10 한 출판사의 권한을 다른 출판사가 인수한 경우	
5.11 다른 출판사의 재고를 인수한 경우	
5.12 둘 이상의 발행지를 가진 발행자	
5.13 ISBN의 등록과 이에 따른 메타 데이터	
5.14 ISBN의 재사용 금지	

6. 위치와 표시 방법	33
6.1 일반 원칙	
6.2 ISBN의 바코드 형식	
6.3 ISBN 바코드의 제작	
7. 신청 절차	38
7.1 출판사 신고	
7.2 발행자번호 신청	
7.3 ISBN 교육 이수	
7.4 한국도서번호 통보서 신청	
7.5 바코드 제작	
7.6 인쇄 및 발행	
7.7 납본	
7.8 정보의 정정	
8. 전자 출판물과 교육용 소프트웨어에 대한 ISBN	43
8.1 전자 출판물에 대한 ISBN	
8.2 소프트웨어 제품에 대한 ISBN	
8.3 전자 출판물과 소프트웨어 제품에 대한 ISBN 부여 원칙	
9. 주문형 출판에 대한 ISBN	48
10. ISBN 관리 체계	49
10.1 일반 원칙	
10.2 국제 관리	
10.3 국가별 관리	
10.4 발행자(출판사)별 관리	
11. ISBN을 사용하지 않는 발행자	51
12. ISBN의 실제 용법	51

13. ISBN과 기타 식별 기호	53
13.1 DOI(디지털 객체 식별 기호)	
13.2 ISBN-A	
13.3 GTIN(국제상품 식별 번호)	
13.4 URN(인터넷 식별 기호)	
13.5 ISAN (국제표준시청각자료번호)	
13.6 ISMN(국제표준악보번호)	
13.7 ISRC(국제표준녹음자료코드)	
13.8 ISSN(국제표준연속간행물번호)	
13.9 ISTC(국제표준텍스트코드)	
13.10 ISWC(국제표준음악작품코드)	
13.11 ISNI(국제표준명칭식별자)	
14. ONIX(ONline Information eXchange)	68
Ⅲ. 한국연속간행물번호(ISSN)	77
1. 개요	79
1.1 정의	
1.2 연혁	
1.3 목적과 효용	
1.4 운영 구조	
2. ISSN의 구조	82
2.1 기본 구조	
2.2 ISSN의 구조	
2.3 부가기호의 구성	
3. 대상 자료	85

4. 표시 방법	86
4.1 기본 원칙	
4.2 표지 하단에는 바코드 표시	
4.3 표지 상단에는 위치	
4.4 온라인 자료에의 표기	
4.5 EAN 바코드로 표시된 ISSN의 구성	
4.6 ISSN에서 Bookland EAN의 산출 방법	
4.7 ISBN과 함께 적용될 경우	
5. 배정 원칙	92
6. 신청 절차 및 준수사항	92
부록	97
1. ISBN/ISSN에 관한 질문 모음	99
2. ISBN 국별번호	105



한국문헌번호편람 ISBN · ISSN 6판

I. 일반현황

1960년대 말에서 1970년대에 이르는 시기는 도서관계와 출판계에 있어서 중대한 변화의 시기였다. 출판량이 증가하고 컴퓨터가 발달하면서, 컴퓨터를 이용하여 전 세계에서 출판되는 각종 출판물을 간단히 식별·처리할 수 있는 국제적으로 표준화된 식별 번호의 필요성이 대두하게 된 것이다.

이에 따라 도서에 대하여는 국제표준도서번호(ISBN : International Standard Book Number)가, 연속간행물에 대하여는 국제표준연속간행물번호(ISSN : International Standard Serial Number)가 마련되었다.

국제표준도서번호(ISBN) 제도는 전 세계에서 간행되는 각종의 도서에 고유 번호를 주어 개별화시킴으로써 문헌 정보와 서지 유통의 효율화를 기하는 제도이며, 국제표준연속간행물(ISSN) 제도는 전 세계에서 간행되고 있는 신문, 잡지, 연감 등 연속간행물에 대하여 하나의 고유한 번호를 부여하고, 관련된 정보를 저장·활용할 수 있도록 마련된 제도이다.

전 세계 대부분의 국가에서 ISBN, ISSN 제도를 시행하고 있으며, 특히 1981년에는 일본, 1987년에는 중국에서 이 제도를 실시함에 따라 우리나라에서도 1987년 10월에 개정된 도서관법 제18조(현재는 도서관법 제21조)에서 국제표준자료번호제도를 국립중앙도서관에서 시행토록 하였다. 그리고 번호 부여에 관하여 필요한 사항은 대통령령으로 정함으로써 ISBN과 ISSN이 우리나라에서도 뿌리내릴 수 있는 터전을 마련하였다.

이에 따라 국립중앙도서관에서는 1990년 7월 한국문헌번호센터를 설치하고, 국제표준도서번호(ISBN)의 경우 1990년 8월 24일 국제 ISBN 관리기구에 정식 가입하여 국가번호 “89”를 배정받았으며 2012년 “11”을 추가로 배정받아 관리하고 있으며, 국제표준연속간행물번호(ISSN)의 경우에는 1991년 8월 27일 국제센터(ISSN Int'l Centre)와 정식 협약을 체결, 가용 번호 5,000개를 배정받았다.

이 제도의 시행을 위하여 1990년 11월 출판계와 도서관계 인사를 중심으로 한국문헌번호운영심의회를 구성하고, 이를 다시 운영·협력·기술의 3개 분과위원회로 구성하여 수차례의 회의를 거쳐 1991년 9월 「한국문헌번호편람-도서번호편」을, 1992년 6월에는 「한국문헌번호편람-연속간행물편」을 심의, 확정하여 「한국문헌번호편람」을 완성하여 현재 2013년 개정 6판에 이르게 되었다.

한국문헌번호란 국제표준도서번호(ISBN) 13자리에 5자리의 부가기호를 덧붙여 구성한 ‘한국문헌번호-도서번호(이하 한국도서번호라 한다)’와 국제표준연속간행물번호(ISSN) 8자리에 2자리의 부가기호를 덧붙여 구성한 ‘한국문헌번호-연속간행물번호(이하 한국연속간행물번호라 한다)’를 통칭하는 것이다. 이번에 발간하게 된 「한국문헌번호편람 개정 6판」에는 한국문헌번호의 구조, 대상 자료, 적용 범위, 운영 절차 등 양 제도의 운영을 위한 상세한 내용들과 함께, ISBN을 디지털 자료에 배정하기 위한 특별한 지침을 제공하고 있다.

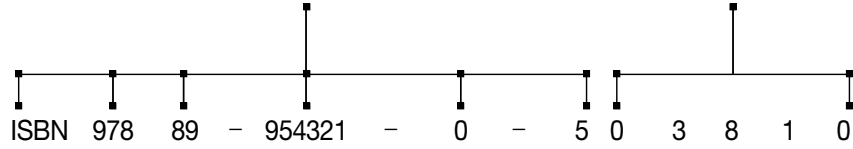
한국문헌번호(+979-11)

한국도서번호



국제표준도서번호(ISBN) : 13자리

부가기호 : 5자리



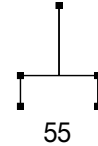
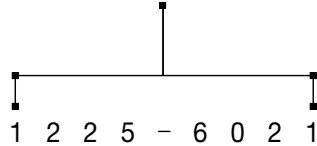
한국문헌번호(+979-11)

한국연속간행물번호



국제표준연속간행물번호(ISSN) : 8자리

부가기호 : 2자리





한국문헌번호편람 ISBN · ISSN 6판

Ⅱ. 한국도서번호(ISBN)

1

개요



1.1 정의

한국도서번호란 국제적으로 표준화된 방법에 의해, 전 세계에서 생산되는 각종 도서에 부여하는 국제표준도서번호(International Standard Book Number : ISBN) 제도에 따라 우리나라에서 발행되는 도서에 부여하는 고유 번호를 말한다.

1.2 배경

국제표준도서번호는 1968년 영국에서 '표준도서번호(Standard Book Number)'로 출발한 이래 아주 성공적으로 발전해 왔다.

도서에 대한 국제적인 번호 체계의 필요성과 타당성에 대한 문제는 1966년 11월 베를린에서 개최된 '제3차 도서 시장 연구와 출판업 합리화에 관한 국제회의'에서 처음 논의되었다.

당시 유럽의 여러 출판사와 도서 유통업자들은 주문 처리와 재고 관리에 컴퓨터를 사용하는 문제를 고려하고 있었으며, 효과적인 자동화 시스템을 위해서는 인쇄 자료에 고유하고 단순한 식별 번호를 붙이는 것이 전제 조건이라는 사실을 인식하고 있었다.

이러한 요건을 충족시키는 것으로, 1967년 영국의 J. Whitaker & Sons사와 1968년 미국의 R. R. Bowker사에 의해 국제표준도서번호 시스템이 개발되어 알려지게 되었다.

같은 시기에 국제표준화기구(ISO : International Standard Organization)에서도 제46 기술분과위원회(ISO/TC46/SC9/WG4)를 지정하여 영국의 시스템을 국제적으로 사용할 수 있도록 국제표준도서번호 부여에 대한 규정의 초안을 작성하였다.

이 초안은 전 세계에서의 적용을 위하여 ISO/TC46 가입국에 회부·검토되었고, 1970년에는 'ISO 2108 : Documentation - International Standard Book Number'라는 제목으로 승인되어 1978년 2판, 1992년 3판, 2001년 4판, 2005년 5판, 2012년 6판이 발표되었다.

ISBN을 총괄적으로 운영하기 위해 국제 ISBN 관리기구(Int'l ISBN Agency)를 베를린에 있는 프러시아 문화재도서관(현재는 베를린국립도서관 : Staatsbibliothek zu Berlin)에 설치하여 1972년부터 업무를 시작하였으며, 2006년부터는 영국 런던의 EDItEUR로 업무가 이관되었다.

전자 출판물의 개발 및 보급과 더불어 ISBN이 확산됨에 따라 현재의 10자리 ISBN 시스템은 한계에 도달하게 되었다. 이에 앞으로 필요한 번호 수용 능력을 확보하기 위해, 국제 ISBN 관리기구는 2007년부터 전 세계적으로 ISBN을 EAN/Bookland 버전(바코드)에서 사용하는 13자리로 개정하도록 결정하였다. 국제적으로 바코드의 관리 업무를 맡고 있는 EAN.UCC에서는 ISBN 시스템의 향후 번호 수용 능력을 위해 978, 979의 3자리 숫자로 된 EAN 접두부 번호를 부여하기로 하고, 추가 접두부 번호도 준비되어 있음을 발표하였고, 현재 979 번호를 배정하고 있다.

ISBN의 목적은 특정 출판사에서 간행된 특정 출판물, 또는 출판물의 특정 판을 고유하게 식별하고 표준화하기 위한 것이다. 도서 및 도서와 유사한 자료가 새로운 형태의 매체로 간행됨에 따라 최초의 ISBN 표준은 계속 개정되어 왔으며, 현재 ISBN은 160개국 이상에서 사용되고 있다.

1.3 연혁

1965	도서의 표준 Coding System의 필요성 제기(J. Whitaker & Son, 영국)
1968	국제표준도서번호 제정(ISO/TC46/SC9/WG4)
1970	ISO 2108로 규격 승인, 확정
1972	국제 ISBN 관리기구(Int'l ISBN Agency) 설립
1990. 8. 24	한국이 국제 ISBN 관리기구에 공식 가입, 국가번호 "89" 배정
1990. 10. 12	한국문헌번호운영심의회 규정 제정(국립중앙도서관 규정 제138호)
1990. 11. 19	한국문헌번호운영심의회 구성(출판계 8명, 도서관계 7명, 관련 기관 및 단체 5명, 총 20명)
1991. 9. 30	ISBN 발행자번호 신청·접수
1991. 10.	『한국문헌번호편람-도서번호편』 발간
1992. 2. 17	ISBN의 한국공업규격(KSC 5862) 제정
1992. 12.	『한국문헌번호 발행처명감』 발간
1993. 3. 29	ISBN 데이터 관리시스템 구축
1993. 9.	『출판예정도서정보』(월간) 발간
1994. 12.	『한국문헌번호편람-ISBN/ISSN』 개정판 발간
1996. 6. 24	공중정보통신망을 통한 국제표준도서번호(ISBN) 온라인 서비스 (나우누리, 천리안, 하이텔, BNK)

1997. 4. 22 내용분류기호표 KDC 4판 적용 시행
1998. 8~9 ISBN 오용 사례 실태조사 및 해당사 통보
1998. 9. 국립중앙도서관 홈페이지에 국제표준자료번호제도 안내란 개설
1998. 10. ISBN 배정 발행자 설명회 개최
1998. 12. 『한국문헌번호제도의 발전 방안 연구』 용역보고서 발간
1999. 4. 국제 ISBN 관리기구와 협의하여 발행자번호 자릿수 재조정
1999. 5. 『한국문헌번호편람-ISBN/ISSN』 개정 3판 발간
1999. 11. 한국문헌번호센터 설치 및 운영 규정 제정(국립중앙도서관 규정 제 265호)
2000. 2. 『ISBN Data Base 구축 사업 실행 계획(안)』보고
2000. 5. ISBN 도서 정보 인터넷 서비스(디지털 조선일보사)
2000. 4~8 편람 개정을 위한 소위원회 개최
2000. 11. 『한국문헌번호편람-ISBN/ISSN』 개정 4판 발간
2000. 12. 홈페이지를 통한 온라인 신청 및 실시간 정보 제공 서비스 시작
2001. 2. 26 한국문헌번호운영위원회 구성(국립중앙도서관 규정 제285호)
2005. 6. 납본 도서 전량에 대해 ISBN 오용 사례 조사 시작
2005. 7. 한국문헌번호센터 및 납본 기증 관련 대표전화 개설(02-590-0700)
2005. 10.17 「한국문헌번호 사용자 교육」의 사이버 교육 실시
- 2006 국제 ISBN 관리기구 업무 이관(독일 베를린국립도서관 → 영국 EDItEUR)
2006. 1. 한국문헌번호센터 홈페이지 재개편
발행자번호 배정 SMS, e-mail 통보 서비스 실시
2006. 7. 11 국제표준도서(ISBN) KS 개정(안) 공청회 개최
2006. 10. 27 ISBN의 한국산업규격(KSX 6004) 개정(10자리 → 13자리)
2006. 11. 「한국문헌번호 편람 - ISBN / ISSN」 개정 5판 발간
2006. 8.14~27 ISBN 설문조사
2006. 12. 21. 홈페이지 13자리 시스템 및 회원 로그인 시스템으로 개편
2007. 1. 1. 사이버 교육 재제작 및 홈페이지 업로드
2007. 1.31. ISBN 바코드 서비스 시작
2007. 5. 15. 한국도서번호 통보서 처리 결과 SMS 및 e-mail 통보 서비스 실시
2009. 9. 10~11 2009 ISBN 국제연차회의(37th ISBN International Annual General Meeting),
ISBN전문청세미나(ISBN Experts Invitation Seminar)개최
2012. 01. 01 전자출판물 발행형태기호(부가기호 제2행)가 '8'→'5'로 변경
2013. 03. 04 홈페이지 개편(한국문헌번호센터→서지정보유통지원시스템)
2013. 03. 06. 979-11의 발행자번호 배정 시작
2013. 08. 「한국문헌번호 편람 - ISBN / ISSN」 개정 6판 발간

2

ISBN의 이점



- 1) ISBN은 출판물에 부여하는 국제적으로 유일한 식별 기호로, 서지적이며 기술적인 긴 기록들을 대신함으로써 시간, 인력을 절감하고 오류를 방지할 수 있다.
- 2) ISBN을 정확하게 사용하게 되면 인쇄 형태거나 디지털 형태이거나 간에, 도서의 각기 다른 제품형식 및 판을 분명하게 구분할 수 있어서, 이용자들은 원하는 버전을 입수할 수 있다.
- 3) ISBN으로 발행자명감(출판사명감)과 출판중인 도서 목록(books in print)과 같은 서지 데이터베이스를 편집하고 갱신할 수 있다. 이를 통해 입수 가능한 출판물 정보를 쉽게 찾을 수 있다.
- 4) ISBN은 출판물을 주문하거나 판매하여 유통시키는데, 가장 신속하고 효율적인 방법이다.
- 5) ISBN은 13자리 EAN-13 바코드 형식으로 되어 있어 기계로 읽을 수 있다. 이로써 기계적인 처리가 가능하여 업무를 신속히 처리하고 오류를 방지할 수 있다.
- 6) ISBN은 서점의 POS 시스템(point-of-sale system) 운영에 필요하다.
- 7) 다수의 출판 시스템과 공급망 시스템이 ISBN에 기반하고 있다.
- 8) ISBN을 통해서 판매 데이터를 추적할 수 있다. 이를 통해 여러 주제별 비교는 물론 출판사 간의 판매 현황도 비교할 수 있고, 여러 가지 도서 상품 중 어떤 형식의 것이 잘 판매되고 있는지, 어떤 판형이 잘 판매되는지와 같은 다양한 정보를 확인할 수 있다.
- 9) 일부 국가에서는 공대권(영국의 공공도서관에서 책이 대출될 때 그 책의 저자가 저작권료를 받는 권리)을 ISBN에 기반한 경우도 있다. 이러한 체계에서는 저자와 삽화가들이 자신들의 도서가 공공도서관에서 대출되는 회수에 비례하여 보상을 지급받게 된다.

3

대상 자료



ISBN은 기계가 판독할 수 있는 단순하면서도 분명한 식별 기호로, 주로 단행본 성격의 특정한 출판물을 고유하게 표현하고 있다. 제작과 배포, 판매 분석, 출판업계 서지 데이터 축적 시스템의 핵심 도구인 ISBN은 도서관의 정보 관리 부문에서도 대단히 중요한 요소이다.

그러나 출판물이 특정한 다른 번호 체계에 적합한 경우라면(ISSN이 배정되어야 하는 연속간행물과 계속 갱신 자료, 그리고 ISMN이 배정되어야 할 인쇄 악보 등), 해당 번호 체계를 사용해야 한다. 또한 필요한 경우, 이러한 식별 기호를 ISBN과 함께 사용해야 한다(13. ISBN과 기타 식별 기호 참조).

ISBN은 단행본 성격의 출판물과 일반인들이 이용할 수 있는 특정 유형의 자료에 배정된다. 출판물이 비매품이든 판매용이든 모두 적용된다. 게다가 단행본 성격의 출판물의 일부분(각 장)이나 별도로 이용할 수 있는 연속간행물의 특별호나 개별 논문도 ISBN을 사용할 수 있다. 자료의 내용이 어떤 물리적 형태로 수록되고 배포되는가에 상관없이 교육용이나 학습용 자료에는 ISBN을 부여할 수 있다. 그러나 같은 내용이라도 수록되는 물리적 형태가 다르다면 개개의 자료에는 각기 별도의 ISBN이 부여되어야 한다.

ISBN을 부여하는 대상 자료는 다음과 같다.

ISBN 부여 대상 자료	ISBN 부여 제외 자료
<ul style="list-style-type: none"> • 인쇄된 도서 • 점자자료(도서 및 오디오 테이프) • 출판사에서 정기적으로 갱신하거나 무한정 계속 간행할 의도가 없는 출판물 • 개별 논문(기사)¹⁾이나 특정한 계속자료의 특별호(계속자료 전체는 대상이 아님) • 지도 • 교육용으로 제작된 필름, 비디오테이프, 슬라이드 • 카세트에 녹음된 오디오복이나 CD, DVD(말하는 책: 맹인용 레코드 테이프) • 물리적인 전송매체(기계가독 테이프나 디스켓, CD-ROM 등)에 수록되었거나 또는 인터넷상의(내려받거나 스트리밍) 전자출판물 • 단행본 성격의 인쇄 출판물에 대한 디지털 복제물 • 마이크로형태자료 • 교육용 소프트웨어 • 복합 매체 출판물(주된 구성요소가 텍스트에 기반한 경우) 	<ul style="list-style-type: none"> • 그 전체가 서지적 개체로 취급되는 계속자료²⁾(각 호에는 ISBN을 부여할 수 있다) • 추상적 창작물³⁾ • 수명이 짧은 인쇄자료(일기장, 달력, 다이어리, 팸플릿 등) • 노트(학습플래너, 독서기록장, 알림장 등) • 낱장자료(피즐, 플래시카드 등) • 인쇄악보 • 표제면이나 본문(텍스트)이 없는 화첩 및 아트폴더 • 개인적인 기록(전자 이력서나 개인 신상자료) • 연하장이나 인사장 • 음악녹음자료 • 교육용 이외의 목적으로 사용하기 위한 소프트웨어 • 전자게시판 • 전자우편과 기타 전자서신 • 게임 • 동영상(인터넷 강의 등)

4

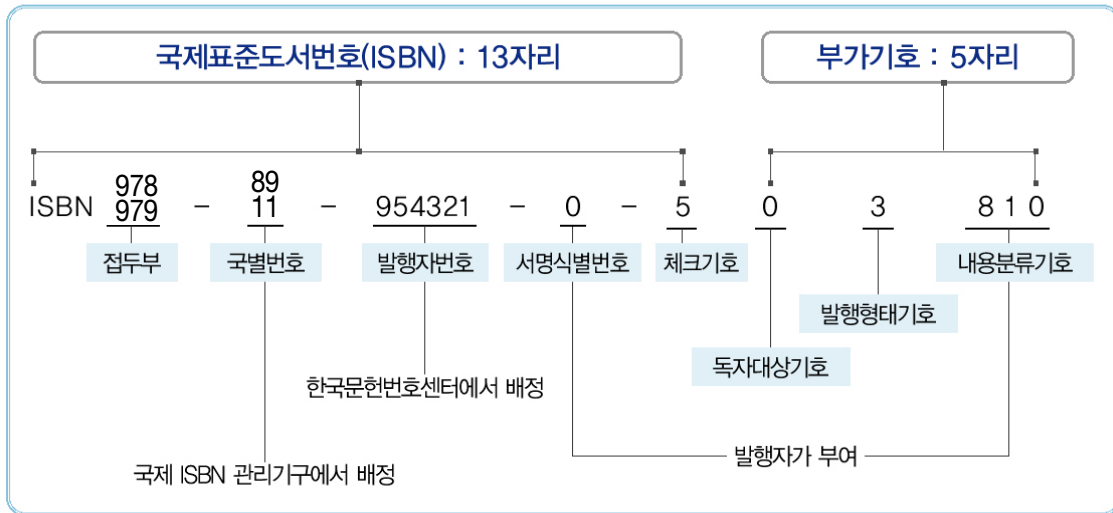
구조



4.1 기본구조

한국도서번호는 국제표준도서번호(이하 ISBN이라 한다)에 부가기호를 덧붙여 구성한다.

- 1) 개별 논문을 출판사에서 별도로 사용할 수 있도록 제작한 경우, 이들 논문은 단행본 성격의 출판물로 취급되며 ISBN을 부여받게 된다. 그런데 논문의 저자 자신이 배포할 의도로 발췌 인쇄하였거나 출판 전 배포기사로 인쇄한 경우에는 여기에 해당되지 않는다.
- 2) 미리 종간을 정하지 않고 계속해서 간행되는 출판물. 이들 출판물은 대개 연속되거나 갱신되는 권호로 간행되며, 이 권호는 일반적으로 권차나 연차로 표시된다. 이러한 출판물의 전형적인 예로는 신문이나 정기간행물, 학술지, 잡지 등과 같은 연속간행물이 포함되며, 이밖에 갱신되는 가제식 자료와 웹 사이트 등과 같은 자료도 포함된다.
- 3) 예컨대 「The Old Man and the Sea」(노인과 바다)라는 소설을 각기 별개의 제작 형태로 표현한 것은 ISBN을 배정할 수 있으나, 추상적인 텍스트로 구성된 이 소설 자체에는 ISBN을 배정하지 않는다.



4.2 ISBN의 구조

- 1) ISBN은 13자리 숫자로 구성되며, 항상 “ISBN”이라는 문자를 앞세워 표기한다.
- 2) ISBN은 5개의 군으로 나뉘어져 있으며, 그 중 3개 군은 가변 길이이며, 제1군과 제5군은 고정 길이이다. 각 군은 반드시 하이픈(-)이나 공란으로 표시하여 이를 구분한다(가능하면 하이픈으로 표시하는 것이 보다 효율적이다).
 <예> ISBN 978-89-954321-0-5
 ISBN 979-11-954321-0-3
- 3) 5개의 군은 다음과 같이 나누어진다.

제1군 : 접두부(Prefix)

- ISBN의 첫 번째 군은 국제상품코드관리협회(EAN International)가 부여하는 3자리 숫자이다.
- 국제상품코드관리협회에서 이미 부여한 접두부는 978과 979이지만, ISBN 시스템에서 필요한 용량을 지속적으로 확보해야 하므로 이들 접두부 이외에 추가로 3자리 숫자를 배정받을 수 있다.
- 한국문헌번호센터(이하 센터)에서는 978의 배정이 완료됨에 따라, 2013년 3월 6일부터 979를 배정하고 있다.

제2군 : 국별번호(Registration group element)

- 이 부분은 국별, 지역별 또는 언어별 군을 나타낸다(부록2. ISBN 국별번호 참조).
- 국별번호는 국제 ISBN 관리기구(International ISBN Agency)에서 국가 또는 지리, 언어 등에 따라 배정하며, 국별번호는 1자리부터 최대 5자리 숫자까지 구성될 수 있다.
- 우리나라의 국별번호는 접두부에 따라 “978”일때는 “89”이며, “979”일때는 “11”이다.

제3군 : 발행자번호(Registrant element)

- 이 부분은 특정 발행처(출판사 또는 기관이나 개인)를 나타낸다.
- 우리나라에서의 발행자번호는 국립중앙도서관 한국문헌번호센터에서 배정한다.
- 발행처가 소정의 양식(별표1)에 따라 신청하면 센터는 발행자번호를 배정하는데, 발행처(출판사)에 최종 배정된 발행자번호 자릿수에 따라 2자리부터 6자리까지의 숫자로 구성될 수 있다.
- 신규 발행지는 6자리를 배정받게 되며 이 번호로 사용 가능한 ISBN을 모두 배정한 후에는 추가로 발행자번호를 더 배정받아야 한다.
- 우리나라의 발행자번호 자릿수는 다음과 같다.

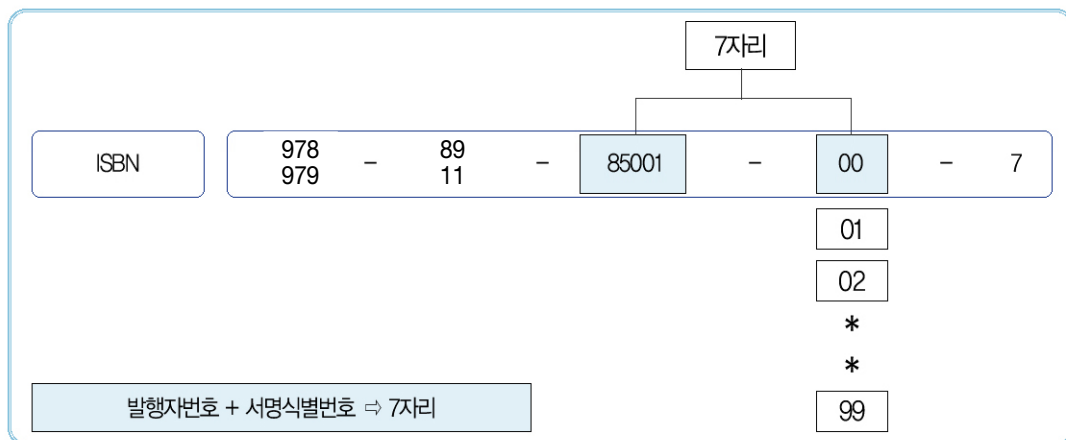
발행자 번호	부여 가능한 발행자 수	사용 가능한 서명식별번호 수	서명식별번호 사용 예
950000-999999	50000	10	0~9
85000-94999	10000	100	00~99
5500-8499	3000	1000	000~999
250-549	300	10000	0000~9999
00-24	25	100000	00000~99999

제4군 : 서명식별번호(Publication element)

- 이 부분은 발행자가 간행한 출판물의 특정 서명(또는 표제명)이나 판을 나타낸다.
- 이는 발행자가 스스로 부여하는 것을 원칙으로 한다.
- 센터에서 배정한 발행자번호에 따라 서명식별번호의 자릿수가 달라지며, 발행자가 발행하는 서명이나 판의 일련번호 순으로 부여한다.
- 우리나라의 경우 발행자번호와 서명식별번호의 자릿수의 합계는 항상 7자리이다.
- 부여받은 서명식별번호의 자릿수는 남은 자릿수를 “0”으로 채워서 사용하고 처음 시작은 “0”부터 한다(예를 들어, 두 자리 서명식별번호는 00, 01, 02, ... 순으로 해서 99까지 사용한다).

제5군 : 체크기호(Check digit)

- 체크기호는 ISBN의 마지막 한 자리 숫자로서 ISBN의 정확성 여부를 자동으로 점검할 수 있는 기호이다.
- 이 기호는 모듈 10 알고리즘을 사용하여 계산한다.
- 체크기호의 계산은 한국산업규격 KSX 6004 및 국제표준규격 ISO 2108에 따른다.
- 체크기호는 정확하게 계산하여야 한다.

제1군
접두부제2군
국별번호제3군
발행자번호제4군
서명식별번호제5군
체크기호

ISBN

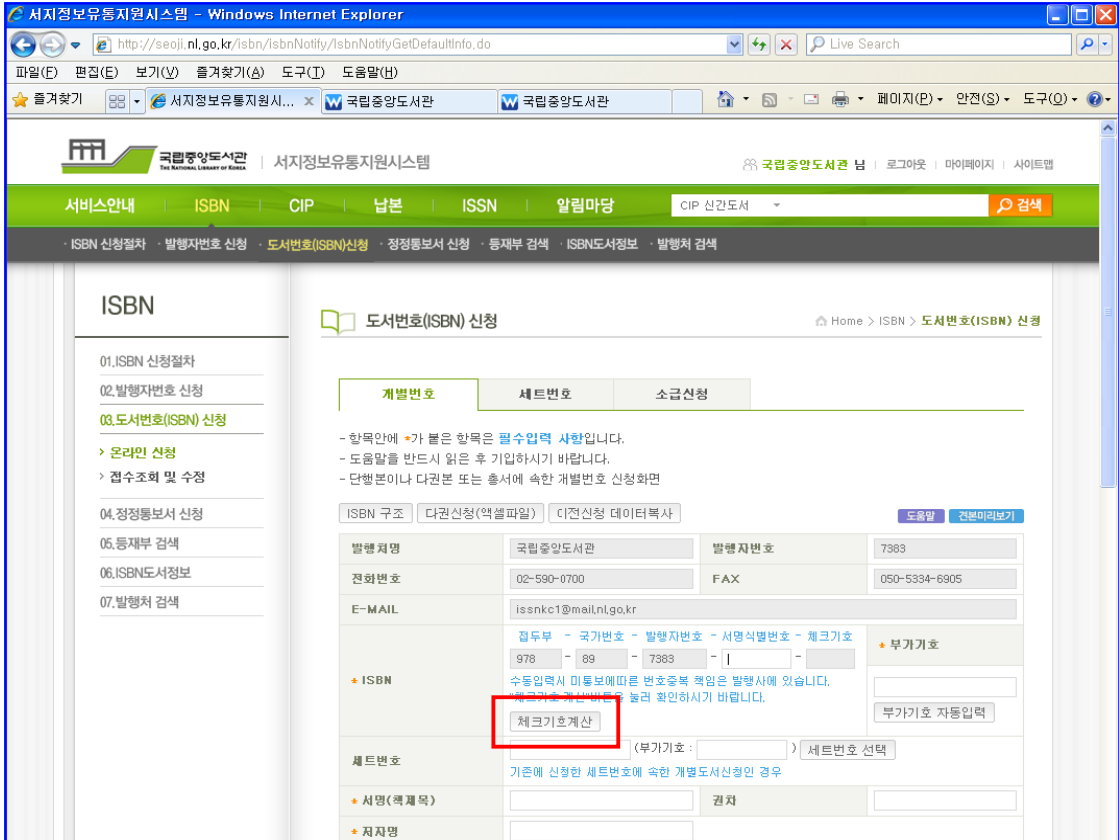
978 - 89 - 954321 - 0 - 5

■ 체크기호 계산하기

1단계	ISBN
2단계	ISBN 처음 12자리 숫자에 가중치 1과 3을 번갈아 가며 기입한다.
3단계	각 가중치를 곱한 후 곱한 값의 합을 계산한다.
4단계	가중치의 합을 10으로 나누어 나머지를 구한다.
5단계	체크기호 = 10 - 나머지(나머지가 0일 경우 체크기호는 0이다.)
6단계	처음 12자리에 대한 가중치의 합과 체크기호를 합쳐서 10으로 나누어 나머지가 없어야만 유효한 ISBN이 된다.
7단계	하이픈으로 연결된 완성형을 만든다.

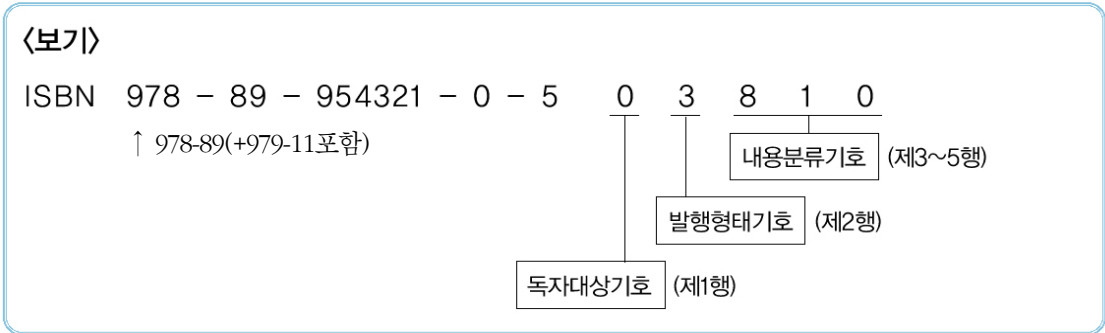
단계	접두부			국별 번호		발행자번호						서명 식별 번호	체크 기호	비고
	9	7	8	8	9	9	6	4	3	2	1			
1단계	9	7	8	8	9	9	6	4	3	2	1	0		
	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×		
2단계	1	3	1	3	1	3	1	3	1	3	1	3		
3단계	9	21	8	24	9	27	5	12	3	6	1	0		125
4단계														125÷10 5(나머지)
5단계													5	체크기호 = 10-5
6단계	유효한 ISBN인지 확인 : 125 + 5 = 130 → 130 ÷ 10 = 13 → 나머지 0													
7단계	978 - 89 - 954321 - 0 - 5													

- 센터에서는 홈페이지에 한국도서번호 통보서 신청 시 『체크기호 계산』을 통해 자동 계산 서비스를 제공하고 있다.



4.3 부가기호의 구성

- 1) 우리나라에서 발행되는 도서와 소프트웨어 등의 도서번호는 ISBN에 이어서 5자리의 부가기호를 덧붙여 구성한다.
- 2) 부가기호는 독자대상기호 1자리, 발행형태기호 1자리, 내용분류기호 3자리가 더해져 모두 5자리로 구성된다.



- 3) 부가기호는 발행자가 표시하는 것을 원칙으로 한다.
 부가기호의 선정은 다음의 원칙을 따른다.

구분	부가기호	내용	비고
1행	독자대상기호	발행자가 판매 대상에 관한 의도를 명확히 나타내기 위한 기호	독자대상기호표에서 선택
2행	발행형태기호	발행 형태 또는 형식을 나타내는 기호	발행형태기호표에서 선택
3행~5행	내용분류기호	내용의 주제에 따른 분류 기호	내용분류기호표에서 선택

독자대상기호(제1행)

기호	내용	설명
0	교양	일반 독자층을 대상으로 한 것으로, 주로 전문적인 내용을 비전공 일반 독자들이 쉽게 알아볼 수 있도록 풀어 쓴 교양 도서
1	실용	<ul style="list-style-type: none"> • 주로 실무에 관계된 실용적인 내용의 도서 • 실생활에서 활용할 수 있는 도서 • 일반인을 대상으로 한, 어떤 목적을 가진 수험서적
2	여성	여성을 대상으로 한 도서
3	(예비)	
4	청소년	“교·지·학·참1”에 해당되지 않는 것으로 중·고등학생을 대상으로 한 도서
5	교·지·학·참1 (중·고교용)	중학생, 고등학생을 대상으로 한 학습 참고서
6	교·지·학·참2 (초등용)	초등학생을 대상으로 한 학습 참고서
7	아동	“학·참1”에 해당되지 않는 것으로 초등학생까지의 아동을 대상으로 한 도서
8	(예비)	
9	전문	주로 학술·전문적인 내용의 도서

- 기호가 2개 이상 중복될 때는 발행자가 선택할 수 있다.
- 교·지·학·참(교과서, 지도서, 학습서, 참고서)

발행형태기호(제2행)

기호	내용	설명
0	문고본	A6판(국반판)
1	사 전	辭典·事典類(책 크기에 관계 없음)
2	신서판	B40판(3·6판), B6신(신4·6판)
3	단행본	“문고본”과 “신서판”에 해당되지 않는 도서
4	전집·총서·다권본	전집 ⁴⁾ ·총서 ⁵⁾ ·다권본 ⁶⁾
5	전자출판물	E-Book(PDF, EPUB, XML), CD, DVD, CD-ROM 등
6	도 감	도감류
7	그림책·만화	그림책·만화
8	혼합 자료·점자자료 마이크로 자료	혼합 자료 ⁷⁾ ·점자 자료·마이크로 자료
9	(예비)	

- 예비 기호인 9는 발행자 임의로 사용할 수 없다.
- 기호가 2개 이상 중복될 때는 뒷 기호를 선택한다.
(예 : 단행본에 비도서로 딸린 혼합 자료인 경우의 발행형태기호는 “8”을 선택)
예외사항 - 전자출판물의 경우 : 항상 “5”선택)

■ 책자의 규격

명칭	판형	크기(가로×세로, mm)	비고	참고
문고판	A6(국반판)	105×148	50절	세로 15cm 까지
신서판	B40(3·6판)	100×173	36절	세로 18cm 미만
	B6신(신4·6판)	124×176		
단행본	A5(국판), B5(4·6판)			세로 18cm 이상

- 4) 전집 : 여러 저작물을 모아서 한 질로 출판한 도서
- 5) 총서 : 어떤 한 주제나 분야에 관하여 여러 사람들이 저술한 여러 권의 책들을 하나의 시리즈명 아래, 그 판형·조판 방식·제본·장정 등을 동일하게 간행한 도서
- 6) 다권본 : 분량의 많음으로 동일한 서명 하에 여러 권으로 형태상 나뉘어 발행된 도서(예 : 삼국지 상·하)
- 7) 혼합 자료 : 도서와 비도서 매체가 같이 간행되는 출판물(예 : TOEIC 책 + 카세트 테이프)

내용분류기호(제3~5행)

- 제3행 : 내용분류기호표에서 해당 주제의 번호를 세로줄에서 한 자리 선택한다.
- 제4행 : 내용분류기호표 세로줄에서 선택한 주제의 세부 분야를 가로줄에서 한 자리 선택한다.
- 제5행 : “0”으로 사용한다.

〈내용분류 예시〉

- 컴퓨터 관련 자료(소프트웨어, 하드웨어) “000”으로 분류
- 어학·문학 자료는 최초 언어에 따라 분류, 영어 회화 “740”, 프랑스 소설 “860”
- 전기·자서전은 주체가 되는 사람의 활동 분야에 따라 분류, 경영인의 자서전은 “320”

■ 내용분류 기호표

10단위세대		1단위세대								
	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9
0	총류, 컴퓨터과학	도서학 서지학	문헌정보학	백과사전	강연집 수필집 연설문집	일반연속 간행물	일반학회 단체 협회, 기관	신문 연론 저널리뷰	일반전집 총서	향토자료
1	철학, 심리학, 윤리학	형이상학	철학일반	철학체계	경학	아시아(동양) 철학, 사상	서양철학	논리학	심리학	윤리학 도덕철학
2	종교	비교종교학	종교일반	기독교 천주교 유대교	도교	천도교 단군교 대종교		비리문교 인도교	회교 (이슬람교) 조로아스터교	기타종교
3	사회과학	통계학	사회과학 일반	사회학 사회복지 사회문제	정치학 외교학	행정학	법학	교육학	풍속 민속학 예절	국방 군사학
4	자연과학	수학	자연과학 일반	화학	천문학	지학	광물학	생명과학	식물학	동물학
5	기술과학	의학, 약학 한의학 보건학 간호학	농학 수의학 수산업	공학 공업일반 환경공학	건축공학	기계공학 군사공학 원자핵공학	전기공학 전자공학 컴퓨터	화학공학 식품공학	제조업 인쇄술	생활과학
6	예술	건축술	예술일반	공예 장식미술	서예	회화, 도화 판화	시진술	음악, 국악	연극, 영화 무용	오락, 운동
7	어학	한국어	어학일반	일본어	영어	독일어	프랑스어	스페인어	이탈리아어	기타 어학
8	문학	한국문학	문학일반	일본문학	영미문학	독일문학	프랑스문학	스페인문학	이탈리아문학	기타 문학
9	역사, 지리, 관광	아시아	역사일반	이프리카	북아메리카	남아메리카	오세아니아	영국지방	지리, 관광	전기, 족보

■ 내용분류기호 상세표

분류기호	내 용	분류기호	내 용
000	총류	080	일반 전집, 총서 개인 및 2인 이상의 일반 전집, 총서
000	총류 지식, 학문일반, 불가사의, UFO 컴퓨터과학, 전산학, 시스템, 네트워크, 인터넷, 컴퓨터(소프트웨어), 프로그래밍, 프로그램, 데이터	090	향토자료
010	도서학, 서지학 저작권법, 판본, 제본, 출판, 참고서지, 장서 목록	100	철학, 심리학, 윤리학
020	문헌정보학 도서관의 행정, 재정, 건물, 설비, 경영, 관리, 수서, 정리, 참고봉사, 각종 도서관, 정보학, 독서 및 정보매체의 이용, 기록학, 독서 지도	100	철학 일반 철학 일반, 철학사, 특수 주제의 철학은 해당 주제에 분류한다. (예 : 법철학 - 360)
030	백과사전 일반상식, 퀴즈, 각종 백과사전(어학사전, 전문사전은 해당 주제에 분류함)	110	형이상학 방법론, 존재론, 우주론, 자연철학, 철학적 인간학, 인식론, 자유 및 필연, 목적론, 가치론, 인과론
040	강연집, 수필집, 연설문집 일반적인 수필집, 강연집, 연설문집 등을 포함 (문학 작품은 해당 문학에 분류함)	130	철학체계 관념론 및 관련 철학, 비판철학, 합리론, 인문주의, 경험론, 자연주의, 유물론, 과학주의 철학
050	일반 연속간행물 계속적으로 발간하는 연속간행물, 연감, 일반 논문집 포함(특정 주제의 논문은 해당 주제에 분류함)	140	경학 역류(易類), 서류(書類), 시류(詩類), 예류(禮類), 악류(樂類), 춘추류(春秋類), 효경(孝經), 사서(史書)
060	일반 학회, 단체, 협회, 기관 특정 주제의 학회·단체는 해당 주제에 분류함. 박물관학, 박물관사	150	아시아(동양)철학, 사상 한국, 중국, 일본, 동남아시아 제국, 인도, 중앙아시아 제국, 시베리아, 서남아시아 제국, 아랍 제국 등의 철학·사상
070	신문, 언론, 저널리즘 신문 및 잡지의 기사작성, 편집, 관리, 뉴스매체, 전자신문, 저널리즘, 언론정책	160	서양철학 미국, 北歐, 영국, 독일, 오스트리아, 프랑스, 네덜란드, 스페인, 포르투갈, 이탈리아, 러시아 등의 철학·사상
		170	논리학 연역법, 귀납법, 변증법적 논리학, 기호·수리 논리학

분류기호	내 용	분류기호	내 용
180	심리학 차이심리학, 발달심리학, 이상심리학, 생리심리학, 임상심리학, 응용심리학 일반, 심령 연구, 꿈풀이, 운명판단(관상, 인상학), 작명, 풍수지리, 역술, 사주풀이	260	
190	윤리학, 도덕철학 가정윤리, 국가 및 정치윤리, 사회윤리, 직업 윤리 일반, 오락 및 경기윤리, 성윤리, 소비 윤리, 도덕훈, 교훈, 명언, 자기계발	270	바라문교, 인도교 교리, 범사상, 성전, 신앙록, 신앙생활, 포교, 전도, 교육, 교화활동, 사원, 의식, 행사, 교 파, 지나교
200	종교	280	회교(이슬람교), 조로아스터교 교의, 교조, 교전, 신앙록, 신앙생활, 포교, 전도, 교육, 교화활동, 사원, 근행, 계율, 교 파, 조로아스터교
200	종교 일반 종교철학 및 사상, 자연종교, 자연신학, 종교사	290	기타종교 신흥종교, 유사종교(증산도, 대순진리교 등)
210	비교종교학 종교와 사회, 종교와 예술, 종교와 기타 주제와의 관계, 신화(예 : 그리스신화, 로마신화)	300	사회과학
220	불교 불교교리, 경전(불전, 대장경), 법어, 신앙록, 신앙생활, 포교, 교육, 교화활동, 사원론, 법 회, 의식, 행사, 라마교	300	사회과학 일반 사회사상, 정치·경제·사회·문화·역사 전 반적 내용
230	기독교, 천주교, 유대교 기독교신학, 교의학(조직신학), 예수그리스 도, 성서, 신앙록, 명상록, 신앙생활, 전도, 교육, 교화활동, 목회학, 교회론, 예배, 의식, 성례	310	통계학 각종 통계, 통계분석, 인구통계
240	도교 교의, 신선사상, 교조, 개조, 도장, 신앙록, 신앙생활, 포교, 전도, 교육, 교화활동, 사원 론(도관), 행사, 법술, 선도	320	경제학, 경영학 경영·경제 일반, 관광경영, 마케팅, 경제정책, 무역학, 부동산, 회계학, 공익사업, 증권, 재테크, 금융, 보험, 재정, 조세, 이민, 취업, 면접, 광고, 방송, 회사 내 인간관계
250	천도교, 단군교, 대종교 교의, 교조, 교주, 교전, 신앙록, 신앙생활, 포교, 전도, 교육, 교화활동, 교단, 의식, 행 사, 동학교분파, 단군교, 대종교	330	사회학, 사회복지, 사회문제 사회조직 및 제도, 사회문제, 생활문제, 노동 문제, 사회단체, 여성학, 페미니즘, 결혼, 가족, 성문제
		340	정치학, 외교학 정치이론, 선거, 입법, 정당, 외교, 국제관계, 각국 정치, 통일, 남북관계

분류기호	내 용	분류기호	내 용
350	행정학 행정이론, 정책학, 중앙행정 및 행정부, 지방 자치 및 행정, 결혼·수사, 공무원시험	420	물리학 고체역학, 유체역학, 기체역학, 음향학, 진동 학, 광학, 열학, 전기학 및 전자학, 자기, 현 대물리학
360	법학 국제법, 헌법, 행정법, 형법, 민법, 상법, 사 법제도 및 소송법, 부동산법, 각국법, 예규	430	화학 물리화학 및 이론화학, 화학실험, 분석화학, 합성화학, 무기화학, 유기화학, 금속원소와 그 화합물, 환상화합물, 고분자화합물
370	교육학 교육정책 및 행정, 학교행정 및 경영·보건, 학습지도, 교육방법, 교육과정, 유아이론, 초 등교육, 중등·고등교육, 대학교육, 유학정 보, 사회교육, 특수교육, 각종 교육문제	440	천문학 천체운동, 이론천문학, 실지천문학, 천문대, 관측소, 우주, 태양계, 지구, 기술천문학, 측 지학, 항해천문학, 역법(달력), 측시법(태양 력, 태음력 등)
380	풍속, 민속학 의식주 및 사회생활의 풍습, 관혼상제, 혼례 법, 장례법, 손님 접대 예법, 기타 예법, 축 제, 연중행사, 전쟁풍습, 민간신앙(미신, 굿), 속담, 전설(민화, 설화) 민간전승, 민속학	450	지학 지구물리학, 지형학, 기상학, 기후학, 해양 학, 지질학, 구조지질학, 지사학, 고생물학 (화석학), 응용지질학 및 광상학, 암석학
390	국방, 군사학 군사행정, 전략·전술, 군사교육 및 훈련, 군 사시설 및 장비, 군특수기술근무, 육군, 해 군, 공군, 고대병법(손자병법), 전쟁, 첨단무 기, 안보	460	광물학 원소광물, 황화광물, 할로겐화광물, 산화광 물, 규산 및 규산염화물, 기타 산화물을 포함 한 광물, 유기광물, 결정학
400	자연과학	470	생명과학 인류학(자연인류학), 생물학, 생명론, 생물철 학, 세포학, 미생물학, 생물진화, 생물지리 학, 현미경 및 현미경검사법, 생물체집 및 보 존
400	자연과학 일반 과학이론, 과학철학, 과학사, 순수과학과 기 술과학의 일반적 내용	480	식물학 일반 식물학, 은화식물, 엽상식물, 조균류, 현화식물, 종자식물, 나자식물, 피자식물, 단 자엽식물, 쌍자엽식물
410	수학 산수, 대수학, 확률론, 통계수학, 해석학, 기 하학, 삼각법, 해석기하학		

분류기호	내 용	분류기호	내 용
490	동물학 무척추동물, 원생동물, 해면동물, 자포동물, 연체동물, 의연체동물, 절지동물, 곤충류, 척추동물, 어류, 양서류, 파충류, 조류, 포유류	560	전기공학, 전자공학 전기회로, 계측, 재료, 전기기계 및 기구, 발전, 송전, 배전, 전등, 조명, 전기통신, 무선공학, 자동제어, 로봇, 전산공학, 컴퓨터(하드웨어)
500	기술과학	570	화학공학, 식품공학 공업화학약품, 폭발물, 연료공업, 음료기술, 식품의 제조 및 가공, 석유, 유지, 초, 가스공업, 요업 및 동계공업, 고분자화학 공업, 기타 유기화학공업
500	기술과학 일반 기술이론, 발명, 발견, 기술사	580	제조업, 인쇄술 금속제조 및 가공업, 철 및 강철제품, 철기류 및 소규모 철공, 제재업, 목공업, 목제품, 피혁 및 모피공업, 펄프, 종이 및 동계공업, 직물 및 섬유공업, 의약품제조, 소형상품 제조, 인쇄술
510	의학, 약학, 한의학, 보건학 기초의학, 간호학, 임상의학, 내과학, 외과, 치과의학, 이비인후과학, 안과학, 산부인과, 소아과학, 위생학, 건강관리, 질병치료, 다이어트, 한의학, 기치료, 민간요법, 요가	590	생활과학 가정관리, 가정생활, 의복, 몸치장, 화장, 식품과 음료, 음식물, 영양학, 조리학, 요리, 주택관리, 가정설비, 가정위생, 육아, 공동주택용 주택시설 관리
520	농학, 수의학, 수산학 농업, 농업경제, 재배 및 보호, 작물학, 원예, 임학, 임업, 축산학, 수의학, 애원동물	600	예술
530	공학, 공업 일반, 환경공학 토목공학, 토목역학, 토목재료, 측량, 도로공학, 철도공학, 교량공학, 수리공학, 항만공학, 위생 및 도시, 환경공학	600	예술 일반 미학 및 예술론, 재료 및 기법, 예술사
540	건축공학 건축재료, 건축실무, 건물 구조의 유형, 목구조, 세부구조, 건축설비, 배관 및 파이프의 부설, 온방, 환기 및 공기조절 공학, 건축상의 세부 마무리 손질	610	건축술 궁전, 묘사, 성곽, 종교건물, 공공건물, 과학 및 연구용 건물, 상업·교통·통신용 건물, 주택 건물 등 각종 건물, 장식 및 의장, 실내디자인, 인테리어
550	기계공학, 군사공학, 원자핵공학 기계역학, 재료 및 설계, 공구와 제작장비, 열공학과 원동기, 유체공학, 기력학, 진공학, 정밀기계, 자동차공학(자동차운전), 철도차량, 기관차, 항공, 우주공학, 우주항법학	620	조각 조각재료 및 기법, 목조, 석조, 금동조, 점토조, 소조, 전각, 인장, 전화학, 제상
		630	공예, 장식미술 도자기공예, 유리공예, 금속공예, 보석, 갑각·패류공예, 목·죽·왕골공예, 칠공예, 염직물공예, 고무, 플라스틱공예, 미술기구, 인형, 완구, 장식 및 도안

분류기호	내 용	분류기호	내 용
640	서예 한자의 서체, 한자서법, 한글서법, 기타 서법, 펜습자, 낙관, 수결(서명), 서보, 서첩, 법첩, 문방구	710	한국어 국어사전, 한자사전, 옥편
650	회화, 도화, 판화 채색이론 및 실제, 회화의 재료 및 기법, 시대별 및 국별 회화, 주제별 회화, 소묘, 도화, 만화, 삽화, 도안, 포스터, 판화, 그래픽 디자인	720	중국어
		730	일본어 기타 아시아 언어도 여기에 분류한다. (우랄-알타이어, 퉁구스어, 몽골어, 터키어, 헝가리어, 미얀마어, 타이어, 베트남어, 드라비다어 등)
660	사진술 사진기술, 재료, 촬영기술, 음화처리(현상), 양화처리(인화), 특수사진술, 사진응용, 사진집	740	영어 앵글로색슨어도 여기에 분류한다.
		750	독일어 기타 게르만어도 여기에 분류한다. (네덜란드어, 스칸디나비아어, 스웨덴어, 덴마크어, 노르웨이어, 고트어)
670	음악, 국악 음악이론 및 기법, 악보, 종교음악, 대중음악, 성악, 극음악, 오페라, 뮤지컬, 기악합주, 건반악기, 현악기, 취주악기, 타악기	760	프랑스어 프로방스어도 여기에 분류한다.
		770	스페인어 포르투갈어도 여기에 분류한다.
680	공연예술 및 매체예술 극장, 연출, 연기, 가면극, 인형극, 발레, 라디오극(방송극), 텔레비전극(드라마), 대중연예	780	이탈리아어 루마니아어도 여기에 분류한다.
		790	기타 언어 인도-유럽계어(그리스어, 아프리카어), 북아메리카 인디언어, 남아메리카 인디언어, 오스트로네시아어, 셈족어, 함족어, 기타 언어, 국제어
690	오락, 운동 체육, 스포츠, 레크레이션, 체조, 유희, 육상경기, 구기, 수상경기, 공중경기, 동계·하계운동경기, 기타 경기, 무예, 무술, 컴퓨터게임, 등산술, 하이킹, 수렵, 낚시	800	문학
700	어학	800	문학 일반 문학이론, 문장작법, 수사학, 문학전집, 총서, 강좌, 문학사, 평론, 글쓰기, 논술, 화술 각 나라별 문학작품(시, 희곡, 소설, 수필, 연설, 웅변, 일기, 서간, 기행, 풍자, 르포르타주 등)은 해당 언어에 분류한다.
700	어학 일반 언어학, 비교언어학, 언어사 일반적인 언어의 『음운 및 문자, 음성, 어원, 사전, 어휘, 문법, 어법, 작문, 독본, 해석, 회화, 속어, 고어, 방언』은 여기에 분류하나 특정 언어의 경우 해당 언어에 분류한다	810	한국문학

분류기호	내 용	분류기호	내 용
820	중국문학	920	유럽 고대 그리스, 고대 로마, 스칸디나비아지방, 영국, 독일, 프랑스, 스페인, 이탈리아, 러시아
830	일본문학 기타 아시아 문학도 여기에 분류한다. (우랄-알타이문학, 퉁구스문학, 몽골문학, 터키문학, 헝가리문학, 미얀마문학, 타이문학, 베트남문학, 드라비다문학 등)	930	아프리카 북아프리카, 이집트, 바바리제국, 서아프리카, 중앙아프리카, 동아프리카, 남아프리카, 남인도양제도
840	영미문학 앵글로색슨문학도 여기에 분류한다.	940	북아메리카 캐나다, 미국, 멕시코, 중앙아메리카, 과테말라, 온두라스, 니카라과, 코스타리카, 서인도제도
850	독일문학 게르만문학도 여기에 분류한다.(네덜란드 문학, 스칸디나비아문학, 스웨덴문학, 덴마크 문학, 노르웨이문학, 고트문학)	950	남아메리카 콜롬비아, 베네수엘라, 브라질, 에콰도르, 페루, 볼리비아, 파라과이, 아르헨티나, 칠레
860	프랑스문학 프로방스 문학도 여기에 분류한다.	960	오세아니아 오스트레일리아, 뉴질랜드, 파푸아뉴기니, 멜라네시아, 마이크로네시아, 폴리네시아, 하와이제도, 대서양제도
870	스페인문학 포르투갈 문학도 여기에 분류한다.	970	양극지방 북극지방, 남극지방, 그린란드
880	이탈리아 문학 루마니아 문학도 여기에 분류한다.	980	지리, 관광 각국 지리, 해양지리, 관광안내, 해양안내, 지도 및 지도책
890	기타 문학 인도-유럽계문학, 아프리카문학, 북아메리카 인디안문학, 남아메리카 인디안문학, 오스트로네시아문학, 셈족문학, 함족문학 등	990	전기, 족보 주제별 전기, 계보, 족보, 위인전기
900	역사, 지리, 관광		
900	역사 일반 세계사, 세계문화사		
910	아시아 한국, 중국, 일본, 동남아시아, 인도, 중앙아시아, 시베리아, 아라비아반도		

5

ISBN의 적용



5.1 일반 원칙

- 1) 발행자번호를 배정 받은 발행자는 모든 출판물(3. 대상 자료 참조)에 도서번호를 부여해야 한다.
- 2) 하나의 출판물이 개별적으로 또는 총서의 일부로 일반에게 이용될 때, 이것은 두 개의 독립된 출판물로 취급되며 이 출판물에는 각각 개별 ISBN과 세트 ISBN을 부여해야 한다.

5.2 출판물의 변경 사항

출판물에 변경 사항이 있는 경우, 다음과 같이 적용한다.

구분	중 판	중쇄
정의	출판물을 거듭하여 간행할 때, 특정 출판물을 구성하는 편이나 장에 커다란 변화가 있음	거듭 인쇄함
내용	<ul style="list-style-type: none"> - 서명(책이름)이 변한 경우 - 내용이 변한 경우 - 페이지가 변한 경우 - 판형이 변한 경우 - 발행자가 변한 경우 - 판의 저자가 변한 경우 	<ul style="list-style-type: none"> - 가격이 변한 경우 - 종이 재질이 변한 경우 - 표지 디자인이나 색상이 변한 경우 - 오탈자 수정, 각주 수정
예	개정판, 제2판, 수정판 등	재쇄, 2쇄, 3쇄 등
ISBN	기존 발간된 도서의 ISBN과 다르게 매판마다 새로운 ISBN을 부여한다.	기존의 ISBN을 그대로 사용한다.

5.3 영인 복제물(Facsimile reprint)

어떤 자료를 영인⁸⁾하여 발행한 경우 별도의 ISBN을 부여한다.

8) 영인 : 서적 따위의 원본을 사진으로 복사하여 인쇄함

5.4 여러 형태로 간행된 출판물

한 출판물이 여러 형태로 간행될 경우에는 그 형태별로 각각의 도서번호를 부여한다. 예를 들어 한 출판물이 양장본, 문고본, 점자 도서, 오디오북, 온라인 전자 출판물의 형태로 간행된 경우 각각 별도의 ISBN을 부여한다. 여러 가지 포맷으로 이용되는 전자 출판물의 경우(예 : .lit, .pdf, .html, .pdb), 독립적으로 이용 가능한 개개의 포맷에 각각 새로운 ISBN을 부여한다.

전자책 파일 포맷 취급 관련 상세정보는 8장 참조

5.5 가제식 출판물

계속 간행되지 않는 가제식 출판물에는 ISBN을 부여한다. 즉 무한히 간행되지 않는 가제식 출판물이 여기에 해당된다.

계속 갱신되거나(계속 갱신자료) 개별적으로 갱신되는 장, 절에는 ISBN을 부여해서는 안 된다(ISSN 참조).

5.6 다권본 출판물(전집·총서 및 다권본)

출판물이 여러 권으로 구성되어 있는 자료(전집·총서 및 다권본)에는 전체 세트를 대상으로 하나의 ISBN을 부여하고, 세트를 구성하는 개별 도서에도 각각 새로운 ISBN을 부여한다.

- 세트 번호 : 전집명·총서명 및 다권본명에 부여한 ISBN
- 개별 번호 : 세트 내의 도서에 독립적으로 부여한 ISBN

세트 번호의 권수가 확정된 경우에는 (전00권)이라 표시하고, 권수가 확정되지 않은 경우는 (세트)라고 세트 ISBN옆에 표시한다.

세트번호와 개별번호의 발행형태기호(부가기호 제2행)는 “4”가 되며, 전체 부가기호는 동일하게 표기 한다.

* 홈페이지 “세트” 신청 화면에서 신청

〈예시〉

1) 전집·총서, 다권본의 권수가 확정된 경우

- 「삼국지 상·하 2권」으로 출판할 때
- 「삼국지 상·하 2권」에 대한 세트번호 ISBN 979-11-950000-0-5 (전2권)
- 「삼국지 상」의 개별 도서번호 ISBN 979-11-950000-1-2 04820
- 「삼국지 하」의 개별 도서번호 ISBN 979-11-950000-2-9 04820

- 표시 방법



2) 전집·총서·다권본의 권수가 미확정된 경우

- 「문학시선」이라는 총서명으로 출판하면서 앞으로 계속 이 총서명을 사용할 때 「문학시선」이라는 총서명에 대한 세트번호 ISBN 978-89-954321-3-6 (세트)
- 「이해인 시집(문학시선 1)」의 개별 도서번호 ISBN 978-89-954321-4-3 04810
- 「윤동주 시집(문학시선 2)」의 개별 도서번호 ISBN 978-89-954321-5-0 04810

- 표시 방법



다권본 출판물이 전체 세트로만 판매되는 경우에도 각 권에 별도의 ISBN을 부여하도록 한다. 그렇게 함으로써 전질⁹⁾이 동시에 간행되지 않거나 배포되지 않을 때 발송 처리를 포함하여 과손된 부수를 대체 공급하는 등 여러 단계에서 발생하는 문제를 신속하게 처리할 수 있다.

9) 전질 : 한 질로 이루어진 책의 전부

5.7 기발행 출판물(Backlist)

- 1) 발행자는 도서번호를 부여하기 이전에 발행된 출판물에도 소급하여 도서번호를 부여할 수 있다.
- 2) 발행자가 기발행 출판물을 재인쇄할 때에는 소급하여 그 출판물에 도서번호를 표시하여야 한다.
* 홈페이지 “소급” 신청 화면에서 신청

5.8 공동 출판물(Collaborative publication)

다른 발행자와 협력하여 공동으로 발행한 출판물에 대해서는 일반적으로 유통 책임을 진 발행자가 ISBN을 부여한다.

5.9 대리점을 통해 판매되거나 유통되는 출판물

- 1) ISBN 표준에 규정된 바와 같이, 특정 출판사에서 발행한 특정 판에는 단 하나의 ISBN을 부여하며, 해당 출판물이 전 세계 어디에서 유통되거나 또는 판매되더라도 ISBN이 변경되어서는 안된다.
- 2) 독점 배포자(Exclusive distributor)나 총판 대리점(the Sole agent)이 ISBN 시스템을 적용하지 않는 지역으로부터 수입한 출판물(따라서 ISBN이 없는 책)은 독점 배포자 또는 총판 대리점에서 ISBN을 부여할 수 있다.
- 3) 독점 배포자나 총판 대리점이 수입한 출판물에 원발행자의 표제지(판권지) 대신 독점 배포자의 발행사항을 표시한 새로운 표제지(판권지)를 제작한 경우에는 독점 배포자나 총판 대리점에서 새로운 ISBN을 부여할 수 있다. 이때 원발행자의 ISBN도 표시해야 한다.
- 4) 여러 배포자에 의해 수입된 책의 경우, ISBN이 없는 책에 대해서는 여러 배포자 중 그들을 대표하는 배포자 명의로 ISBN을 부여할 수 있다.

5.10 한 출판사의 권한을 다른 출판사가 인수한 경우

다른 출판사의 권한을 인수한 출판사는 이미 양 출판사에 부여된 ISBN을 계속 사용할 수 있다. 단, 한국문헌번호센터에 정정통보서를 통해 변경 사항을 통보해야만 한다.

5.11 다른 출판사의 재고를 인수한 경우

다른 출판사의 재고 도서를 인수한 출판사는 새로운 출판사 명의로 출판물을 재쇄하거나 재간행할 때까지 기존 출판사가 부여한 ISBN을 계속 사용한다.

5.12 둘 이상의 발행지를 가진 발행자

- 1) 한 발행자가 여러 지역에서 업무를 행하고 있고, 그 지명이 출판물의 발행사항에 기재되어 있다 해도 발행지는 출판물에 단 하나의 ISBN만 부여하여야 한다.
- 2) 한 발행자가 여러 지역에 각각의 사무소 또는 지점을 운영하며, 각각의 사무소에 별도로 발행자번호가 배정되어 있는 경우, 각 출판물에 책임을 지는 사무소 또는 지점이 발행자가 되어 하나의 ISBN을 부여하여야 한다.

5.13 ISBN의 등록과 이에 따른 메타 데이터

- 1) 발행 예정인 출판물에 배정할 ISBN에 대하여 국내 출판물 등록 업무의 관리 책임을 진 한국문헌번호센터에 통보하는 것이 발행자의 의무이다. 이 정보에는 최소한의 메타 데이터(기술) 요소가 포함되며, 국제 ISBN 관리기구(EDItEUR)와 그 관련 기관에서 관리하는 ONIX 국제상품정보표준과 호환성을 가지게 될 것이다.
- 2) 모든 발행자는 한국문헌번호센터로부터 배정받은 발행자번호로 각각의 출판물에 ISBN을 부여하여 센터에 통보해야하며, 각자의 ISBN을 관리할 책임이 있다(7.4 한국도서번호 통보서 신청참조).
- 3) 또한 추가로 발행자번호를 배정받을 때에는 이미 사용한 ISBN이 모두 통보되어야만 발행자번호를 재배정 받을 수 있다. 각 발행자별 ISBN 등재부는 서지정보유통지원시스템 홈페이지 “등재부 검색”에서 확인할 수 있다.

5.14 ISBN의 재사용 금지

- 1) 출판물에 ISBN을 한번 사용하면, 실수로 잘못 사용한 경우라도 이 ISBN은 절대로 다시 사용할 수 없다.

- 2) 일단 부여된 도서번호는 인쇄 과정에서 착오가 생기더라도 다른 도서에 다시 사용해서는 안 된다. 단, 출판 완료되지 않고 폐기된 경우 그 ISBN은 재사용할 수 있다.
- 3) 발행지는 잘못 부여된 ISBN도 반드시 한국문헌번호센터에 통보하여야 한다.
- 4) 등재된 한국도서번호통보서의 내용을 수정하고자 할 경우에는 한국문헌번호센터 홈페이지의 한국도서번호 정정통보서를 신청한다(별표4).

6

위치와 표시 방법



6.1 일반 원칙

- 1) 출판물 자체에 ISBN을 표시해야 한다.
 - 도서번호의 표시는 ISBN과 EAN 바코드를 병기한다.
 - 유통·판매를 목적으로 하지 않는 경우 바코드를 표시하지 않을 수 있으나, 도서번호는 반드시 표시하여야 한다.
- 2) 인쇄본의 경우, ISBN을 다음과 같이 표시하여야 한다.
 - 판권지¹⁰⁾
판권지의 표시는 9포인트 이상의 보통 활자로 인쇄한다. 책띠(book jacket) 하단 혹은 기타 보존 상자나 포장지 등은 도서관에서 자료 정리시 제거하므로, 반드시 판권지에 ISBN을 표기해야 한다.

10) 판권지란 책을 인쇄할 때 그 책의 맨 끝장에 서명, 저자명, 출판지, 출판사(자), 출판년, 인쇄지, 인쇄자명, 인쇄년, 판차, 인차, 발행자의 주소 및 연락처, 정가, 판권인, 출판물 목록 정보 등의 사항을 기재하는 지면이다. 판권지는 출판사나 발행자가 마음대로 구성할 수 있기 때문에 그 양식은 일정하지 않다.

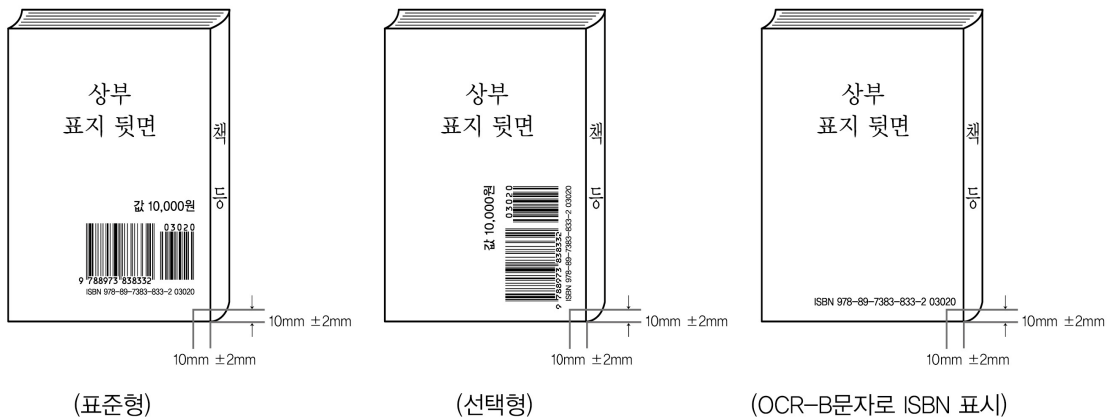
〈예시1〉

(판권지)	
서양철학사	
2007년 2월 3일 초판 1쇄 발행	
2007년 10월 4일 3쇄 발행	
저	자: D.W. 햄린
역	자: 홍길동
발행자:	김을동
발행처:	국립중앙도서관
주 소:	서울특별시 서초구 반포로 664
전 화:	(02)590-0700
팩 스:	(02)590-0621
등 록:	1980. 4. 15. 제2-188호
가 격:	10,000원
ISBN 978-89-7383-262-0 03160	

- 뒷 표지 오른쪽 하단 부분

현품의 뒷면(커버, 케이스, 표지)의 표시는 유통 현장에서 기계 관독이 가능해야 하므로 기계 가독형인 OCR-B와 바코드를 병기하여 인쇄하여야 한다. 바코드 인쇄가 불가능할 경우 OCR-B 문자로 도서번호만을 표시할 수 있다.

〈예시2〉

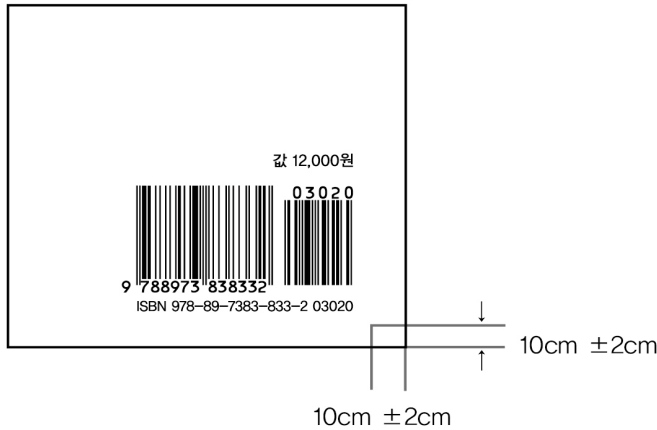


- 다권본 출판물(전집·총서)의 경우 개별 ISBN과 세트 ISBN 2줄로 표시하며, 세트 ISBN 맨끝에 (세트) 또는 (전○권)이라는 문자를 부가한다(15.6 다권본 출판물 참조).
- 도서번호와 연속간행물번호가 병기된 경우는 도서번호를 상단에, 연속간행물번호는 그 하단에 표시한다(16.2 ISBN의 바코드 형식 참조).

3) CD, 카세트테이프, 디스켓 등에는 다음과 같이 ISBN을 표시한다.

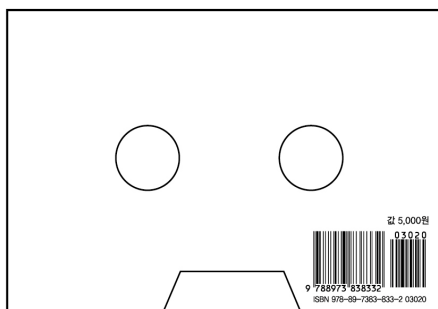
〈예시〉

- CD : CD 재킷 뒷면 하단에서 등쪽 가까운 곳을 표준으로 하며 그림과 같다.



〈10mm±2mm로 단위 수정〉

- 카세트 : 카세트 용기 뒷면의 평평한 곳을 표준으로 한다.
 - 여러 개의 카세트가 담긴 큰 용기는 위 CD 재킷을 기준으로 적용한다.
 - 기타의 경우는 인쇄본의 코드 표시를 기준으로 적용한다.



- CD-ROM, PC 소프트웨어, 마그네틱 테이프(비디오 테이프 포함) 등은 CD의 표시 방법을 기준으로 적용한다.

4) 전자 출판물의 경우, ISBN의 기재 위치는 다음과 같다.

- 표제면(디스플레이) ; 첫 번째 표시(컴팩트 디스크, 온라인 출판물); 혹은 표제를 표시하는 화면이 나 이와 대등한 위치(예: 내용에 처음 접근할 때 표시되는 초기화면 혹은 판권 표시가 제시되는 화면)

- 5) 교육용 필름과 비디오 테이프, 슬라이드인 경우, ISBN의 기재 위치는 다음과 같다.
- 제작자나 출연진 타이틀(credit title : 제작자나 감독, 출연자, 기타 관련자의 자막이 수록된 프레임)
- 6) 포맷이 다른 전자 출판물로서 이들 출판물이 각기 별개로 이용되는 경우에는 각각 별도의 ISBN을 부여하게 된다. 포맷별로 따로 이용되는 경우에는 모든 버전에서 모든 ISBN을 나열해야 하고, 압축된 포맷인 경우에는 해당 ISBN 끝의 소괄호 속에 이를 표시해야 한다.
- 〈예〉 ISBN 978-89-7383-000-8 (hardback)
ISBN 978-89-7383-001-5 (paperback)
ISBN 978-89-7383-002-2 (PDF)
ISBN 978-89-7383-003-9 (HTML)
ISBN 978-89-7383-004-6 (OEB)
- 7) 해당 출판물과 함께 간행된 부록에도 ISBN을 표시할 수 있다.
- 8) ISBN을 쉽게 읽을 수 있도록 항상 9 포인트 이상 활자로 인쇄해야 한다.

6.2 ISBN의 바코드 형식

국제적으로 바코드 스캐닝(scanning)이 신속하게 확장됨에 따라 1997년 국제 EAN(European Article Number)/UCC(Uniform Code Council)¹¹⁾, 국제 ISBN 관리기구, 국제 ISMN 관리기구 간의 협정이 체결되었으며, 이로 인해서 ISBN을 EAN-13 바코드로 부호화 할 수 있게 되었다. EAN.UCC는 통상적으로 시작되는 국별번호에 더하여 특별히 'Bookland' 식별 기호로서 도서에는 978/979를, 연속간행물에는 977이라는 번호를 부여했다. 따라서 ISBN은 국제적인 바코딩 체계와 비견할 만한 국제적인 식별 기호가 되었다.

11) EAN International
Blue Tower
Avenue Louise 326 - Bte 10
B - 1050 Brussels
Belgium
Tel: (+32 2) 788 78 00
Fax: (+32 2) 788 78 99
E-mail: info@ean-int.org
URL: http://www.ean-int.org

Uniform Code Council, Inc.
Princeton Pike Corporate Centre
1009 Lenox Drive, Suite 202
Lawrenceville, NJ 08648
USA
Tel : (+1 609) 620 0200
Fax : (+1 609) 620 1200
URL : http://www.uc-council.org

우리나라에서는 EAN 바코드와 OCR-B 문자로 표시된 ISBN을 사용하도록 결정하였다.

1) 표시 내용 및 방법

바코드 형식으로 EAN과 부가기호를 표시하고, 그 하단에 OCR-B 문자로 된 도서번호를 표시한다. 출판물에 대한 가격은 바코드 우측 상단에 표시한다.

〈ISBN을 EAN-13 바코드 기호로 인쇄한 예〉



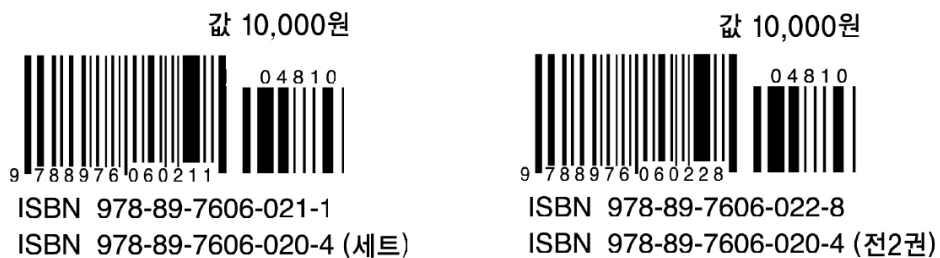
2) 표시 규격

한국표준규격(KSX 6704 유통상품 코드용 바코드 심벌)의 바코드와 OCR-B(KSX 1012) 규격으로 한다.

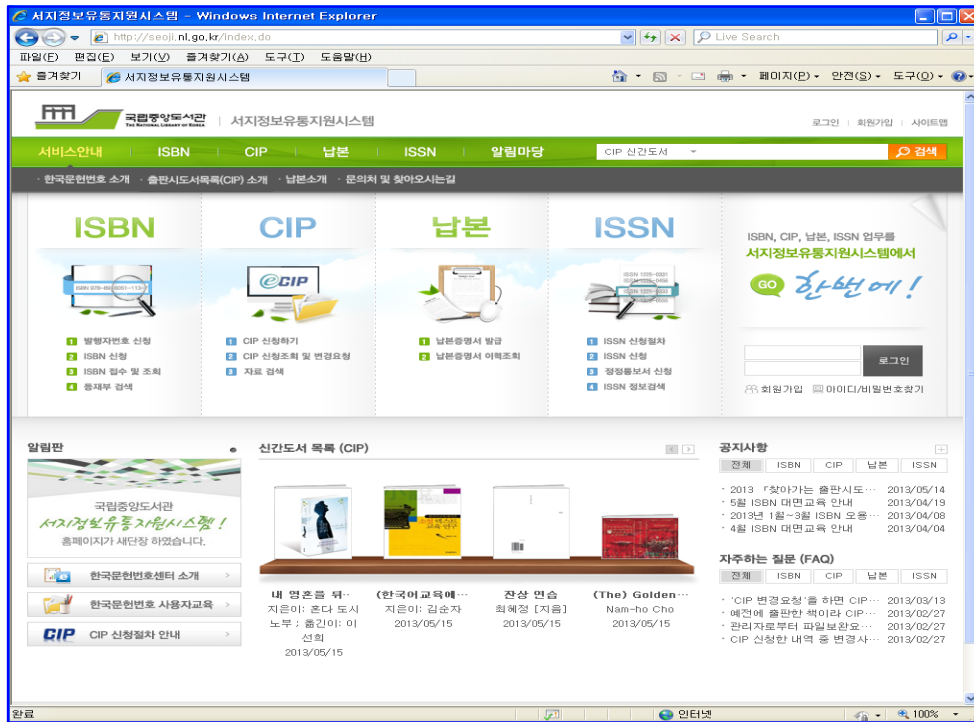
3) 전집·총서·다권본의 표시(5.6 다권본 출판물 참조)

전집·총서·다권본은 각 권마다 ISBN을 표시하고, 아울러 세트 전체를 나타내는 ISBN을 그 하단에 표시해야 한다. 이때 양자를 구별하기 위해서 세트를 표시하는 ISBN의 맨 끝에 (세트) 또는 (전00권)이라는 문자를 부가하도록 한다(단, 바코드의 표시는 각 권의 도서번호로 제작하여 표시한다).

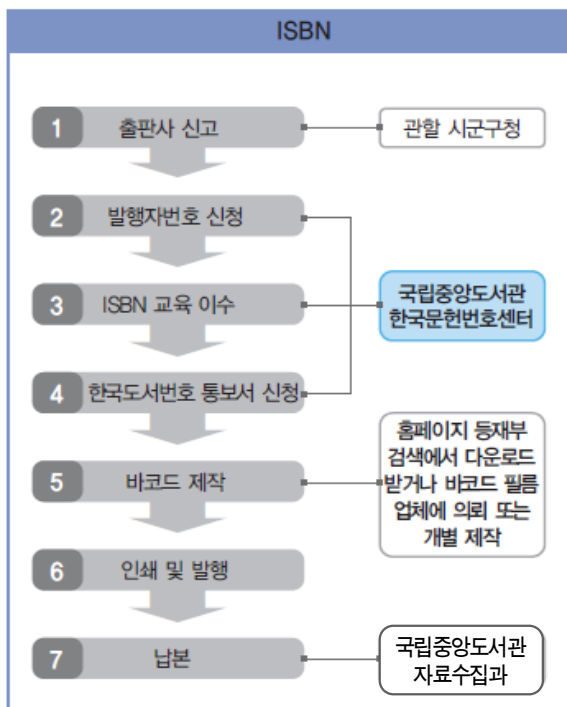
〈예〉 ISBN 978-89-7606-021-1 : 개별 도서번호
 ISBN 978-89-7606-020-4 (세트), 또는 (전00권) : 세트 번호



■ 서지정보유통지원시스템 홈페이지



■ ISBN 신청 절차



7.1 출판사 신고

출판업을 하기 위해서는 출판문화산업 진흥법 및 그 시행령에 따라 공식적인 절차를 밟아야 한다. 먼저 관할 시·군·구청에 출판사 신고를 하며, 필요한 서류는 다음과 같다(소요 기간 : 1주일 이내).

1) 신고신청서

이 서류는 관할 등록청에 마련되어 있다. 신고서를 작성할 때는 출판사 상호가 기존에 등록된 출판사 상호와 중복되지 않도록 출판 총람을 참고하거나 등록 담당자(특허청 및 문화체육관광부)에게 문의하거나, 또는 출판사/인쇄사 검색 시스템 홈페이지(<http://61.104.76.20/html/>)를 참고하여 확인한다.

2) 사업장 매매계약서 혹은 사업장 임대차계약서

3) 법인 등기부등본(법인회사의 경우)

7.2 발행자번호 신청

「도서관법」 제21조에 의거하여 도서 및 연속간행물을 발행하고자 하는 발행자는 그 도서, 또는 연속간행물에 대하여 국립중앙도서관으로부터 국제표준자료번호(ISBN/ISSN)를 부여받아야 한다.

발행자(출판사)가 도서 출판 시 ISBN을 부여하기 위해서는 국립중앙도서관 한국문헌번호센터에 ISBN 발행자번호를 신청해야 하며 신청 서류는 다음과 같다.

* 3)출판사 신고필증 사본=> 온라인 파일 첨부/팩스 송부

1) 발행자 번호 신청서 (별표 1)	온라인 신청
2) 연간 출판 예정 목록(향후 1년 간의 출판계획서) (별표 2)	온라인 신청
3) 출판사 신고필증 사본	온라인 파일 첨부 / 팩스 송부

※ 정부기관 및 비영리법인이 비매품으로 발간할 경우는 출판사 신고필증 대신 사업자등록증고유번호증을 제출한다.

- 처리 기한은 5일이며 수수료는 없다.
- 발행자번호 배정이 완료되면, 홈페이지 <마이페이지> 메뉴에서 배정된 발행자번호 확인이 가능하며, 배정 결과를 e-mail 및 SMS(문자 서비스)로 제공하고 있다.

- 신규 발행자의 경우 발행자번호 6자리를 부여하는데, 이는 10중(서명식별번호 0-9)을 발행할 수 있는 번호로 다 사용하면 추가 발행자번호를 신청해야 한다. 추가 발행자번호 신청은 반드시 사용한 ISBN을 모두 통보한 후 신청이 가능하다(홈페이지 “등재부 검색”에서 통보 내역 확인).

7.3 ISBN 교육 이수

ISBN 발행자번호를 배정받은 발행자(출판사)는 도서 발행시 출판물별 도서번호를 부여하여야 한다. 이는 출판사 내 담당 직원이 수행해야 할 고유 업무로 신규 등록 출판사는 ISBN을 부여하기 위해 교육을 이수하여야 한다. 「한국문헌번호 사용자 교육」은 홈페이지에서 시행하고 있는 사이버 교육과 대면 교육 중 선택하여 이수할 수 있다. 이 중 대면 교육은 홈페이지에서 교육 신청을 한 후 매월 셋째 주 목요일에 교육받을 수 있다.

- 장소 : 국립중앙도서관 자료보존관 1층 ISBN 교육장
- 일시 : 매월 셋째 주 목요일 15:00~16:30

■ 한국문헌번호 사용자 교육 - 사이버 교육

한국문헌번호 사용자교육 - Windows Internet Explorer
http://www.nl.go.kr/isbn_issn/cyber_edu/00/isbn_00_01.html

국립중앙도서관
 THE NATIONAL LIBRARY OF KOREA

한국문헌번호 사용자 교육
 ISBN · ISSN User education

International Standard Book Number
 한국문헌번호 사용자 교육
 International Standard Serial Number

1차시 한국도서번호 I (ISBN)

1. 개요
2. ISBN의 이점
3. 대상 자료
4. 구조
5. ISBN의 적용
6. 위치와 표시방법

2차시 한국도서번호 II (ISBN)

1. 신청절차
2. 전자 출판물과 교육용 소프트웨어에 대한 ISBN
3. 주문형 출판에 대한 ISBN
4. ISBN 관리 체계
5. ISBN을 사용하지 않는 발행자
6. ISBN의 실제 용법
7. ISBN과 기타 식별 기호
8. ONIX(ONline Information eXchange)

3차시 한국연속간행물번호 (ISSN)

1. 개요
2. 구조
3. 대상 자료
4. 표시방법
5. ISSN 배정 원칙
6. 발행자의 업무절차 및 준수사항

완료 인터넷 100%

7.4 한국도서번호 통보서 신청

발행자는 발행할 도서에 도서번호를 부여하여 인쇄 예정일 7일 전까지 홈페이지의 <ISBN_도서번호 (ISBN)신청> 메뉴에서 온라인으로 신청한다. 한국도서번호 통보서(별표3)는 각 발행자가 부여한 서명 식별번호, 체크기호, 부가기호 및 기타 사항들에 대한 오류 확인을 위하여 반드시 필요하다. 신청한 통보서는 다음날까지(업무일 기준) 처리되며, 처리 결과를 홈페이지 <ISBN_등재부 검색>메뉴에서 반드시 확인한 후 인쇄한다.

7.5 바코드 제작

발행자는 홈페이지 <ISBN_등재부 검색>메뉴를 통해 해당 ISBN이 확인되면 직접 바코드를 다운 받아 사용하거나, 바코드 필름 업체에 바코드 필름 원판을 제작 의뢰한다. 또한 최종 교정 단계에서는 바코드 불량을 확인하기 위해 스캐너로 바코드 판독시험을 해 봐야 한다. 유통·판매를 목적으로 하지 않는 도서는 바코드 제작을 하지 않아도 된다.

7.6 인쇄 및 발행

인쇄 시 ISBN은 판권지와 뒷 표지 오른쪽 아래에 반드시 표시해야 한다(16. 위치와 표시 방법 참조).

7.7 납본

납본은 「도서관법」 제20조에 규정된 의무로, 누구나 자료를 발행 또는 제작할 때에는 그 발행 또는 제작일로부터 30일 이내에 그 자료 2부를 국립중앙도서관에 납본하여야 한다.

- 납본처 : 국립중앙도서관 자료수집과
서울 서초구 반포대로 201(우 137-702)
- 전화 : 02-590-0700

7.8 정보의 정정

- 1) 도서 정보가 통보할 당시와 다르게 출판되었을 경우, 변경된 정보(가격, 출판예정일 등)의 내용을 홈페이지 <ISBN_정정 통보서 신청>메뉴에서 온라인으로 신청한다.

- 2) 발행처(출판사)의 정보 변경(발행처명, 대표자명, 주소 등) 시에는 <정정 통보서>에 그 내용을 기재하고, 출판사 신고필증 사본을 온라인 파일 첨부 하거나 팩스(02-590-0621)로 송부한다.
 ※ 출판사 명칭 변경 시에는 변경된 영문 명칭을 꼭 기재하여야 한다.

8

전자 출판물과 교육용 소프트웨어에 대한 ISBN

8.1 전자 출판물에 대한 ISBN

- 1) 전자적으로 이용 가능한 출판물(예:전자책, CD-ROM, 인터넷상에서 이용 가능한 출판물)로서 텍스트가 수록되어 있고 일반에게 이용이 공개되어 있으며, 연속 자료로 간행되지 않는 출판물인 경우에는 ISBN을 부여할 수 있다.
- 2) 이들 출판물에는 그림이나 음향이 포함될 수 있으나, 관련된 자료가 원 출판물과 실질적으로 연결된 한 부분인 경우(예:하이퍼 텍스트)에는 반드시 동일한 ISBN을 사용해야 한다.
- 3) 다음 유형의 전자 출판물에는 ISBN을 부여해서는 안 된다.
 - 자주 갱신되고 온라인 데이터베이스와 같이 변경된 내용에 거의 즉각적으로 접근이 가능한 출판물
 - 웹 사이트, 게시판, 게임, 탐색 엔진, 홍보나 광고물
 - 전자 우편과 기타 전자 서신, 개인 서류(전자 이력서나 개인 프로필 등), 일정표, 일기

8.2 소프트웨어 제품에 대한 ISBN

컴퓨터에 기반한 교육용 제품으로서(맞춤 형식이 아니며 소프트웨어를 작동하기 위해 데이터를 필요로 하지 않는 경우에 한함), 교육 훈련용으로 제작된 특정한 소프트웨어 제품을 식별하기 위해 ISBN을 사용할 수 있다. 그 외의 모든 소프트웨어 제품(예 : 컴퓨터 게임)에는 ISBN을 부여해서는 안 된다.

8.3 전자 출판물과 소프트웨어 제품에 대한 ISBN 부여 원칙

공급망에 속한 어느 누구라도 출판물을 하나하나 식별할 필요가 있는 경우에는 별도의 ISBN을 배정할 필요가 있다.

ISBN은 일반 이용자들이 이용하는 단행본(도서) 및 이와 관련된 제품을 식별하기 위한 기호이다. 출판사와 식자공 사이에, 혹은 전자책 변환서비스에서 오고 가는 파일만을 식별하는데 사용되어서는 안 되며, 아울러 텍스트로 구성된 저작(컨텐츠)과 같은 추상적 개체를 식별하는데 사용되어서도 안 된다.

항상 독자적인 ISBN이 배정되어야 할 각기 다른 “제품”간을 구분하는 것도 중요하고, 판매상과 고객 간에 거래가 발생하는 순간 각기 다른 디지털저작권관리(DRM)나 서로 다른 사용권한이 해당 제품과 함께 포장된다는 것도 구분하는 것이 중요하다. 이것이 항상 분명하게 구분되는 것은 아니다. 중요한 것은 다양한 제품과 여러 당사자가 관련된 가치망에서 발생하는 모호성을 해소하는 데 독자적인 ISBN이 필요하다는 점을 기억할 필요가 있다.

최종 이용자들은 a) 자신들이 구입한 전자책이 자신들의 기기나 소프트웨어에서 작동되는지, b) 전자책을 다룰 수 있는지(복사나 인쇄, 대출, 텍스트를 음성으로 변환)를 알 필요가 있다. 이것은 일반적으로 파일 포맷과 디지털저작권관리라고 하는 소프트웨어의 결합에 의해 정의된다. 이 디지털저작권관리란 기술적인 의미에서 보면 전자책의 이용을 제어하는 역할을 한다. 독자적인 ISBN을 사용하게 되면 해당 정보의 관리와 배포, 탐색은 물론 전자책의 적절한 버전의 배포를 촉진하게 될 것이다.

- ▶ 특정한 전자책이 여러 다른 파일 포맷으로 이용 가능한 경우, 독자적으로 발표되고 이용되는 각기 다른 포맷에는 독자적인 ISBN을 부여해야 한다.

주의 : 파일 포맷은 정보를 디지털 파일에 저장하기 위한 부호화의 특수한 방식이다. 전자책의 경우 파일 포맷은 대개 기본적인 파일유형(예를 들어 EPUB, .pdf 등)과 디지털저작권관리 소프트웨어(예를 들어 Adobe사의 ACS4, Apple의 Fairplay 등)가 결합된 것이다.

- ▶ 전자출판물의 특정 버전이 특정 플랫폼이나 기기, 소프트웨어와 결합되어 디지털저작권관리가 독점적으로 사용되는 경우, 이러한 버전 각각에는 독자적인 ISBN을 배정해야 한다.
- ▶ 자신들의 웹사이트(예를 들어 아마존의 Kindle이나 애플의 i-books)를 통해서만 구입할 수 있도록 만든 독점적인 포맷으로 된 전자책의 유일한 공급자인 소매상이 디지털 출판물을 공급하는

경우, 비록 판매실적을 추적하거나 제3의 데이터베이스에 이용 가능한 전자책 목록을 작성하는데 유용할 수는 있을지라도 그 소매상이 ISBN을 필요로 하지 않는 경우, 이들 버전에는 ISBN을 배정할 필요가 없다. 만약 ISBN을 배정한다면 이 ISBN은 해당 버전에 고유한 것이어야 한다.

- ▶ 특정한 환경에서 도서관이나 기타 기관이 도서를 디지털화한 경우 새로운 ISBN을 배정할 수 있다. 만약 온라인 버전을 일반 이용자들이 이용할 수 있는 경우라면 이 디지털 버전에 접근하는데 비용이 청구되는지의 여부와는 무관하게 새로운 제품으로 취급하여 독자적인 ISBN을 배정해야 한다.
- ▶ 복수의 특정한 형식의 디지털저작권관리와 함께 공급망에서 이용되는 출판물인 경우, 원래의 출판사가 제공하거나 아니면 공급망의 공급업자가 나중에 공급한 것이거나 간에, 이들 출판물은 고유한 제품으로서, 독자적인 ISBN으로 식별될 필요가 있다.

용례 1 :

특정 출판사에서는 동일한 도서에 대해 두 개의 EPUB(전자책 콘텐츠를 사용할 때 쓰는 공통 표준) 버전을 발간하고, 각각의 버전에 각기 다른 디지털저작권관리를 적용하고, 각기 다른 중간자(**참조)를 이용하여 이 두 버전을 공급망을 통하여 배포하였다. 이 제품의 각기 다른 특정한 디지털저작권관리 버전마다 ISBN을 배정해야 한다.

** 중간자 : 인터넷을 통한 거래시 인터넷서비스업체(ISP), 전자지불체계에서의 인증기관, 콘텐츠 제공자, 택배업체 등을 지칭하는데, 대부분의 중간자들은 별개의 웹사이트로 존재하고 있으며 웹이 제공하는 하이퍼텍스트, 하이퍼미디어 기능을 통하여 소비자로 하여금 짧은 시간과 적은 비용으로 쉽게 거래를 발생시킬 수 있도록 도와준다(출처: 네이버 지식사전).

용례 2 :

특정 출판사에서 EPUB 포맷으로 파일을 발표하고 이를 공급업자에게 배포하였는데, 이 공급업자는 두 개의 각기 다른 형식의 디지털저작권관리를 EPUB 포맷에 적용하여 이 두 개의 버전을 마치 별개의 제품처럼 독자적으로 사용할 수 있도록 하였다. 이 제품의 특정한 디지털저작권관리 버전 각각에 ISBN을 배정해야 한다.

용례 3 :

공급업자가 일반 이용자에게 전자책의 구입가능성을 확인하고 적용할 디지털저작권관리 유형을 주문에 따라 맞춤형식으로 제공하였다. 이 경우 디지털저작권관리는 거래수준에 적용되어, 각기 다른 ISBN을 배정할 필요가 없다. 왜냐하면 공급업자와 구매자 간의 대화에 모호성이 없기 때문이다.

▶ 출판물을 상이한 이용권한으로 이용할 수 있는 경우(예를 들어 하나의 버전에서는 출력이 허용되고 다른 버전에서는 출력이 되지 않도록 이용환경을 조정함으로써), 각 버전에는 독자적인 ISBN을 배정해야 한다. 거의 모든 경우, 이용권한은 디지털저작권관리 소프트웨어의 환경설정을 사용하여 제어된다.

용례 4 :

한 출판사가 자료를 발간하였는데, 이 자료의 한 버전은 텍스트를 음성으로 변환(디지털저작권관리 소프트웨어를 통하여 제어)한 접근성 특성을 지닌 버전이고, 다른 버전은 이 기능이 없다. 특수한 속성을 탑재 구매자와 이용자들(특히 접근 가능한 출판물을 찾는 이용자들)에게 분명하게 제시하기 위하여 이들 버전 각각에 ISBN을 부여해야 하며, 그래서 각 버전을 별개로 식별되도록 해야 한다.

그러나 이 경우에도 이용권한이 공급업자와 이용자 간의 처리 과정 중에 규정되는 경우, 별도의 ISBN을 부여할 필요는 없다.

용례 5 :

한 출판사가 하나의 포맷에 하나의 ISBN을 부여한 출판물을 발행하고 나서 신청에 따라 다른 이용권한을 얻을 수 있는 서비스를 고객에게 제공하였다. 위의 용례 3과 비슷하게, 개인별 맞춤형식의 거래를 식별하기 위한 별도의 ISBN을 부여할 필요는 없다.

▶ 만약 출판사가 각기 다른 포맷의 전자책을 만들기 위하여 중간자를 이용하는 경우에는 그 중간자가 각각의 포맷에 배정하기 위한 별도의 ISBN을 출판사는 제공해야 한다.

(주의 : 이 단락에서 개괄적으로 다룬 방법은 권장되는 해결수단은 아니며, 그래서 개개의 제품에 개별적인 ISBN을 배정하는 것을 출판사가 거부하는 경우에만 사용되어야 한다). 만약 출판사가 개개의 독립된 포맷에 대하여 중간자에 ISBN을 제공하지 않는 경우라면 중간자가 독자적인 ISBN을 부여할 수도 있다. 이를 위하여 ISBN 관리기구에서는 중간자에게 등록자 요소를 제공하

게 될 것이다. 이 경우 ISBN 및 관련 메타데이터를 출판사와 국가ISBN관리기구, 기타 서지기관에 통보해야 한다.

- ▶ 아주 분명하게 식별할 수 있는 다양한 적용방안이 현재 개발 단계에 있다. 지금은 비록 완전하게 작동되는 것은 아니지만 이들 방안을 통하여 개개의 제품을 분명하게 식별할 수 있고, 아울러 이를 담보하기 위하여 아주 정교한 메타데이터를 제공하게 될 것이다. 이를 적용한 용례는 접근 가능한 버전에 관한 정보를 제공할 수 있는 플랫폼이다. 이용자들의 치밀한 요구를 충족시키기 위하여 독자적인 접근성 특성을 지닌 상이한 출판물을 아주 분명하게 식별하고 구분하는 것은 필수적이다. 독자적인 ISBN을 통하여 분명하게 식별함으로써 이용자들은 늘 자신들의 요구에 딱 들어맞는 가장 적절한 버전에 정확히 접근하게 될 것이다. 아울러 이와 같은 정교한 접근 방식을 수용한 다른 유형의 적용방안과 서비스에 대해서도 생각할 수도 있다.
- ▶ 소프트웨어 제품과 여기에 딸린 이용자 안내서나 기술 안내서로 구성된 패키지에 포함된 둘 이상의 자료에 하나의 ISBN을 부여할 수도 있다. 단, 이러한 안내서가 해당 소프트웨어를 가동시키는 데 필요하고, 그리고 해당 소프트웨어의 부속자료로서만 유용한 경우로 제한된다.

9

주문형 출판¹²⁾에 대한 ISBN

“주문형 출판”(print-on-demand)은 이용자의 특수 주문으로 인쇄되고 제본된 출판물이다. 대량의 부수를 인쇄하는 것은 비경제적이기 때문에 이러한 주문은 대개 단일 부수가 보통이고, 절판이나 품절된 도서를 주문에 의해 추가로 출판하는 경우도 있다.

“주문형 출판”을 단기 소량 출판(short-run printing)과 혼동해서는 안 된다. 단기 소량 출판은 소량의 도서를 제작하여 고객의 주문이 있을 때 판매하기 위하여 보관하는 것이다. 단기 소량 출판에서는 비록 소량이긴 하지만 재고 도서를 창고에 보관하는 데 반해, 주문 출판에서는 재고 도서가 있을 수 없다.

- 1) 주문형 출판물의 판이 이전에 발간된 비주문 판의 제품 형식과 다른 경우(예:정장본의 출판물이 주문본에서는 문고본 출판물로 변경된 경우), 제품 형식이 변경된 다른 경우와 마찬가지로 새로운 ISBN을 부여한다.
- 2) 다른 출판사로부터 주문본 출판권을 입수한 출판사에서 주문에 따라 재쇄한 출판물에는 새로운 ISBN을 부여한다.
- 3) 출판사를 대신하여 해당 출판사 이외의 다른 기관에서 제작된 사본(권리 변경이 없는 경우)과 주문 판의 제품 형식이 다른 경우, 각각 별개의 ISBN을 부여한다.
- 4) 출판사와 관계 없이 개인이 문헌의 내용을 구술하여 제작하고 그 이용이 제한적인 “맞춤 출판¹³⁾”(customised version)이나 “자가 출판¹⁴⁾”(personalised version)의 경우와 같이 그 이용이 제한된 경우에는 ISBN을 부여하지 않는다.

12) 주문형 출판 : 절판이나 품절된 도서를 주문에 의해서 추가로 출간하거나, 이용자의 주문에 의해 소량으로 출판하는 것으로 범위를 규정하며, 주문형 출판물에는 ISBN을 부여하고 개인이 별도로 제작한 맞춤 출판이나 자가 출판의 경우에는 ISBN을 배정하지 않는다.

13) 맞춤 출판 : 여러 책에서 부분적으로 필요한 부분만을 묶어서 출판하는 경우이며, 한 책에서 필요한 부분만 발췌하여 책으로 구성하는 경우도 해당된다.

14) 자가 출판 : 출판사와 관계 없이 개인이 별도로 도서를 제작한 경우로 출판 등록 없이 발행한 도서에는 ISBN을 부여하지 않는다.

10

ISBN 관리체계



10.1 일반 원칙



ISBN의 운영은 국제 관리기구, 국가 관리기구, 출판사 별의 3차원으로 이루어진다.

10.2 국제 관리

국제 ISBN 관리기구의 주된 기능과 책임은 다음과 같다.

- ISBN 시스템의 국제적 사용을 증진하고, 조정·감독
- ISBN 국가 관리기구의 지정과 지정 철회
- 국별번호와 책임 영역을 정하여 ISBN 국가 관리기구에 배정
- 각 국별번호의 발행자번호를 관리하고 배정
- ISBN 국가 관리기구의 ISBN과 관련 메타 데이터의 유지 관리
- ISBN의 이중 배정을 검토하고 분석
- ISBN 시스템의 사용자를 위한 자료 개발과 제공
- ISBN 국가 관리기구에 대한 재정 지원을 포함하여, 국제 ISBN 관리기구의 운영을 지원하는 데 필요한 기금제도 실행 및 유지
- 국제 ISBN 관리기구 주소

International ISBN Agency

United House

North Road

London N7 9DP

UK

Tel /Fax: +44 (0) 20 7503 6418

E-mail : stella@isbn-international.org

URL : http://isbn-international.org

10.3 국가별 관리

국별번호별 ISBN 시스템의 관리는 ISBN 국가 관리기구에서 담당한다. ISBN 시스템은 국가별, 지역별, 언어권 별로, 혹은 다른 합리적인 책임 분담에 근거하여 그룹번호가 배정된다. 우리나라는 “국별”그룹으로 번호는 “89”로 배정되어 있으며, 우리나라의 ISBN기구는 국립중앙도서관 한국문헌번호센터이다.

하나의 그룹번호 내에는 다수의 국가 관리기구가 있을 수 있다(예:그룹번호 978-0과 978-1은 호주와 영어권 캐나다, 영국, 미국 등에 각각 별도의 관리기구를 가지고 있다).

ISBN 국가 관리기구의 기능과 책임은 다음과 같다.

- 발행자번호 배정
- ISBN과 ISBN 메타 데이터, 관리 데이터의 작성 및 관리·유지
- 잘못된 ISBN과 ISBN 메타 데이터의 수정
- ISBN 관련 통계 데이터를 수집·관리, 국제 ISBN 관리기구에 보고
- ISBN 시스템을 이용할 수 있도록 장려하고 교육, 훈련
- 국제 ISBN 관리기구에서 정한 ISBN 정책과 절차 준수

10.4 발행자(출판사)별 관리

발행자(출판사)는 해당 발행자가 발행한 개개의 자료에 ISBN을 배정하고, 관련 규정을 적용하는 책임을 지고 있다.

발행자는 발행자번호를 배정받아 사용할 수 있는 범위 내에서 출판물에 ISBN을 배정하며, 출판물의 ISBN과 도서 정보를 한국문헌번호센터에 통보하여야 한다(7. 신청 절차 참조). 이 ISBN 도서정보(메타 데이터의 형식과 포맷)에 관련된 사항은 ISBN 국가 관리기구와의 협력 아래 국제 ISBN 관리기구에서 정한다.

11

ISBN을 사용하지 않는 발행자

ISBN을 사용하지 않는 발행자의 경우, 한국문헌번호센터(이하 센터)에서는 이 발행자에게 ISBN의 중요성과 가치에 대해 알리고, ISBN을 적용하는 방법에 관한 사항을 제공한다.

발행자가 여러 가지 이유로 자사의 출판물에 ISBN을 배정하지 않는 경우, 센터에서는 이들 미가입 발행자에 임의로 발행자번호를 배정하고 그 발행자에게 배정된 발행자번호를 통보할 수 있다.

12

ISBN의 실제 용법

ISBN은 도서 유통 체계와 관련된 모든 기관에서 사용된다.

발행자(출판사)에서 ISBN은 다음과 같이 사용된다.

- 저자의 원고를 입수하여 최종 출판물을 배포하기까지의 확고한 출판 계획 확인
- 출판사 목록과 광고에서 출판물 식별
- 인쇄나 전자 형식의 출판사명감과 인터넷 사이트에 게시
- 재고 관리
- 저작권 사용료 관리
- 주문
- 회계나 비용 청구
- 판매 데이터 추적
- 통계 자료 작성
- 반납 자료 처리

서지 데이터 서비스와 배포 센터, 도매상에서 ISBN의 용도는 다음과 같다.

- 출판 중이거나 절판된 출판물에 대한 데이터 베이스 구축
- 출판업계를 위해 출판물에 관한 데이터 베이스에서 서지 제품과 목록 생산
- 전자 데이터 교환(electronic data interchange: EDI)과 같은 전자 커뮤니케이션 시스템에 기반한

주문 서비스

- 재고 관리
- 내부 논리과정 감시
- 회계 및 비용 청구
- 판매 데이터 작성
- 반납 관리
- 주제명표와 목록 생산

서점에서 ISBN의 용도는 다음과 같다.

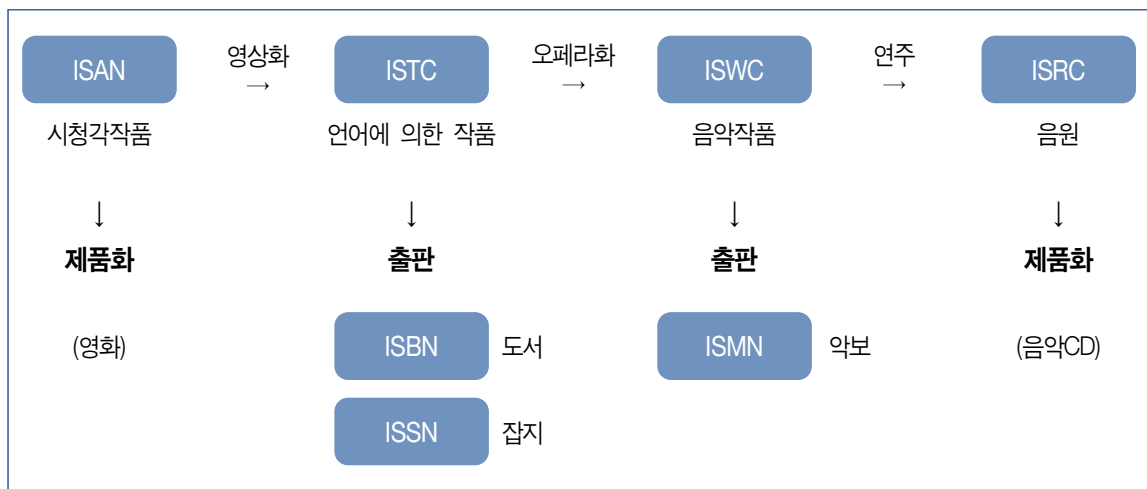
- 서지 조사
- 출판사나 배포처의 주소 추적
- 전자 데이터 교환(EDI)이나 인터넷과 같은 전자 커뮤니케이션 시스템에 기반한 주문 및 재주문 과정
- 재고 관리
- 회계 및 최종 이용자에게 비용 청구
- 전자 판매 시스템(컴퓨터로 판매 활동을 관리하는 전자시스템: EPOS)

도서관에서 ISBN은 다음 용도로 사용된다.

- 정보 검색
- 자료 주문
- 복제 목록 작성
- 대출 통계 작성
- 전국적인 대출 권한
- 도서관 상호대차

13

ISBN과 기타 식별 기호

국제표준들간의 관련성¹⁵⁾

13.1 DOI(디지털 객체 식별 기호)

DOI(디지털 객체 식별 기호 : Digital Object Identifier)는 인터넷상에서 지적 재산의 대상이 되는 개체를 지속적으로 식별하고 정보를 상호 교환하기 위한 시스템이다. 이는 URN 기반의 시스템으로 전자문서를 식별하고 연결시키는 지속적인 방법을 제공하기 위해 고안되었다.

비영리기관인 국제DOI재단(International DOI Foundation: <http://www.doi.org>)이 DOI 시스템의 개발과 정책을 관리하고, 등록기관에 이 시스템의 사용을 허가하는 업무를 담당하고 있다.

DOI는 ISBN으로 식별되는 자료를 포함하여 지적 재산의 대상인 어떤 개체라도 식별하는 데 사용될 수 있으며, ISBN과 호환하여 사용될 수 있다. ISBN과 같은 기존의 표준식별번호는 DOI 접미부로서 DOI에 통합될 수 있다. 이 포맷은 이러한 서비스를 제공하는 관리기구나 기관에서 협의되어야 한다.

DOI는 접두부와 접미부의 두 요소로 구성되어 있으며, DOI의 길이에 제한이 없다.

〈예〉 10.1234/[ISBN]9780110002224 또는 10.1234/97801100022244

15) 김정현. 2004. "ISO/TC46과 국제표준번호제도의 발전 동향" 정보관리연구 35(3) P.69.

등록기관	등록자	형태 구분	제품 식별코드
(Registration Agency)	(Registrant)	(Product Identifier)	(Product Identification)
10	1234	[ISBN]	3922331163
접두부		접미부	

- (/) 앞부분은 접두부, 뒷부분은 접미부이다.
- 접두부의 등록기관은 국제DOI재단에서 지명하며, 등록기관의 번호도 국제DOI재단에서 부여한다. 등록기관으로 지정된 기관만이 DOI를 부여할 수 있다.
- 등록자는 4자리 숫자로 구성되며 등록기관이 각 등록자에게 부여한다.
- 접미부는 등록자가 식별 대상인 각 객체당 하나의 고유한 접미부를 배정한다.
- 형태 구분은 출판물의 형태를 구분하기 위한 식별자로 ISBN과 ISSN으로 각각 표시한다.
- 제품 식별코드는 등록자가 정한다.
- 일단 부여된 DOI는 결코 변하지 않으며 소유권 이전 시에도 변하지 않는다.

1) 개요

- DOI 시스템은 디지털 네트워크에서 사용하기 위해 지속적인 상호 식별자의 등록 및 사용을 위한 기술 및 사회 인프라를 제공
- IDF는 DOI 서비스 등록을 제공하는 등록 기관의 연합에 대한 거버넌스 및 관리 기관이며, DOI 시스템에 대한 ISO 표준 (ISO 26324)에 대한 등록 기관임
- 관리 에이전트는 IDF에 의해 계약을 체결하고, IDF의 업무의 모든 측면의 정책과 관리의 구현에 대한 책임이 있으며 이러한 기술적인 작업, 법률 및 금융 서비스는 아웃소싱으로 해결함

2) 역할

IDF는 DOI 시스템 등록 기관 및 관리 기관 및 DOI 시스템을 관리하는 중앙 기관으로 아래 등록 기관에 대한 책임을 짐

- DOI 시스템 (및 ISO 26324, ISO 규격)의 적절한 사용을 촉진
- DOI 시스템의 기술 인프라 및 사용자의 요구에 따라 데이터 유지
- DOI 이름의 할당, 등록, 유지 보수 및 보급에 관한 지침 설정
- 지속적으로 시장의 요구를 충족하기 위해 DOI 핸드북과 지침 적용
- 적시에 ISO 26324에 관한 문의 및 정보 요청에 응답
- 시스템의 품질 보증 절차 수립

3) 연락처

국제DOI재단(International DOI Foundation)
 전화 : (+44) (0)1865 559070
 전자우편 : n.paskin@doi.org
 URL : http://www.doi.org

13.2 ISBN-A

제한적으로 실행되는 ISBN(ISBN-A)은 일부 ISBN 관리기구에서 제공하고 있는 구문과 서비스로서, 기존의 ISBN을 DOI 시스템으로 표현할 때, 하나의 ISBN을 다른 URL과 연결하는 능력으로 인해 DOI에서 강력히 추진하고 있다.

International ISBN Agency

※ EDItEUR(출판산업국제전자상거래그룹)

현재 전세계적으로 17개국 90여 회원사로 구성된 도서출판산업 전자상거래 그룹(BIC의 국제조직임). 도서와 간행물의 전자상거래를 위한 국제적인 표준(ONIX(출판물상품정보와 유통정보의 국제표준), RFID(무선주파수식별시스템), ISBN(국제표준도서번호) 등)과 가이드를 제공함.

※ BIC(Book Industry Communication)

출판사협회, 서점협회, 도서관과 정보전문가 학회와 영국국립도서관이 후원하는 독립기관으로, 도서의 전자상거래 모든 부문과 출판물의 표준을 개발하여 출판 유통의 능력을 향상시키는 역할을 함.

◆ 조 직

- Executive Director(위원장): Brian Green
전 영국출판협회 기술출판관리이사
현 국제표준화기구(ISO) 위원회 위원장
현 BIC 매니저
현 EDItEUR 매니저
현 미국 정보표준화기구(NISO) 임원
- Members of the Board(이사회 멤버) : 8명
 - Piero Attanasio(이탈리아) -의장
 - Serge Brack(EU)
 - Annie Callana(미국)
 - Pilar Bomez Font(스페인)
 - Manfred Graveliue(독일)
 - Alenka Kanic(슬로베니아 공화국) -부의장
 - Ingebjorg Rype(노르웨이)
 - Julian Sowa(영국) - 재무담당

◆ 가입국

- 160여 국가

◆ 국가센터 설립요건

- 도서관, 혹은 출판과 관련있는 기관이나 단체

◆ 주요 역할 및 기능

- ISBN 시스템의 국제적 사용을 증진하고, 조정·감독

- ISBN 국가 관리기구의 지정과 지정 철회
- 국별번호와 책임 영역을 정하여 ISBN 국가 관리기구에 배정
- 각 국별번호의 발행처번호를 관리하고 배정
- ISBN 국가 관리기구의 ISBN과 관련 메타 데이터의 유지 관리
- ISBN의 이중 배정을 검토하고 분석
- ISBN 시스템의 사용자를 위한 자료 개발과 제공 및 전반적인 시스템 관리
- ISBN 국가 관리기구에 대한 재정 지원을 포함하여, 국제 ISBN 관리기구의 운영을 지원하는 데 필요한 기금제도 실행 및 유지
- ISBN관련 국제회의 주관

◆ 발간자료

- Publishers' International ISBN Directory(PIID)
- ISBN Review
- ISBN Newsletter
- ISBN Users' Manual

◆ 관련회의 및 기구

- International ISBN Annual General Meeting(국제 ISBN 연차회의)
- 아시아·태평양 ISBN 회의
- 각 지역별 워크샵

International ISBN Agency
 United House
 North Road
 London N7 9DP
 United Kingdom

전화 : +44(0)20 7503 6418

전자우편 : info@isbn-international.org

URL : <http://www.doi.org/facsheetwISBN-A.html>

13.3 GTIN(국제상품 식별 번호)

GTIN(국제상품 식별 번호 : Global Trade Item Number)는 EAN-13을 포함하여 EAN,UCC 상품 식별 번호 전부를 지칭하는 일반 용어이다. 이들 식별 기호 중 어느 것이라도 14자리 숫자로 표현될 수 있는데, 이때 오른쪽을 기준으로 숫자가 기재되고 필요에 따라 빈 자리에는 0이 채워지며, 데이터 베이스는 14자리의 완전한 형식을 저장하도록 권장한다. 그러나 소매 판매 시점에서 판매되지않은 꾸러미(pack)에 대해서는 첫 번째 숫자가 0이 아닌 14자리 번호를 지정하여 두고 있다(예 : 팔레트나 상자). 일부 도서 유통업자들은 거래 당사자와의 협력에 따라 특정한 포장 규격(예 : 책을 20부로 포장)을 표시하기 위하여 첫 번째 숫자에 0 이외의 다른 숫자를 사용할 수도 있다.

따라서 도서를 식별하는 14자리 국제상품 식별 번호(GTIN)는 항상 첫 번째 숫자로 0을 사용하며, 나머지 13자리 숫자는 EAN-13 번호를 제시하게 된다(주의 : 14자리 GTIN은 도서에 바코드 형식으로 표시되지 않는다).

1) 개요

- GS1은 전 세계의 기업이 전 세계적으로 고유하게 법인 간의 제품 및 서비스 개발과 구현에 전념하는 국제비영리 단체임
- 이 강력한 식별 시스템은 GS1 바코드, EPC 태그 ECOM 비즈니스 메시지 및 글로벌 데이터 동기화 네트워크와 결합 될 때 그들에 대해 필요한 정보 및 연결이 이루어지면서 글로벌 상거래가 실현됨

2) 역할

- GS1 식별 및 바코드를 사용하기 전에, 기술의 기본 원리를 이해하는 것이 중요하므로 웹 사이트에서는 핵심 개념을 소개하고, 구현시 고려해야 할 핵심 질문을 제공함
- GS1 회원 기관은 100개 이상의 국가에서 지역 구현 톨과 서비스를 제공

- GS1 데이터 바 (구 RSS)
- GS1 회사 접두사
- GS1 식별자 (키와 속성) - 개요
- GS1 식별 키 유형
- 바코드 유형
- 바코드 스캐너 환경
- 바코드 인쇄 방법
- GS1 접두어 목록
- GS1 일반 사양
- GS1 및 ISO 협력

3) 연락처

GS1 Global Office
 Blue Tower
 Avenue Louise 326
 B-1050 Brussels
 Belgium
 Tel: (+32 2)788 7800
 Fax: (+32 2)788 7899
 E-mail: contactus@gs1.org
 URL: <http://www.gs1.org/barcodes/technical/idkeys/gtin>

13.4 URN(인터넷 식별 기호)

URN(Uniform Resource Name)은 모든 전자적인 정보원을 영구적으로 식별하기 위한 기호이다. URN은 인터넷 표준인 RFC 2141에 규정되어 있는데, 다음과 같이 세 부분으로 구성되어 있어 간단하다.

$\langle \text{URN} \rangle ::= \text{"urn:"} \langle \text{NID} \rangle \text{" : " } \langle \text{NSS} \rangle$

여기서 $\langle \text{NID} \rangle$ 는 Namespace Identifier이고, $\langle \text{NSS} \rangle$ 는 Namespace Specific String이다. 앞서머리에 있는 "urn:"과 Namespace Identifier는 대소문자를 구분하지 않고 사용할 수 있다.

URN의 Namespace 등록 과정은 RFC 3406에서 규정하고 있다. URN 구문에 맞기만 하면, 기존의 어떤 식별 기호 시스템에서도 Namespace를 등록할 수 있다. NID "isbn"은 RFC 3187에서 ISBN 시스템용으로 지정되었다. 이 RFC에 따르면 ISBN에 기반한 어떤 URN도 다음과 같은 구문을 취하게 된다. 즉,

$\text{urn:isbn:} \langle \text{NSS} \rangle$

여기서 Namespace 특수 문자열은 ISBN을 기계가 관독할 수 있는 형식으로 수록한다. 예를 들면 다음과 같다.

$\text{urn:isbn:9780110002224}$

$\text{urn:isbn:9510184357}$

앞으로는 ISBN을 처리할 수 있는 모든 기구에서 10자리 ISBN과 13자리 ISBN을 처리할 수 있기 때문에, 10자리 숫자와 13자리 숫자로 구성된 ISBN은 동일한 URN Namespace를 공유하게 될 것이며, 978이나 979와 같은 접두부 요소와는 별도로 ISBN을 표현하게 될 것이다.

ISBN을 URN으로 확장하는 것은 기술적으로는 간단하며 비용도 들지 않는다. 즉 URN은 무료이다. URN은 기술에 종속되어 있지 않기 때문에, 분석 서비스(resolution service)나 식별된 자원에 URN을 연결하는 시스템, 혹은 이들 자원을 기술한 서지 레코드는 현재나 미래의 인터넷 기술에 의해 계속 발전할 것이다. 먼저 인터넷상에서 URN을 분석하기 위해서는 RFC 3401~3405에서 규정된 것과 같은 도메인명 시스템(Domain Name System)에 의존하게 될 것이다. 각각의 Namespace는 독자적인 분석 기법을 가지게 될 것이고, 이것은 Namespace가 식별 기호 시스템에 등록된 RFC에서 규정 된다.

URN 구문은 URL 대신 웹 브라우저가 사용할 수 있는 방식으로 정의되어 왔다. 하지만 현재의 브라우저는 플러그 인(plug-in)의 지원으로 URN만을 지원하고 있다. 이것은 다른 환경과 상호 운용성이 있거나 혹은 여러 다양한 상황(예:독일의 학위논문)에서 URN을 실행할 수 있도록 한다.

더 자세한 사항은 다음을 참고하기 바란다.

<http://tools.ietf.org/html/draft-ietf-urnbis-rfc3187bis-isbn-urn-00>

1) 개요

The Internet Engineering Task Force (IETF)

IETF의 목표와 임무는 사람들이 디자인에 영향을 미치는 관련 기술 문서의 생산에 의해 인터넷의 높은 품질을 생산하여 잘 작동하는 것임

2) 역할

- 국제 표준 도서 번호 ISBN은 널리 사용되는 단행본 출판에 대한 식별자로 2001년부터 ISBN을 위한 URN (통일 자원의 이름) 네임 스페이스
- 네임 스페이스 등록은 RFC 3187에서 수행하고 ISBN에도 적용되며 원래 ISO 표준 2108-1992에 따름
- 사용에서의 추가 성장을 위해 후속 ISO 표준, ISO 2108-2005은 "ISBN-13"로 알려진 ISBN 대한 확장 형식을 정의함

3) 연락처

<http://tools.ietf.org/html/draft-ietf-urnbis-rfc3187bis-isbn-urn-00>

13.5 ISAN (국제표준시청각자료번호)

■ ISAN(국제표준시청각자료번호 : International Standard Audiovisual Number)

ISAN(국제표준시청각자료번호)는 시청각 자료를 식별하는 기호이다. ISAN은 “유성” 또는 “무성”의 연속적인 이미지로 구성된 자료를 식별하는데, 해당 자료가 배포될 당시의 물리적 형태와는 상관없이 하나의 시청각 자료에 부여된다. 이 번호는 정지 화상과 녹음 자료, 시청각 요소가 중요하지 않은 기타 형태의 내용에는 적용되지 않는다. ISAN은 판권 등록 과정과는 (아무런 관련이 없으며, 시청각 자료의 소유권의 근거를 제공하는 것도 아니다. ISAN은 모든 권리 소유자(저자와 제작자 그리고 이들의 대리인)가 자료의 물리적 형태와는 독립적으로 단순히 시청각 자료를 식별하기 위해 부여하는 것으로 자료에 대한 정보는 없다고 할 수 있다.

ISAN은 16진수(hexadecimal digits)로 구성되며 두 부분으로 나누어진다. 즉 작품에 대해 12자리의 루트 부분(segment)이 오고 그 다음에 4자리 부분이 표시된다. ISAN을 육안으로 읽을 수 있는 형식으로 제시할 때는 언제나 접두부에는 ISAN, 마지막에는 체크기호가 포함된다.

〈예〉 ISAN 1881 66C7 3420 6541 9

ISAN International Agency

1) 개요

- ISAN 국제 기관은 스위스 제네바에 있으며 전체 ISAN 시스템 유지 보수 및 관리의 책임이 있는 봉사 단체임

- 임무는 새로운 ISO 표준으로 ISAN를 구현하고, 모든 등록 기관에 의해 ISO 규범의 완전한 준수를 보장하는 것임

2) 역할

- 임명 등록 기관 네트워크를 만들기
등록 기관의 업무를 임명·감독하며, 등록 기관은 현지 지원을 제공하기 위해 지리적으로 다른 지역에 위치하여 등록 프로세스를 배포함
- RA에 의해 사용되는 ISAN 메타 데이터를 저장 할 수 있도록 IT 아키텍처 개발
유일한 ISAN 및 관련 설명 정보의 중앙 저장소를 유지하여, 시스템과 인프라를 제공하며 모든 등록 기관은 ISAN 할당, 조회시 중앙 시스템에 연결되어 중복 작업 응용 프로그램의 검토 및 해결에 용이
- 정책과 절차를 개발, 모니터링 등 구현
개발, 모니터링 및 정책과 절차, ISAN 등록 기관의 운영을 관리하며 해당 기관의 ISAN 등록 프로세스를 적용
- 일반적인 마케팅 전략을 구현
ISAN 등록 기관의 네트워크에 대한 지원을 제공하는 일반적인 마케팅 전략을 개발하여 시청각 작품의 전체 수명주기 동안 ISAN를 사용하여, 산업을 지원하는 지침 정의

3) 연락처

ISAN International Agency
1A, rue du Beulet
CH-1203 Geneva
Switzerland
Phone: (+41) 22 545 10 00
Fax: (+41) 22 545 10 40
E-mail: info@isan.org
URL: http://www.isan.org

13.6 ISMN(국제표준악보번호)

ISMN(국제표준악보번호 : International Standard Music Number)은 판매용이거나 대여용, 또는 비매품이든 간에 모든 인쇄된 악보 자료를 식별하기 위한 것이다. ISMN은 1992년 ISO 10957로 국제표준규격이 제정되었다.

ISMN은 10자리 식별 기호로서, 4가지 요소로 구성된다. 첫 번째는 “M”이라는 문자를 표시하여 ISBN이나 기타 표준과 ISMN을 구별하고 있다. 두 번째는 특정 악보 출판사를 식별하는 출판사 식별

기호이며, 세 번째는 특정한 악보 자료를 식별하는 서명 번호, 끝으로 모듈 10에 따라 계산하는 체크기호가 있다. 문자 “M”은 3으로 취급된다. ISMN은 EAN 접두어 979를 사용하여 13자리 국제 바코드로 통합될 수 있다. “M”이 바코드 목적용으로만 사용되는 경우에는 숫자 0의 값이 배정된다.

〈예〉 ISMN M-53001-001-3
ISMN M-706001-00-5

ISMN은 ISBN이 배정되는 음악에 관한 도서에는 사용하지 않으며, 음악 테이프나 CD, 비디오 등에도 사용하지 않는다.

ISMN의 부여 대상은 악보(교향곡과 성악곡 모두), 부분별 악보 세트, 명곡집, 마이크로 형태 자료, 점자 자료, 전자 악보 자료, 노래책 등이다. 노래책이나 성가집, 텍스트와 삽화가 전반적으로 수록된 악곡집 등의 경우, 음악 관련 자료(악보본)인지 도서인지 구분하기 어려우므로 양쪽 모두 적용할 수 있다. 이 경우에는 ISMN과 ISBN을 모두 표시한다.

1) 개요

- 국제 ISMN 기관은 독일 베를린에 위치하며 ISMN의 관리는 중앙 집중식 아니라, 참여하는 각 국가 또는 지역의 기관에 의해 운영되고 있음
- 지방 정부 기관은 음악 출판물 요청에 따라, 단일 항목 ID를 출판사에 게시자의 ID를 지정하며, 주요 출판사는 항목 자체 ID를 할당
- 기관은 자체 등록을 구축하는 출판 회사에 대한 정확한 번호의 전체 목록을 제공할 수 있으며, 시스템을 모니터링 및 음악 인쇄에 할당된 모든 ISMNs의 기록을 보관할 수 있음

2) 역할

- ISO 표준 10957의 ISMN 시스템의 기본 규칙 제공
- 국제 ISMN 기관은 ISMN 시스템의 세계적인 사용을 감독하며, 이에 대한 등록 기관 역할을 ISO 표준 (ISO 10957)으로 지정
- ISMN은 기관의 정의와 구조 국가 기관에 그들과 게시자 ID의 할당 범위를 승인
- 사무소 설립하는 새로운 회원국에게 조언하고, 게시자의 ID가 음악 출판사에 할당됨에 따라 규칙을 설정
- 국제 ISMN 기관이 게시 사용자 매뉴얼을 제정하여 지역 기관의 규칙과 책임을 설정

3) 연락처

CISAC
20-26 Boulevard du Parc
92200 Neuilly sur Seine
France
Tel: (+33 1) 55 62 08 50
Fax: (+33 1) 55 62 08 60
E-mail: cisac@cisac.org
URL: <http://www.cisac.org>

13.7 ISRC(국제표준녹음자료코드)

ISRC(국제표준녹음자료코드 : International Standard Recording Code)는 녹음 자료에 대한 국제표준 식별 기호이다(ISO 3901). 중요한 점은 ISRC의 식별 대상이 물리적 제품이 아니라 음악 또는 비디오 기록물 자체라는 점이다.

ISRC는 12자리 문자 및 숫자로 구성되며, 네 가지 요소로 되어있다.

〈예〉 ISRC DE P55 97 00001

- 국가 코드 : 2자리 국가식별 코드로 알파벳 2자리로 표시된다.
- 등록자 코드 : 3자리 등록업체 코드로 국가 ISRC기구가 부여한다.
- 연도 코드 : 2자리 제작년도 코드이다(예:00=2000년).
- 기록물 코드 : 5자리 코드(제작자 내부 코드와 연계)

ISRC 시스템은 IFPI(국제음반업연맹:International Federation of the Phonographic Industry)에서 관리하고 있으며 연락처는 다음과 같다.

1) 개요

IFPI (International Federation of the Phonographic Industry)

IFPI는 현재 런던에 사무국을 운영하고, 브뤼셀, 홍콩, 마이애미에 지역 사무소 운영

- 녹음된 음악의 가치를 홍보
- 레코드 제작자의 권리를 보호
- 녹음된 음악의 상업적 사용 확장

2) 역할

- IFPI의 회원은 공중에 제공되는 사운드를 녹음 또는 뮤직 비디오를 제작하는 회사, 개인등
- IFPI의 주요 활동은 불법 복제 방지 집행, 정부·국제기구 간 법률 소송 및 홍보 등
- IFPI는 조직의 업무 핵심 영역에서 조율하며 국제 전략에 대한 책임을 지님
- 국제 및 지역 사무소를 통해 IFPI는 전세계 56개국에서 기반의 국가 그룹 및 산하 산업 협회에 대한 보호 조직으로 역할
- IFPI 국가 그룹은 자신의 지역에서 뿐 아니라, IFPI의 지역 사무소의 조정에 따라 지역 차원에서 긴밀하게 공동 작업을 수행
- IFPI는 세계 최대 규모의 음악 시장을 담당하는 조직인 미국의 레코딩 산업 협회 (RIAA)와 연계되어 있음

3) 연락처

International ISRC Agency
IFPI Secretariat

10 Piccadilly
 London
 W1J 0DD
 United Kingdom
 Tel : +44(0) 20 7878 7900
 Fax : +44(0) 20 7878 7950
 E-mail : isrc@ifpi.org
 URL : <http://www.ifpi.org/isrc>

13.8 ISSN(국제표준연속간행물번호)

ISBN(국제표준도서번호)와 더불어 “계속자료(Continuing resources)”에 대한 번호 체계도 규정되어 있는데, 이를 ISSN(국제표준연속간행물번호 : International Standard Serial Number)라고 하며, ISO 3297: 1998로 규정되어 있다.

계속자료는 동일한 제호로 종간을 예정하지 않고 계속해서 간행되는 출판물이다. 이러한 출판물은 대개 연속적이거나 계속 간행되며 일반적으로 권차나 연차를 가지고 있다. 대표적인 사례로는 신문이나 정기간행물, 학술지, 잡지 등과 같은 연속간행물이 해당되며, 계속해서 갱신되는 가제식 출판물과 웹 사이트와 같이 계속 수정 간행되는 자료도 포함된다.

연감이나 연보, 단행본 총서 등과 같은 특정 출판물은 해당 자료에 ISSN을 배정해야 하고(연속간행물의 각 권이나 모든 편에 동일한 번호를 부여한다), 각 권에는 ISBN을 부여해야 한다. 하나의 출판물에 ISBN과 ISSN이 둘 다 부여된 경우에는 이 둘을 분명하게 구분하여 표시한다.

ISSN은 계속자료 등록을 위해 국제센터에서 관리되고 있으며, 연락처는 다음과 같다.

ISSN International Centre
 45 rue de Turbigo
 75003 Paris
 FRANCE
 Tel : (+33 1) 44 88 22 20
 Fax : (+33 1) 40 26 32 43
 E-mail : issnic@issn.org
 URL : <http://www.issn.org>

우리나라에서 계속자료를 간행하는 발행자가 ISSN을 배정받으려면, 국가 관리센터인 국립중앙도서관 한국문헌번호센터(ISSN)에 신청해야 한다.

13.9 ISTC(국제표준텍스트코드)

ISTC(국제표준텍스트코드 : International Standard Text Code)는 텍스트 저작을 효과적으로 식별하기 위한 자발적인 번호 체계이다. 이 표준은 제네바에 소재한 ISO(국제표준화 기구 : International Organization for Standardization)의 후원으로 개발되고 있다.

텍스트 저작을 다른 표현 형태로 제작하고자 할 때는 언제나 해당 텍스트 저작에 ISTC를 부여할 수 있다. 이 표준의 목적상 “텍스트 저작”이란 단어의 조합으로 구성된 지적, 예술적 내용을 독창적이면서 추상적으로 제작한 창작물로 정의되고 있다. 텍스트 저작의 예로는 논문이나 논설, 소설, 각색, 단편 소설이 있다.

ISTC는 특정 저작의 물리적 제품이나 기타 표현물에는 배정되지 않는다. 그러한 물리적 제품(예 : 인쇄된 도서나 이야기책, 이들 제품의 전자 버전)에는 ISBN이 배정된다.

실제로 텍스트 저작의 다양한 표현물을 한자리에 모으기 위해서 비록 ISBN과 같은 제품 식별 기호와 ISTC가 연결되긴 하지만, ISTC를 통해서 출판물이 아닌 텍스트 저작 자체의 효과적인 식별과 관리가 가능하다.

따라서 ISTC는 어떤 부호나 기타 식별 요소를 포함하지 않는 “무언의” 번호로서, 해당 저작의 저자나 소유권자를 지시하지 않는다.

이 표준은 아라비아 숫자 0에서 9까지, 그리고 문자 A에서 F까지를 사용하여 16진수로 16자리가 되며, 네 개의 요소로 구성되어 있다. 즉 등록기관, 연도, 저작, 체크기호가 그것이다.

〈예〉 ISTC 0A9 2002 12B4A105 7

ISO 21047의 발간 승인이 되고 나서, 장차 ISTC에 대한 등록기관을 구성하기 위하여 CISAC와 Nielsen BookData, R.R. Bowker로 구성된 컨소시엄이 선정되었다.

ISTC의 등록기관에 대한 자세한 사항에 대해서는 다음 연락처로 문의하기 바란다.

1) 개요

- 국제 ISTC기구 주식 회사는 국제 표준 문자 코드 (ISTC) 표준 ISO21047의 국제 등록 기관을 운영하고 있음
- 국제 ISTC기구 주식 회사는 2008 년에 비영리 회사로 등록되었으며, 창립 회원은 Nielsen Book, CISAC (International Confederation of Societies of Authors and Composers)와 IFFRO (The International Federation of Reproduction Rights Organizations)들에 의해 운영

2) 역할

- ISTC 숫자와 연관된 메타 데이터의 중앙 집중화 된 데이터베이스 운영
- ISTC 등록 기관으로 해당 기관을 임명
- 중앙 ISTC 데이터베이스의 사용에 관한 절차를 시행
- ISTC 번호의 할당과 관련된 비용을 포함 ISTC 등록 기관의 운영 관리 절차 시행
- 중복에 대한 응용 프로그램 또는 텍스트 작업의 등록 검토
- ISTC 등록 기관이 내린 결정에 대한 항소 결정
 - ISTC 신청 거절
 - 작업 ISTC 메타 데이터의 정확성에 관한 분쟁 등

3) 연락처

EDiTEUR
 United House
 North Road
 London N7 9DPP
 UK
 Tel : +44 (0)20 7503 6418
 Fax : +44 (0)20 7503 6418
 Email : info@editeur.org
 URL : www.jstc-international.org

13.10 ISWC(국제표준음악작품코드)

ISWC(국제표준음악작품코드 : International Standard Work Code)는 무형의 창작품인 음악 작품을 식별한다. ISWC는 창작 자체를 식별하는 것이지 그것의 물리적 표현을 식별하는 것은 아니다. 따라서 음악 작품의 여러 표현물이나 음악 작품과 관련된 대상을 식별하기 위해서 사용되지 않는다. 그러한 표현물이나 대상은 ISRC나 ISMN, ISAN, ISTC 등과 같은 별도의 식별 기호로 식별한다(각각의 식별 기호에 대한 사항 참조).

예를 들어 Mozart의 Die Zauberflote(마술피리)는 ISWC로 식별이 가능한 작품으로서의 요건을

갖추고 있다. 이 작품에 대한 여러 인쇄된 악보는 각각 ISMN(국제표준악보번호)으로 식별되며, 각본과 그 번역서에 대해서는 ISTC(당연히 해당 출판물에 대해서는 ISBN), 연주 실황을 수록한 비디오는 ISAN, 일련의 텔레비전 프로그램은 V-ISAN, 이 오페라의 녹음 자료에 대해서는 ISRC로 식별된다.

1) 개요

CISAC(국제작가 및 작곡가 협회연합)는 집단관리 조직체의 전세계 연맹이자 231곳의 작가협회와 121개 국가의 노조를 통합한 국제 NGO 기관으로, 모든 창작 장르(음악, 필름, 시각아트, 문학)에 걸쳐 300만 명의 창작자와 발행인을 대변함

2) 역할

- 저작권 단체의 국제 네트워크를 강화하는 모든 국제 논쟁 제작자와 그 사회의 대변인으로써 그들의 창의적인 작업으로 살고 있는 저자들의 양도할 수 없는 권리를 공고히 함
- 1926년에 설립된 CISAC는 프랑스에 위치한 본사와 칠레, 헝가리, 싱가포르, 남아프리카 공화국에 지역 사무소를 가진 국제 NGO 국제기구로, CISAC의 근본적인 역할은 그들이 원활하게 전 세계 저자에게 로열티 보장을 촉진하는 것
- CISAC은 작품에 대한 정보를 디지털 교환, 창의력과 문화적 다양성, 상태 및 제작자의 권리에 대한 로열티의 흐름에 관한 법률, 비즈니스 및 기술 문제로 주로 다룸

3) 연락처

CISAC
 20-26 Boulevard du Parc
 92200 Neuilly sur Seine
 France
 Tel : (+33 1) 55 62 08 50
 Fax : (+33 1) 55 62 08 60
 E-mail : cisac@cisac.org
 URL : <http://www.cisac.org>

13.11 ISNI(국제표준명칭식별자)

국제표준이름식별기호(International Standard Name Identifier: ISNI)는 ISO 표준 안(ISO 27729)으로서, 그 범위는 당사자들의 신원(정체성)을 식별하는 데 있다. 즉 콘텐츠의 창작과 제작, 관리, 배포망에서 미디어 콘텐츠 산업 전반에 걸쳐 관련된 당사자에 의해 공개적으로 사용된 신원이다. 이 식별기호 시스템은 복합적인 창작활동 분야 전반에 걸친 정체성을 고유하게 식별하기 위한 것이다. 이 식별기호는 정체성을 분명하게 제시하기 위한 도구를 제공하는 것으로, 그렇지 않으면 혼란을 불러 올 수 있다. 이 식별기호는 정체성과 관련하여 포괄적인 정보에 직접 접근하기 위한 것으로, 이러한 정보를 통하여 다른 시스템과 연계될 수 있다.

더 상세한 사항에 대해서는 다음 연락처를 참고하기 바란다.

1) 개요

ISNI는 창조적 활동의 모든 분야에 걸쳐 국민 정체성의 고유한 식별을 위해 ISO 승인받은 표준번호

2) 역할

ISNI 국제 기관 (ISNI-IA)의 임무는 ISNI 데이터베이스와 시스템 기여자에 의해 브리지 식별자로 사용할 수 있는 공공 정체성, 중립 등을 공유할 독특하고 명확하게 식별(식별자 및 메타 데이터)하여 생성, 확산하는 것임

3) 연락처

INSI International Agency Ltd
c/o ALCS
The Writers' House
13 Haydon Street
London EC3N 1DB
UK
Email: info@isni.org
URL: <http://www.isni.org>

14

ONIX(ONline Information eXchange)



ONIX는 출판된 도서의 전자 정보를 도서 판매와 관련된 서점, 유통업자, 도서관 등 출판물 공급체인에 있는 기관에 제공하거나, 업체 상호 간에 정보를 교환하기 위한 국제표준 규칙이다. ONIX는 내용 명세서(데이터 요소와 태그, 코드리스트를 포함하여)와 XML DTD로 구성되어 있다.

BIC(Book Industry Communication)과 BISG(Book Industry Study Group)가 공동으로 EDItEUR에서 이 ONIX를 개발하였고, 현재도 유지 관리의 책임을 맡고 있다. 여기에 ONIX를 채택한 출판업계와 출판 중인 도서 정보를 제공하고 있는 각국의 이용자 그룹이 참여하고 있다. 이들 국가에는 미국과 영국, 프랑스, 독일, 호주, 캐나다, 한국이 포함되어 있다.

미국국회도서관에서는 ONIX를 MARC21로 변환하는 기법을 개발하였으며, 영국국립도서관에서는 UNIMARC으로 변환하는 기법을 개발하였다. 온라인 열람목록(OPAC)을 확장하고, 아울러 출판시 목록정보(CIP)를 제공하기 위한 목적으로 출판사로부터 제품 정보를 입수하기 위하여 ONIX를 사용하는 국가도서관도 일부 있다.

ONIX에 관한 더 자세한 정보는 다음 주소로 연락하기 바란다.

EDItEUR

39-41 North Road

London N7 9DP

UK

Tel : +44(0) 20 7607 0021

Fax : +44(0) 20 7607 0415

E-mail : brian@bic.org.uk

URL: <http://www.editeur.org>

우리나라에서는 출판유통진흥원에서 EDItEUR에 가입하여 ONIX 국내 표준화와 정보화를 담당하고 있다.

[별표2]

년도 출판(예정)목록

일련번호	출판(예정)년월일	서 명(책 제 목)	판차 사항	비 고

■ 보내실 FAX 번호 : (02)590-0621

한국도서번호 통보서 기재요령

- ① 발행자명 : 출판사의 공식명칭 기재
- ② TEL : 담당자의 전화번호 기재(핸드폰 번호도 가능)
- ③ FAX : 출판사의 팩스번호 기재
- ④ E-mail : 출판사에서 사용하는 e-mail 기재
- ⑤ ISBN : 발행자번호와 서명식별번호 사이는 하이픈(-)으로 연결하여 기재
- ⑥ 부가기호 : 해당 도서의 부가기호 기재(부가기호표 참조)
- ⑦ 세트여부 : 세트 번호일 경우 “세트” 또는 “전〇권”으로 표시
- ⑧ 서명 : 표제지에 나타나 있는 도서명을 그대로 기재
(표제지의 서명이 영문일 경우에는 영문으로 기재)
- ⑨ 권차 : 다권본의 경우 권호 기재
- ⑩ 저 자 명 :
 - 저자표시는 표제지에 나타나 있는 그대로 기재
 - 공저자는 모두 기재한다.(예 : 김영철, 심기철, 신용철, 심영일 공저)
 - 그 밖의 저술사항은 역자·편자 등으로 구분하여 기재(예: 쿨슨 리들 저 ; 박영신 역)
- ⑪ 판차 : 개정판일 경우만 기재(판과쇄를 구별)
- ⑫ 발행형태 : 물리적인형태(테이프, CD-ROM 등)와 제본형태(양장, 반양장 등) 기재
- ⑬ 판형(책크기) : A3, A4, A6, B5, B6, B7, B8 등으로 구분하여 기재
- ⑭ 가격 : 예정가격일 경우에는 “8,000원(예정)”으로 표시
- ⑮ 총서명 : 전집 또는 총서, 시리즈 출판물일 경우 그것을 총칭하는 서명으로서, 총서명이 있는 경우에만 기재
- ⑯ 총서명권차 : 전집 또는 총서, 시리즈 출판물일 경우 각 권에 표시된 권호표시로서 권호가 있는 경우만 표시
- ⑰ 출판(예정)일 : 미확정이라도 년. 월을 반드시 기재
(가능한 일표시까지 기재 요망, 예 : 2008. 12. 31)

[단행본의 경우]

한국도서번호 통보서

①발행자명	국립중앙도서관	② TEL	(02)590-0700																							
		③ FAX	(02)590-0621																							
		④ E-mail	issnkc@mail.nl.go.kr																							
아래의 도서에 한국도서번호가 부여되었음을 통보합니다.																										
<p style="text-align: center;">한국도서번호</p> <p style="text-align: center;">⑤ 접두부 - 국별번호 - 발행자번호 - 서명식별번호 - 체크기호 ⑥ 부가기호</p> <table style="margin: auto; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="border: 1px solid black; padding: 2px;">ISBN</td> <td style="border: 1px solid black; padding: 2px;">9</td> <td style="border: 1px solid black; padding: 2px;">7</td> <td style="border: 1px solid black; padding: 2px;">8</td> <td style="border: 1px solid black; padding: 2px;">-</td> <td style="border: 1px solid black; padding: 2px;">8</td> <td style="border: 1px solid black; padding: 2px;">9</td> <td style="border: 1px solid black; padding: 2px;">-</td> <td style="border: 1px solid black; padding: 2px;">7</td> <td style="border: 1px solid black; padding: 2px;">3</td> <td style="border: 1px solid black; padding: 2px;">8</td> <td style="border: 1px solid black; padding: 2px;">3</td> <td style="border: 1px solid black; padding: 2px;">-</td> <td style="border: 1px solid black; padding: 2px;">2</td> <td style="border: 1px solid black; padding: 2px;">4</td> <td style="border: 1px solid black; padding: 2px;">9</td> <td style="border: 1px solid black; padding: 2px;">-</td> <td style="border: 1px solid black; padding: 2px;">1</td> <td style="border: 1px solid black; padding: 2px;">9</td> <td style="border: 1px solid black; padding: 2px;">3</td> <td style="border: 1px solid black; padding: 2px;">0</td> <td style="border: 1px solid black; padding: 2px;">2</td> <td style="border: 1px solid black; padding: 2px;">0</td> </tr> </table> <p style="text-align: right; margin-top: 10px;">⑦세트여부()</p>				ISBN	9	7	8	-	8	9	-	7	3	8	3	-	2	4	9	-	1	9	3	0	2	0
ISBN	9	7	8	-	8	9	-	7	3	8	3	-	2	4	9	-	1	9	3	0	2	0				
⑧ 서명(책제목)	어린이 독서상담	⑨권차																								
⑩ 저자명;공저자명;역자;편자	국립중앙도서관 편																									
⑪ 판차	⑫발행형태	⑬판형 (책크기)	⑭가격 비매품																							
⑮ 총 서 명	⑯ 총서명 권차																									
⑰ 페 이 지	⑱ 출판(예정)일		2008. 04. 25.																							
<p style="margin: 0;">2008년 04월 18일</p> <p style="margin: 0;">⑲ 작 성 인 홍 길 동 서명 및 날인</p> <p style="margin: 10px 0 0 0;">국립중앙도서관장 귀하</p>																										
<p>※ ①②③⑥⑧⑩⑭⑱란은 반드시 기재하고 나머지는 해당사항이 있을시만 기재합니다.</p> <p>※ 세트번호 부여시는 ⑦란에 세트 혹은 전○권을 기재합니다.</p>																										

■ 보내실 FAX번호 : (02)590-0621

[전집 총서의 경우]

한국도서번호 통보서

①발행자명	국립중앙도서관	② TEL	(02)590-0700	
		③ FAX	(02)590-0621	
		④ E-mail	issnkc@mail.nl.go.kr	
		아래의 도서에 한국도서번호가 부여되었음을 통보합니다.		
한국도서번호 ⑤ 집두부 - 국별번호 - 발행자번호 - 서명식별번호 - 체크기호 ⑥ 부가기호 ISBN 9 7 8 - 8 9 - 7 3 8 3 - 0 0 0 - 8 0 4 8 0 0				
⑦ 세트여부(전50권)				
⑧ 서명(책제목)	세계문학전집			⑨ 권차
⑩ 저자명·공저자명·역자·편자	국립중앙도서관 편			
⑪ 판차	⑫ 발행 형태	⑬ 판형 (체크기)	⑭ 가격 400,000	
⑮ 총 서 명	⑯ 총서명 권차			
⑰ 페이지	⑱ 출판(예정)일		2008. 04. 08.	
2008년 04월 01일				
⑲ 작성인 홍길동 서명 및 날인				
국립중앙도서관장 귀하				
※ ①②③④⑤⑥⑦⑧⑨⑩⑪⑫⑬⑭⑮⑯⑰⑱란은 반드시 기재하고 나머지는 해당사항이 있을시만 기재합니다. ※ 세트번호 부여시는 ⑦란에 세트 혹은 전○권을 기재합니다.				

■ 보내실 FAX번호 : (02)590-0621

한국도서번호 통보서

①발행자명	국립중앙도서관	② TEL	(02)590-0700	
		③ FAX	(02)590-0621	
		④ E-mail	issnkc@mail.nl.go.kr	
		아래의 도서에 한국도서번호가 부여되었음을 통보합니다.		
한국도서번호 ⑤ 집두부 - 국별번호 - 발행자번호 - 서명식별번호 - 체크기호 ⑥ 부가기호 ISBN 9 7 8 - 8 9 - 7 3 8 3 - 0 0 1 - 5 0 4 8 0 0				
⑦ 세트여부()				
⑧ 서명(책제목)	로미오와 줄리엣			⑨ 권차
⑩ 저자명·공저자명·역자·편자	셰익스피어 저, 허준 역			
⑪ 판차	⑫ 발행 형태	⑬ 판형 (체크기)	⑭ 가격 8,000	
⑮ 총 서 명	⑯ 총서명 권차			
⑰ 페이지	⑱ 출판(예정)일		2008. 04. 08.	
2008년 04월 01일				
⑲ 작성인 홍길동 서명 및 날인				
국립중앙도서관장 귀하				
※ ①②③④⑤⑥⑦⑧⑨⑩⑪⑫⑬⑭⑮⑯⑰⑱란은 반드시 기재하고 나머지는 해당사항이 있을시만 기재합니다. ※ 세트번호 부여시는 ⑦란에 세트 혹은 전○권을 기재합니다.				

■ 보내실 FAX번호 : (02)590-0621

[다권본의 경우]

한국도서번호 통보서

①발행자명	국립중앙도서관	② TEL	(02)590-0700	
		③ FAX	(02)590-0621	
		④ E-mail	issnkc@mail.nl.go.kr	
		아래의 도서에 한국도서번호가 부여되었음을 통보합니다.		
한국도서번호 ⑤ 집두부 - 국별번호 - 발행자번호 - 서명식별번호 - 체크기호 ⑥ 부가기호 ISBN 9 7 8 - 8 9 - 7 3 8 3 - 0 0 2 - 2 0 4 8 2 0				
⑦ 세트여부(세트)				
⑧ 서명(책제목)	삼국지			⑨ 권차
⑩ 저자명·공저자명·역자·편자	나관중 저 ; 허준 역			
⑪ 판차	⑫ 발행 형태	⑬ 판형 (체크기)	⑭ 가격 16,000	
⑮ 총 서 명	⑯ 총서명 권차			
⑰ 페이지	⑱ 출판(예정)일		2008. 05. 08.	
2008년 05월 01일				
⑲ 작성인 홍길동 서명 및 날인				
국립중앙도서관장 귀하				
※ ①②③④⑤⑥⑦⑧⑨⑩⑪⑫⑬⑭⑮⑯⑰⑱란은 반드시 기재하고 나머지는 해당사항이 있을시만 기재합니다. ※ 세트번호 부여시는 ⑦란에 세트 혹은 전○권을 기재합니다.				

■ 보내실 FAX번호 : (02)590-0621

한국도서번호 통보서

①발행자명	국립중앙도서관	② TEL	(02)590-0700	
		③ FAX	(02)590-0621	
		④ E-mail	issnkc@mail.nl.go.kr	
		아래의 도서에 한국도서번호가 부여되었음을 통보합니다.		
한국도서번호 ⑤ 집두부 - 국별번호 - 발행자번호 - 서명식별번호 - 체크기호 ⑥ 부가기호 ISBN 9 7 8 - 8 9 - 7 3 8 3 - 0 0 3 - 9 0 4 8 2 0				
⑦ 세트여부(전50권)				
⑧ 서명(책제목)	삼국지			⑨ 권차
⑩ 저자명·공저자명·역자·편자	나관중 저 ; 허준 역			
⑪ 판차	⑫ 발행 형태	⑬ 판형 (체크기)	⑭ 가격 8,000	
⑮ 총 서 명	⑯ 총서명 권차			
⑰ 페이지	⑱ 출판(예정)일		2008. 05. 08.	
2008년 05월 01일				
⑲ 작성인 홍길동 서명 및 날인				
국립중앙도서관장 귀하				
※ ①②③④⑤⑥⑦⑧⑨⑩⑪⑫⑬⑭⑮⑯⑰⑱란은 반드시 기재하고 나머지는 해당사항이 있을시만 기재합니다. ※ 세트번호 부여시는 ⑦란에 세트 혹은 전○권을 기재합니다.				

■ 보내실 FAX번호 : (02)590-0621

[별표4]

한국도서번호 정정통보서

발행처(자)명			
주 소			
담 당 자		TEL	()
아래의 사항이 정정되었음을 통보합니다.(변경전·후란에 내용 기재)			
<input type="checkbox"/> 발행처(자)명 <input type="checkbox"/> 대 표 자 <input type="checkbox"/> 주 소 <input type="checkbox"/> FAX 번호 <input type="checkbox"/> 대표자명 <input type="checkbox"/> 도서번호 <input type="checkbox"/> 서명(책제목) <input type="checkbox"/> 저자명 <input type="checkbox"/> 권차 <input type="checkbox"/> 판차 <input type="checkbox"/> 총서명 <input type="checkbox"/> 총서명권차 <input type="checkbox"/> 출판(예정)일 <input type="checkbox"/> 가격 <input type="checkbox"/> 기타			
변 경 전		변 경 후	
		년 월 일	
		신청인	서명 또는 날인
국립중앙도서관장 귀하			
※ 출판사(명칭·주소·대표자명 등) 변경시에는 변경된 출판신고필증(출판사등록증) 사본 1부와 도서번호 정정통보서를 함께 보내셔야 합니다.			

■ 보내실 FAX번호 : (02)590-0621



한국문헌번호편람 ISBN · ISSN 6판

Ⅲ. 한국연속간행물번호(ISSN)

1

개요



1.1 정의

1) 한국연속간행물번호

전 세계에서 생산되는 계속자료에 표준화된 번호를 부여하는 국제표준연속간행물번호(International Standard Serial Number : ISSN) 제도에 따라 국제적으로 표준화된 방법으로 우리나라에서 발행되는 계속 자료에 부여하는 고유번호를 말한다.

2) 등록표제(Key Title)

국가 센터에 의해 계속자료에 부여되는 표제로서, 해당 자료에 대한 고유한 명칭이다. 따라서 해당 자료의 ISSN과 등록 표제는 동일한 성격을 지니게 되며, 등록표제가 변경되면 새로운 ISSN이 배정된다.

3) 계속자료(Continuing resource)

종간을 예정하지 않고 계속해서 간행되며 일반적으로 권호나 연월차 표시와 함께 순차적, 통합적으로 발행된다. 계속자료에는 연속간행물과 계속 갱신자료가 포함된다.

4) 연속간행물(Serial)

연속적인 분책으로 발행되는 간행물로서 대체로 권호나 연호를 갖고 있으며, 무한히 연속적으로 발행될 간행물을 말한다.

※ 분책의 권호를 갖고 한정된 기간 동안 발간 예정인 간행물은 제외된다.

5) 계속 갱신자료(Ongoing integrating resources)

종간을 예정하지 않고 계속해서 갱신되는 자료로서, 갱신된 내용은 자료에 통합되어 별도의 독립된 자료로 유지되지 않는다.

※ 광고 등 상업적 목적의 자료 또는 개인 홈페이지(블로그, 소셜미디어), 온라인 일기, 링크로만 구성된 웹 사이트 등은 제외된다.

6) 국제표준연속간행물번호 연결(ISSN-L(Linking ISSN))

ISSN 네트워크가 특정 계속자료에 대한 서로 다른 매체 버전(Version) 사이의 병치와 연결을 위해 지정한 ISSN으로 새로운 번호를 부여하는 것이 아니라 각 매체에 부여된 ISSN들 중 가장 앞선(낮은) 번호를 사용한다.

1.2 연혁

- 1967. 연속간행물표준 Coding System의 필요성 제기(UNIST)
- 1971. 국제표준연속간행물번호집 제정(ISO/TC 46)
- 1972. 프랑스 파리에서 ISDS 국제센터 설립
- 1975. ISO 3297로 규격 승인·확정
- 1976. ISDS 국제센터 정식 발족, 활동 개시
- 1990. 3. 13. ISSN의 한국산업규격(KSX 6003) 제정
- 1990. 7. 5. 한국문헌번호센터(ISSN Korea Center) 설치
- 1991. 8. 27. ISDS 국제센터(ISSN International Centre)에 정식 가입, ISSN 가용번호 5,000개 수령
- 1992. 5. 1. ISSN 신청·접수(학술잡지)
- 1992. 9. 1. ISSN 신청·접수(일반잡지)
- 1993. 2. 『국제연속간행물 데이터시스템 편람(국제표준연속간행물번호편람)』 발간
- 1995. 4. 1. ISSN 데이터 관리시스템 구축
- 1997. 4. 2. ISSN 한글 로마자 번자 ISO 규정(ISO/TR 11941) 채택
- 1998. 9. 국립중앙도서관 홈페이지에 국제표준자료번호제도 안내란 개설
- 1998. 12. 『한국문헌번호제도의 발전 방안 연구』 용역보고서 발간
- 1999. 11. ISSN 가용번호 2,000개 수령
- 2000. 11. 『한국문헌번호편람 - ISBN/ISSN』 개정판 발간
- 2000. 12. 한국문헌번호센터 홈페이지를 통한 ISSN 관련 정보 온라인 실시간 서비스 제공
- 2003. 5. ISSN 가용번호 2,000개 수령
- 2004. 7. 『국제표준연속간행물번호편람 : 목록편』 발간
- 2004. 8. 한국문헌번호편람 ISSN편 개정
- 2006. 2. ISSN 가용번호 500개 수령
- 2006. 5. ISSN 가용번호 1,500개 수령
- 2006. 9. ISSN 센터장 회의 참석(스웨덴 스톡홀름)
- 2007. 4. ISSN 가용번호 500개 수령
- 2007. 8. ISSN 국제표준 개정 완료 (ISO 3297:2007)
- 2007. 9. ISSN 센터장 회의 참석(아르헨티나 부에노스 아이레스)

- 2008. 3. ISSN 가용번호 500개 수령
- 2008. 10. ISSN 센터장 회의 참석(튀니지 튀니스)
- 2009. 2. ISSN 가용번호 2,000개 수령
- 2009. 5. 『국제표준연속간행물번호편람 : 목록편』 제3판 발간
- 2009. 9. ISSN 센터장 회의 참석(중국 베이징)
- 2010. 10. ISSN 센터장 회의 참석(영국 보스톤스파)
- 2010. 12. ISSN 가용번호 1,500개 수령
- 2011. 10. ISSN 센터장 회의 참석(보스니아 헤르체코비나 사라예보)
- 2012. 2. ISSN 가용번호 2,000개 수령
- 2012. 10. ISSN 센터장 회의 참석(포르투갈 리스본)
- 2013. 2. 서지정보유통지원시스템 홈페이지를 통한 ISBN/ISSN/CIP서지정보 통합 서비스

1.3 목적과 효용

목적	효용
연속간행물 유통의 효율화	<ul style="list-style-type: none"> • 경영 기획 수립의 합리화 • POS system의 도입을 통한 경영 관리 (주문, 판매, 반품, 재고 관리, 회계 관리의 자동화) • 국제시장의 활성화
문헌정보 유통의 효율화	<ul style="list-style-type: none"> • 국제 범용 DB 구축 • 상호 대차 • 종합 목록 편성 • 취급 기법 표준화에 기여

1.4 운영 구조



- ISSN 네트워크
 - 1967년 UNESCO 총회에서 UNIST 계획의 일환으로 발족되어 1972년 UNESCO와 프랑스 정부가 공동으로 국제연속간행물 데이터시스템(ISDS)을 총괄할 국제센터를 파리에 설립하였으며, ISSN 네트워크는 국제센터와 지역센터, 그리고 이 규칙에 동의한 회원국의 국가센터로 구성되어 있다.
 - 국가센터는 자국에서 발행되는 연속간행물에 대한 ISSN 부여 및 관리, 제도 운영을 수행하며 현재 88개 회원국이 가입되어 있다. 우리나라는 1991년 국립중앙도서관에 ISSN 한국센터(ISSN Korea Center)를 설치하여 활동 중에 있다.

2

ISSN의 구조



2.1 기본 구조

한국연속간행물번호는 국제표준연속간행물번호(ISSN)에 부가기호를 덧붙여 구성한다.

2.2 ISSN의 구조

- 1) 국제표준연속간행물번호(ISSN)는 8자리 숫자로 구성되며, 항상 ISSN이라는 문자를 앞세워 표기한다.
- 2) 8자리 숫자는 4자리씩 2개 군(群)으로 나누어진다. 각 군은 하이픈(-)으로 표시하여 이를 구분한다.
〈예〉 ISSN 1225-6021
- 3) 체크기호
 - 체크기호는 ISSN의 마지막 자리 기호로서 번호의 착오 여부를 탐지하는 기능을 한다.
 - 체크기호의 계산은 국제표준규격 ISO 3297 및 한국산업규격 KSX 6003에 따라 ISSN 7자리 숫자를 가지고 8부터 2까지의 역수순 숫자를 곱하여 가중치를 구한 다음, 이를 모두 합산한다. 그 다음 합산한 숫자를 11로 나누어(이때 11을 모듈번호라 한다) 남은 숫자를 다시 11로부터 뺀 숫자가 체크기호이다. 이때 체크기호가 10이 될 때에는 10 대신에 X로 표시하고 11이 될 때에는 0으로 표시한다.

- ◆ 일 간 : 01, 02, 03~53(주 단위로 구분하여 사용)
〈예〉 1월 첫주에 발행된 간행물은 모두 “01”표기
- ◆ 주간지 : 01, 02, 03~53
- ◆ 격주간 : 02, 04, 06~52
- ◆ 월 간 : 01~12(해당 월 표기)
- ◆ 격월간 : 01, 03, 05~11(해당 월 표기)
- ◆ 계 간 :
첫 번째 코드 : 발행년도의 마지막 숫자(2013년도의 경우 3)
두 번째 코드 : 계절 표시(봄:1, 여름:2, 가을:3, 겨울:4)
〈예〉 2013년도 가을호의 경우, 부가기호는 “33”이 된다.
- ◆ 연 간 :
첫 번째 코드 : 발행년도의 마지막 숫자(2013년도의 경우 3)
두 번째 코드 : 항상 5
〈예〉 2013년도의 경우, 부가기호는 “35”가 된다.
- ◆ 기 타 : 주 2회, 주 3회, 월 2회, 월 3회, 연 2회, 연 3회, 격년간, 3년 1회, 부정기 간행물 등은 00부터 99까지 2자리 숫자를 사용하여 임의적으로 부가기호를 만들어 사용할 수 있다.

4) 부가기호의 배정은 각 발행자 및 단체에서 배정한다.

5) 부가기호의 배정 기준은 다음과 같다.

- 당해호의 발행일과 해당 연월일이 일치할 경우 발행일이 기준이 된다.
- 당해호의 발행일과 해당 연월일이 일치하지 않을 경우 당해호의 해당 연월일이 기준이 된다.

〈예〉 해당 연월일 : 2013년 8월호

발행일 : 2013년 7월 30일

이 경우 당해호의 해당 연월일인 8월호를 기준으로 하여 부가기호는 “08”이 된다.

6) 간기가 변경된 경우 부가기호는 변경된 간기의 부가기호로 변경 사용해야 된다. 이때 발행자는 [별표2]의 “한국연속간행물번호 변경통보서”를 작성하여 한국문헌번호센터에 통보하여야 한다.

7) 특집호의 경우 당해 연월일의 해당호와 같은 부가기호를 사용한다.

3

대상 자료



한국연속간행물번호를 부여하는 대상 자료는 다음과 같다.

- 1) 정기간행물을 포함한 연속간행물
- 2) 연속간행물 또는 도서에 포함된 연속적인 부록
- 3) 연간서(보고서, 연감 등)
- 4) 학술지
- 5) 회보, 회의록, 회의보고서
- 6) 신문
- 7) 단행본 총서(Monographic Series)
- 8) 전자저널
- 9) 계속 갱신자료

4

표시 방법



4.1 기본 원칙

- 1) 코드의 표시는 ISSN과 EAN을 병기하여 사용한다.
- 2) ISSN코드는 OCR(Optical Character Recognition)-B 문자로 표시하고, EAN(European Article Number)과 부가기호는 바코드 형식으로 표시한다.
- 3) 코드는 다음 중 하나를 선택하여 표시한다.

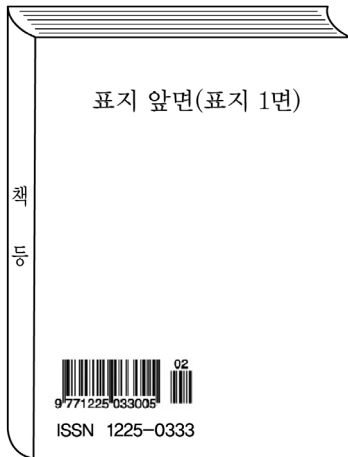
목적	표시위치	표시내용			이용업무	표시방법
		ISSN	EAN	부가기호		
유통·판매 업무	표지 앞면(표지 1면) 왼쪽 하단(책등에 가까운 쪽)	필요함	필요함	필요함	재고 관리, 반품 파악 등	OCR-B와 바코드
도서관 업무	표지 앞면(표지 1면) 오른쪽 상단	필요함	필요치 않음	필요치 않음	서지정보 유통	9포인트 이상의 활자

- 표지 왼쪽 하단의 표시는 유통·판매 현장에서의 기계 관독이 가능해야 하므로 기계 가독형인 OCR-B와 바코드를 병기하여 인쇄하여야 한다. 그러나 표지 오른쪽 상단의 표시는 9포인트 이상의 보통 활자로 인쇄하며, 이때 부가기호의 표시는 생략할 수 있다. 인쇄할 색의 조건 등은 별도로 정한다.
- 유통·판매를 목적으로 하는 연속간행물은 표지 앞면(표지 1면) 왼쪽 하단에 표시한다.
- 유통·판매를 목적으로 하지 않는 연속간행물(정부간행물, 학술지, 비매품 등)은 표지 앞면 오른쪽 상단에만 표시할 수 있다

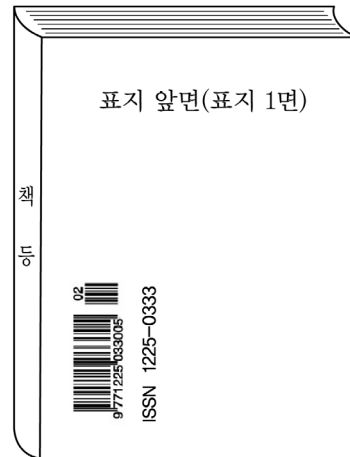
4.2 표지 하단에의 바코드 표시

- 1) 연속간행물의 표지 앞면(표지 1면) 하단에서 책등 쪽에 가까운 곳에 표시한다.

- 2) 표지 앞면 하단예의 코드 표시가 불가능할 경우, 눈에 잘 띄는 다른 장소에 표시할 수 있다.
- 3) 코드의 판독은 바코드 스캐너로 판독할 수 있도록 한다.
- 4) 표시 위치는 다음과 같다.



(표준형)



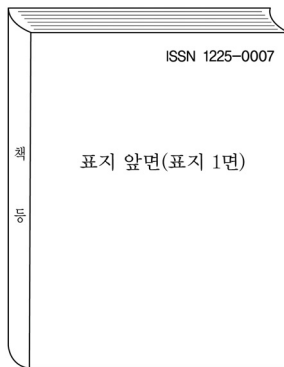
(선택형)

- 5) 표시 내용 및 방법
바코드 형식으로 EAN과 부가기호를 표시하고, 그 하단에 OCR-B 문자로 ISSN을 표시한다.
- 6) 표시 문자
한국산업규격(KSX 6704 유통상품코드용 바코드 심벌)의 바코드와 OCR-B(KSX 1012) 규격으로 한다.
- 7) 코드 문자와 인쇄 색
 - 바코드 심벌의 인쇄는 흰 바탕에 검정 바를 기본으로 한다.
 - 그러나 KSX 6704에 규정한 반사율, 반사농도 또는 PCS치를 만족한 어떠한 색의 조합도 사용할 수 있다(단, 스캐너는 적색 레이저 광선을 사용하기 때문에 적색 계통의 색은 하얗게 감지한다. 따라서 흰 바탕에 빨간 바코드는 판독이 불가능하므로 주의를 요한다).

4.3 표지 상단에서의 위치

1) 표시 위치

표지 1면 오른쪽 상단을 표준으로 하며 그림과 같다.



2) 표시 방법 및 내용

- 9포인트 이상의 보통 활자로 ISSN을 표시한다.
- ISSN과 번호 사이는 공란으로 띄운다.

4.4 온라인 자료에의 표기

1) 표시 위치

표제 화면(Title screen)에 표시하고 그렇지 못한 경우에는 주 메뉴에 표시한다.

The screenshot shows the website interface for '대한내분비외과학회지' (The Korean Journal of Endocrine Surgery). In the top right corner, there is a box containing the ISSN information: 'ISSN 2287-6782 (Online)' and 'ISSN 1588-1703 (Print)'. A red arrow points from this box to a larger red box in the article list. This larger box contains the text 'ISSN 2287-6782(Online)' and 'ISSN 1588-1703(Print)'. The article list includes titles such as 'Disease of Parathyroid and Surgical Strategy', 'Predictive Factors of Malignancy in Thyroid Nodules Diagnosed as Follicular Neoplasm or Hürthle Cell Neoplasm on FNA', and 'The Availability of Positron Emission Tomography in the Diagnosis of Thyroid Cancer'.

2) 표시 방법 및 내용

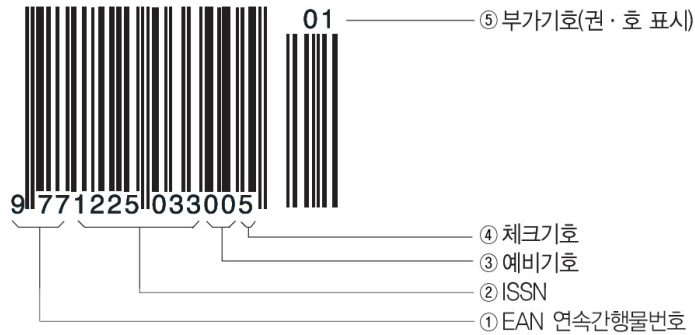
- ISSN 문자와 번호 사이는 공란으로 띄운다.
- 인쇄 매체나 다른 매체로도 발행된 경우 각각의 ISSN에 식별 정보를 표기하여 표시할 수 있다.

〈예〉 (예시 변경함)

ISSN 1588-1703 (Print)	Print edition: ISSN 1588-1703
ISSN 2287-6782 (Online)	Online edition: ISSN 2287-6782

4.5 EAN 바코드로 표시된 ISSN의 구성

EAN 바코드로 표시된 ISSN은 13자리의 기본 구조와 2자리의 부가기호로 구성되며 그림과 같다.



구성	의미	자리수	내용
기본구조	① GTIN 접두부	3	국제상품식별번호(GTIN) 연속간행물코드 977
	② ISSN(체크기호 제외)	7	연속간행물 표제 식별 (※ 체크기호(여덟 번째 수)를 제외한 일곱 자리 수)
	③ 예비기호	2	발행자가 부여한 부가정보(예. 가격 변경 등) (※ 항상 00으로 표시한다)
	④ 체크기호	1	바코드 자체 체크기호
	⑤ 부가기호	2	권호 식별

4.6 ISSN에서 Bookland EAN의 산출 방법

절차	예
(0) ISSN	1 2 3 4 - 5 6 7 8
(1) ISSN 자릿수 중 처음 7자리를 읽음	1 2 3 4 5 6 7
(2) 3자리 EAN 연속간행물번호를 ISSN의 앞에 기입	9 7 7 1 2 3 4 5 6 7
(3) 2자리의 예비 번호 00을 기입	9 7 7 1 2 3 4 5 6 7 0 0
(4) EAN의 각 자릿수에 일정한 가중치를 기입	× × × × × × × × × × × × 1 3 1 3 1 3 1 3 1 3 1 3
(5) 가중치를 각 자리에 곱함	9 21 7 3 2 9 4 15 6 21 0 0
(6) 곱해진 수를 더함	9+21+7+3+2+9+4+15+6+21+0+0 = 97
(7) 합을 모듈번호 10으로 나누어 나머지를 구함	97÷10=9 나머지 7

나머지	체크기호
0	0
1	9
2	8
3	7
4	6
5	5
6	4
7	3
8	2
9	1

(8) 완성된 EAN의 산출 9 7 7 1 2 3 4 5 6 7 0 0 3

4.7 ISBN과 함께 적용될 경우

연간서(보고서, 연감, 명감 등) 및 단행본 총서(Monographic Series)와 같이 ISBN이 함께 사용될 경우의 표시 방법은 책의 표지 뒷면에 ISBN을 우선으로 하여 EAN 바코드를 표시하고 그 하단에 OCR-B 문자로 ISSN을 표시한다.



5

배정 원칙



- 1) 한 종의 계속자료에는 하나의 ISSN만 배정된다.
배정된 ISSN은 등록 시점에서 ISSN 네트워크의 규칙에 따라 작성된 등록표제(Key title)와 영구히 연결된다.
※ 단, 매체, 언어 등을 달리하여 연속적으로 발행하는 경우는 상이한 판(Edition)으로 보아 별도의 ISSN을 배정한다.
- 2) 계속자료의 표제가 변경될 경우 새로운 ISSN과 등록표제가 배정된다.
- 3) 한 계속자료에 다른 별개의 계속자료(연속적인 부록 또는 보유판 등)가 있을 경우 각각의 자료에 별개의 ISSN과 등록표제가 배정된다.
- 4) 계속자료에 ISSN이 배정되어 등록표제가 ISSN Register(ISSN 국제 서지 데이터베이스)에 등록되면, 해당 ISSN은 어떠한 경우에도 다른 계속자료에 재사용할 수 없다.

6

신청 절차 및 준수사항



- 1) 국립중앙도서관은 'ISSN 네트워크'의 국가센터로서, 우리나라에서 간행되는 계속자료에 ISSN을 배정하는 유일한 책임기관이다.
- 2) ISSN은 'ISSN 네트워크'에 의해 채택된 계속자료로 정의된 연속간행물과 계속 갱신자료에 부여된다. 부여 방법은 발행자가 국립중앙도서관으로부터 번호를 배정받아 사용한다.
- 3) 발행자가 자사에서 간행되는 계속자료에 ISSN을 배정받으려면 "국제표준연속간행물번호 신청서"(별표1)와 첨부자료를 제출하여야 한다.

가. 첨부자료

매체별 첨부자료	공통 첨부자료
<ul style="list-style-type: none"> • 인쇄 자료의 경우 - 최근호(또는 교정본)의 표지, 목차, 판권지 	<ul style="list-style-type: none"> • 정기간행물등록증 또는 잡지사업등록증 사본 (판매를 목적으로 하는 유가지일 경우) • 고유번호증 또는 사업자등록증 사본 (비영리 단체에서 발행하는 무가지(비매품)일 경우) • 출판사등록증 사본 (영리 단체에서 발행하는 무가지(비매품)일 경우)
<ul style="list-style-type: none"> • 온라인 자료의 경우 - 표제 화면(Title Screen) 	
<ul style="list-style-type: none"> • CD 자료의 경우 - CD에 부착된 Label 앞·뒤 사본 	

나. 신청 방법

- 신청 : 온라인, Fax, 우편, 방문
- 홈페이지 : <http://seoji.nl.go.kr>
- Fax : 02-590-0622
- 주소 : 서울 서초구 반포대로 201 국립중앙도서관 한국문헌번호센터(ISSN)

- 4) 계속자료의 창간호가 나오기 전에 발행이 취소된 경우, 이미 해당 자료에 배정했던 ISSN은 취소되어 어떤 경우라도 사용할 수 없으며, 이에 관한 사항을 반드시 센터에 통보하여야 한다.
- 5) 센터는 신청서 접수일로부터 5일 내에 ISSN 배정 통보를 해야 하며, 긴급한 요청은 Fax나 전화로 회신해 줄 수 있다.
- 6) ISSN을 배정받은 발행자는 이후 간행되는 계속자료의 매 권호마다 표시 방법의 원칙에 따라 ISSN을 표기하여야 한다.
- 7) ISSN이 인쇄된 첫 번째 계속자료 1부를 1회에 한하여 한국문헌번호센터 ISSN 담당자 앞으로 송부하여야 한다.
- 8) ISSN과 관련된 사항이 변경되었을 경우, 반드시 “한국연속간행물번호 변경통보서”(별표2)를 작성하여 당 센터에 통보하여야 한다.

[별표1]

국제표준연속간행물번호 신청서

※ 뒤쪽의 작성방법을 읽고 작성하시기 바라며, []에는 해당되는 곳에 √표를 합니다.

(앞 쪽)

접수번호	접수일자	처리일자	처리기간	5일
<hr/>				
① 발행처명				
② 주 소	□□□-□□□□	전화번호 :		
		팩스번호 :		
③ 대표자명		④출판사 등록번호	⑤출판사 등록년월일	
⑥ 배정사유	[] (1) 발행예정간행물		[] 발행예정일 :	년 월 일
	[] (2) 현재 서명으로 발행되고 있는 간행물		[] 번호적용일 :	년 월 일
	[] (3) 폐간된 자료의 복간		[] 창 간 :	년 월 일
			[] 복 간 일 :	년 월 일
			(권호)부터	
⑦ 간행물명				
⑧ 변 경 간행물명				
⑨ 변 경 전 간행물명				
⑩ 관 련 간행물명				
⑪ 간 행 물 등록번호			⑫ 간행빈도	
⑬ 본문언어			⑭ 기타언어판	
⑮ 발 행 국			⑯ 발행형태	
⑰ 발 행 처 E-mail		[] 수신	⑱ 특기사항	
⑲ 휴 대 폰		[] SMS수신		
⑳ 발 행 처 홈페이지				

위의 자료에 대하여 「도서관법」 제21조 제1항에 따른 국제표준연속간행물번호 부여를 신청합니다.

년 월 일

신 청 인

(서명 또는 인)

국립중앙도서관장 귀하

첨부서류	1. 간행물 건본(표지, 목차, 판권지) 1부 2. 정기간행물등록증(판매를 목적으로 하는 유가지만 해당) 사본 1부 3. 고유번호증,사업자등록증(무가지) 사본 1부
------	---

■ FAX번호 : (02)590-0622

[별표2]

한국연속간행물번호 변경통보서

발행처(자)명			
주 소	(-)		
담 당 자		TEL	()
아래의 사항이 정정되었음을 통보합니다.			
<input type="checkbox"/> 발행처(자)명 <input type="checkbox"/> 대 표 자 <input type="checkbox"/> 주 소 <input type="checkbox"/> 전 화 번 호 <input type="checkbox"/> FAX 번호 <input type="checkbox"/> 간 행 빈 도 <input type="checkbox"/> 폐 간 일 <input type="checkbox"/> 기 타			
변 경 전		변 경 후	
ISSN :			
간행물명 :			
년 월 일			
신청인		서명 또는 날인	
국립중앙도서관장 귀하			

※ 간행물명이 변경될 경우, ISSN번호를 새로 부여받으셔야 합니다.

※ TEL : (02)590-0700 FAX : (02)590-0622



한국문헌번호편람 ISBN · ISSN 6판

부 록

1

ISBN/ISSN에 관한 질문 모음



ISBN에 관한 질문

Q : 왜 ISBN을 사용해야 하는가?

A : ISBN은 현재 166개국에서 사용되는 국제표준도서번호의 하나로 개개의 출판물에 대한 고유번호이다. 발행자가 출판물에 ISBN을 표시함으로써 도서관에서는 문헌정보 관리의 효율화를, 출판물을 배포하고자 하는 출판사나 서점 등 유통업계에서는 ISBN으로 제작된 바코드의 사용으로 서적 유통의 효율화를 이룰수 있다.

Q : ISBN을 반드시 부여해야 하는가?

A : 국제 ISBN 시스템의 관점에서 보면 ISBN을 사용해야 하는 법률적 요건은 없으며, ISBN도 법적 보호장치나 판권 보호에 관한 어떤 사항도 포함하고 있지 않다. 그럼에도 불구하고 대다수의 국가에서는 ISBN을 사용하도록 법률로 규정하고 있다. 우리나라의 경우 「도서관법」 제21조(국제표준자료번호)에 “도서 및 연속간행물을 발행하고자 하는 자는 그 도서 또는 연속간행물에 대하여 국립중앙도서관으로부터 국제표준자료번호를 부여 받아야 한다.”라고 규정하고 있다.

Q : 판매용이 아닌 도서에도 ISBN을 사용할 필요가 있는가?

A : 판매용이 아니더라도 모든 도서에 ISBN을 부여하여 식별 가능하도록 하여야 한다. 판매용이 아닌 도서에는 ISBN만 표시하며, 바코드는 표시하지 않아도 된다.

Q : 경매 목록에도 ISBN을 부여해야 하는가? 전시 목록에는 어떤가?

A : 경매에서 경매될 자료에 관한 배경 정보를 제공하기 위하여 작성된 목록인 경우에는 ISBN을 부여해서는 안 된다. 해당 목록이 실질적으로 마케팅 자료인 경우라도(비록 목록에 가격이 포함되지 않았다 하더라도) ISBN을 부여할 수 없다. 이와 대조적으로 특정 화가나 테마에 관한 텍스트 정보를 제공하고 아울러 전시품을 수록한 목록에는 ISBN을 부여할 수 있다.

Q : ISBN 발행자번호는 누가 부여하는가?

A : 국제 ISBN 관리기구에서 지정한 등록기관이 각 지역 및 국가의 발행자(출판사)에게 ISBN 발행자번호를 배정할 수 있다. 우리나라는 국립중앙도서관 한국문헌번호센터가 국제 ISBN 관리기구에 등록되어 국내 ISBN 발행자번호 배정 및 관리를 하며, 발행자(출판사)는 배정받은 발행자번호를 다른 발행자에게 팔거나 양도할 수 없다.

Q : 현재 도서를 재쇄하고 있고 가격을 변경하였다. 이 도서에 새로운 ISBN을 부여해야 하는가?

A : 아니다. 판이 달라지는 경우에만 새로운 ISBN을 부여하며, 가격의 변동은 중판에 해당되지 않기 때문에 새로운 번호를 부여해서는 안 된다. 정가의 변동은 서점에서 가격 사항을 수정하도록 한다(5.2 출판물의 변경 사항 참조).

Q : 발행 형태가 변경되면 새로운 ISBN을 부여해야 하는가?

A : 그렇다. 발행 형태가 인쇄본에서 CD-ROM으로 변경된다면 새로운 ISBN을 부여해야 한다.

Q : 현재 외국어로 쓰여진 도서를 출판하고 있다. 이 책에 쓰여진 해당 외국어를 사용하는 국가의 ISBN을 배정해야 하는가?

A : 아니다. 텍스트 자체의 언어가 아니라 발행자(출판사)가 소재한 국가의 국별번호를 사용하여 ISBN을 배정한다.

Q : 이미 발행되었던 도서를 수정하여 다시 발행하려고 한다. 이 도서에 새로운 ISBN을 부여해야 하는가?

A : 내용에 상당한 변화가 있는 경우라면 새로운 ISBN을 필요로 한다. 만약 개정된 경우라면 표지와 판권지에 개정판임을 표시하여야 하고, 아울러 새로운 ISBN을 부여하여 인쇄해야 한다(5.2 출판물의 변경 사항 참조).

Q : 내용의 변화나 제본 형식의 변경 없이 단지 재쇄한 도서에도 새로운 ISBN을 부여해야 하는가?

A : 아니다. 본문의 내용이나 형식, 제본의 변화가 없이 거듭 인쇄하는 중쇄의 경우에는 기존의 ISBN을 그대로 사용한다.

Q : 이미 발행한 도서의 ISBN을 잘못 사용하였다. 그 도서를 재쇄할 경우에 어떻게 사용해야 하는가?

A : 재쇄할 경우는 기존 ISBN을 표시해야 한다. 그러나 잘못 사용된 ISBN은 재쇄할 경우 올바른 번호로 변경하여 도서에 표시하여야 하며 동시에 "정정통보서"에 변경 내용을 통보해야 한다.

Q : 기존에 발간된 도서에 판매를 목적으로 새로운 ISBN을 부여하고 싶다. 이것이 가능한가?

A : 새로운 ISBN을 배정할 만큼 내용이나 형식, 제본 형태가 변경된 경우가 아니면 기존에 부여된 ISBN을 그대로 사용한다.

Q : 현재 도서를 다른 출판사와 같이 공동 출판하고 있다. 이 도서에는 어떤 ISBN을 표시해야 하는가?

A : 공동 출판인 경우에는 두 개의 출판사 모두가 그 도서에 각각의 ISBN을 부여할 수 있다. 그러나 어떤 ISBN이 어떤 출판사를 지칭하는 것인지를 분명히 해야 한다. 그러나 한 개의 출판사에서만 해당 출판물의 재고 도서를 공급하는 경우라면, 유통 책임을 진 출판사의 ISBN을 그 책의 뒷 표지에 바코드 형식으로 표시해야 한다.

Q : 절판된 도서에 부여되었던 ISBN을 다시 사용할 수 있는가?

A : 아니다. ISBN은 항상 특정 자료와 그 판, 장정을 식별하는 것이다. 비록 절판된 경우라도 그 도서가 여전히 서점에 남아 있을 수 있고, 도서관에 소장되어 있어서 ISBN이 활용되기 때문에 한번 부여된 ISBN은 다시 사용할 수 없다.

Q : 다권본, 복합 매체 자료에는 ISBN을 어떻게 부여하는가?

A : 다권본은 전체 세트에 대해 ISBN을 배정하며 아울러 한 세트에 속한 각 권에도 개별적인 ISBN을 배정해야 한다. 또한 복합 매체 자료(예:도서와 카세트 테이프, 도서와 CD 등)에도 마찬가지로 적용하여, 각각의 매체에도 ISBN을 배정하고 전체 세트에도 ISBN을 부여해야 한다.

Q : 새로운 서명으로 도서를 재쇄하는 경우, 새로운 ISBN이 필요한가?

A : 그렇다. 서명이 달라지는 경우 새로운 도서로 인정되며 새로운 ISBN을 부여하여야 한다.

Q : 이미 ISBN 발행자번호를 받은 A 출판사의 판권을 B 출판사에서 인수하였다. 앞으로 간행될 도서는 모두 B 출판사 이름으로 다시 간행할 예정인데 ISBN을 새로 부여해야 하는가?

A : 재고 도서에 새로운 번호를 줄 수는 없으며, 해당 출판물을 재쇄하는 경우 판권을 인수한 B출판사의 발행자번호로 새로운 ISBN을 부여한다.

Q : 현재 출판사는 아니다. 그런데도 ISBN 발행자번호를 부여할 수 있는가?

A : 발행자는 출판물의 제작 책임을 진 그룹이나 기관, 회사, 개인일 수 있다. 도서를 영리 목적으로 판매할 경우 해당 시·군·구청에서 출판사 신고를 한 후 한국문헌번호센터에 등록하며, 비영리 목적으로 도서를 발간하는 정부기관 및 연구소 등은 별도 서류인 고유번호증을 제출하여 ISBN을 부여받는다.

Q : 도서 이외에 교구용 블록, 문구류, 장난감, 기타 여러 제품을 판매하고 있다. ISBN은 도서만을 식별하기 때문에 나머지 제품에 대해서는 어떻게 바코드를 만드는가?

A : 도서나 교육용 전자 출판물 이외의 제품들은 다른 번호 체계인 한국상품코드인 칸코드로 바코드를 해야 한다. 칸코드는 한국유통물류진흥원(www.gs1kr.org, 전화 : 02-311-1400)에서 관리하고 있다. 현대적인 스캐닝 장비를 사용하여 바코드 번호가 부착된 각종 제품을 읽고 처리할 수 있다.

Q : 센터에서 배정받은 ISBN 발행자번호 내의 숫자를 모두 사용하였다면 어떻게 해야 하나?

A : 센터에서 배정받은 발행자번호는 해당 발행자가 영구히 사용하는 번호가 아니다. 발행자번호별로 사용 가능한 서명식 별번호를 다 사용하면 추가 발행자번호를 받아야 한다. 추가 발행자번호는 기존의 ISBN사용내역을 모두 통보한 후 신청이 가능하며, 이것은 추가된 번호이지 대체 번호가 아니다. 추가 발행자번호의 신청방법은 신규 신청 시와 같다.

Q : 서로 다른 포맷의 전자 출판물(예 : PDF나 HTML)은 각기 별도의 ISBN을 필요로 하는가?

A : 상이한 포맷의 전자 출판물은 상이한 제품 형식으로 취급되며, 따라서 포맷별로 따로 이용할 수 있는 경우에는 각기 다른 ISBN을 부여한다.

Q : 자료에 ISBN을 부여하였으면 반드시 바코드를 해야 하나?

A : 아니다. 바코드는 서점의 POS 시스템에서 필요로 하는 것이기 때문에 비매품이거나 유통시 꼭 필요하지 않은 경우에는(전자상거래, 회원용 배포) 바코드 없이 ISBN만 책에 표시할 수 있다.

Q : 주문형 출판물에도 ISBN을 배정하는가?

A : 그렇다. 주문형 출판물이 원판을 대신하고 원판과 동일한 포맷인 경우라면 원판의 ISBN을 사용할 수 있다. 만약

내용이나 포맷이 새로운 판을 구성할 만큼 많이 변경된 경우라면 별도의 새로운 ISBN이 필요하다. 주문형 출판이란 품질된 도서를 주문에 의해 소량으로 출판하는 것이다.

Q : 맞춤 출판물에도 ISBN을 배정해야 하는가?

A : 아니다. 이용자의 요청에 따라 내용이 구성되고 주문에 의해 인쇄된 맞춤 출판물과 같이, 제한된 기준에서만 이용되는 출판물에는 ISBN을 배정하지 않는다. 맞춤 출판이란 여러 책에서 부분적으로 필요한 부분만을 묶어서 출판하는 경우이다.

Q : ISBN번호를 배정받는 데 드는 비용은 얼마인가?

A : 무료이며, 바코드는 한국문헌번호센터 내 등재부검색에서 통보한 데이터에 한해 다운로드 받아 사용하거나, 별도로 발행자(출판사)가 바코드 제작 업체나 자체 프로그램에 의해 제작하여야 한다.

Q : ISBN은 도서의 어디에 표시해야 하는가?

A : 판권지와 뒷 표지 오른쪽 하단에 인쇄한다.

ISBN 13자리 변경에 관한 질문

Q : ISBN과 그 구조를 개정하는 주된 목적은 무엇인가?

A : ISBN을 개정하게 된 주된 목적은 ISBN 시스템의 번호 용량을 확장하기 위한 것이다. 전자 출판의 확산과 출판계의 여러 변화에 따라, 1960년대 후반에 인쇄된 도서를 대상으로 ISBN 시스템을 개발하였을 당시의 예상보다 ISBN 시스템의 번호 용량이 훨씬 빠른 속도로 소비되고 있기 때문이다.

Q : ISBN 시스템에 어떤 변화가 있는가?

A : ISBN의 길이를 10자리에서 13자리로 변경하였다. ISBN 기존 10자리의 앞부분에 3자리 접두부 번호를 추가하여 사용하는 것이다. 이미 국제 EAN이 사용해 온 접두부는 978과 979이지만 ISBN 시스템의 용량을 지속적으로 보장하기 위해서는 추가 배정이 있게 될 것이다. ISBN에서 체크기호는 그대로 사용하지만 계산 방법은 변경된다. 체크기호 계산방식은 {4, 구조}를 참조하기 바란다.

Q : 다른 방식이 아니고 왜 이 방식을 채택하였는가?

A : ISBN과 EAN-13 바코드(예 : 10자리 ISBN에 978 접두부를 덧붙이고 체크기호를 재계산한 바코드 번호) 두 가지가 이미 책에 표기되고 있기 때문에 13자리 ISBN이 해결 방안으로 제안된 것이다. 이 방법을 통해서 ISBN 시스템은 "979" EAN 접두부를 사용할 수 있는데, 이 접두부는 EAN 시스템에서 출판업과 관련하여 사용하기 위해 수년 전에 준비해 둔 것이다.

Q : 13자리 ISBN으로 변경하면 어떤 영향이 있는가?

A : 자동화 시스템에서 ISBN 데이터를 기록, 구축, 교환하는 모든 사람들은 13자리 ISBN 포맷을 안전하게 사용할 수 있다. ISBN 13자리 변경은 주로 출판사와 출판 유통 관련 기관, 도서관에 영향을 준다. 이러한 기관에서는 자동 주문 시스템, 재고 관리 시스템, 판매 시스템, 도서관의 데이터 베이스와 같은 각종 소프트웨어를 사용할 때 영향을 받게 될 것이다.

ISSN에 관한 질문**Q : 연속간행물의 제목이 바뀌었는데 그 전에 배정받은 ISSN번호를 그대로 사용할 수 있는가?**

A : 사용할 수 없으며 새로 신청해야 한다. ISSN은 전 세계에서 발행되고 있는 연속간행물의 제목을 식별하기 위한 것으로, 연속간행물 제목이 변경되었을 경우 새로이 창간된 것으로 간주하여 새 ISSN 번호가 배정된다. 이때 제목이 변경되었다는 내용을 변경 전·후 간행물의 레코드에 각각 기재하여, 두 간행물이 연속성을 가진다는 것을 표시한다.

Q : 연속간행물이 인쇄 매체로 발행되다가 다른 매체로 발행될 경우, ISSN을 새로 부여받아야 하는가?

A : 그렇다. 연속간행물이 인쇄 매체, CD-ROM, Online 등 여러 매체로 발행될 경우 각 매체별로 ISSN을 부여받아야 한다.

예) 매체별 ISSN 표시

① ISSN 1588-1703 (Print) ISSN 2287-6782 (Online)	② Print edition: ISSN 1588-1703 Online edition: ISSN 2287-6782
--	--

Q : ISSN 번호 중 8번째 자리에 숫자가 아닌 영문 "X"가 배정될 수 있는가?

A : 마지막 8번째 자리 기호는 체크기호로 숫자가 아닌 영문 "X"도 사용 가능하다. 번호의 착오 여부를 탐지하는 기능을 하는 이 '체크기호'는 번호 배정 시 시스템 상에서 자동으로 계산되어 부여되는 번호로서, 숫자 외에 영문 "X"도 사용되고 있다.

Q : ISSN을 배정받은 이후, 출판물 1부를 한국문헌번호센터 ISSN 담당자에게 우송해야 하는가?

A : 그렇다. ISSN이 표기된 연속간행물 1부를 우송해야 하며, 이것은 ISSN의 올바른 사용여부 및 서지사항을 확인하기 위함이다. 단, 온라인 간행물은 화면을 이미지 파일 형태로 제출할 수 있으며, 오픈 액세스인 경우에는 제출을 생략할 수 있다.

Q : ISSN을 신청한 후 별도의 교육이 필요한가?

A : 필요하지 않다. 제출서류를 빠짐없이 갖추어서 ISSN번호를 신청하면, 한국문헌번호센터(ISSN)에서는 발행처에 완성된 ISSN 8자리 번호를 처리기간(5일) 내에 부여한다.

Q : ISSN의 표시는 연속간행물의 어느 위치에 해야 하는가?

A : 연속간행물의 앞표지에 표시해야 한다. ISSN만 표시할 경우(학술지, 논문집, 무가지(비매품) 등) 앞표지 우측 상단에

표시하며, ISSN과 바코드를 함께 표시할 경우 앞표지 좌측 하단에 표시한다.

인쇄물과 인쇄물 이외의 연속간행물에 대한 ISSN의 표시는 다음과 같다.

- 인쇄된 연속간행물 : 앞표지 우측 상단(단, 바코드를 함께 표시할 경우 앞표지 좌측 하단)
- 인쇄물 이외의 연속간행물
가능하면 해당 출판물에 영구적으로 부착된 레이블에 표시함
 - 마이크로자료 : 헤더의 식별영역 또는 레이블
 - 전자매체(온라인, CD-ROM) : 표제화면(Title Screen)

Q : 잡지에 바코드를 만들려고 하는데 어떻게 해야 하는가?

A : 먼저 국립중앙도서관에 ISSN을 신청해야 한다. 발행자(출판사)는 서지정보유통지원시스템에서 로그인 한 후, ISSN 정보검색 메뉴에서 해당 바코드를 내려 받아 사용한다. 또한 발행자는 바코드 제작업체에 의뢰하거나, 자체 프로그램으로 제작 할 수 있다.

Q : ISSN을 신청하는데 드는 비용은 얼마인가?

A : 무료이다.

Q : 연속간행물(잡지, 학회지 등)의 발행처가 바뀌었는데 ISSN을 새로 신청해야 하나?

A : 아니다. 기존 ISSN을 그대로 사용한다. 연속간행물명을 제외한 사항(간행빈도, 발행처, 발행인, 주소 등이 변경되었을 경우, "한국연속간행물번호 변경통보서"에 변경 사항을 적어 온라인 신청 또는 Fax(02-590-0622)로 보내거나 전화로 통보하면 당 센터에서 데이터를 수정한다.

2

ISBN 국별 번호



분류기호	국 가	분류기호	국 가
0+1	오스트레일리아, 캐나다, 아일랜드, 뉴질랜드, 푸에르토리코, 남아프리카공화국, 영국, 미국, 짐바브웨	950	아르헨티나
2	벨기에(불어권), 캐나다(불어권), 프랑스, 룩셈부르크, 스위스(불어권)	951+952	핀란드
3	오스트리아, 독일, 스위스(독어권)	953	크로티아
4	일본	954	불가리아
5	아르메니아, 아제르바이잔, 벨라루스, 에스토니아, 조르지아, 카자흐스탄, 키르기스탄, 라트비아, 리투아니아, 몰도바, 타지키스탄, 투르크메니스탄, 우크라이나, 우즈베키스탄	955	스리랑카
6	중국	956	칠레
80	체코, 슬로바키아	957	대만
81	인도	958	콜롬비아
82	노르웨이	959	쿠바
83	폴란드	960	그리스
84	스페인	961	슬로베니아
85	브라질	962	홍콩
86	보스니아 - 헤르체코비나, 크로아티아, 마케도니아, 슬로베니아, 유고슬라비아	963	헝가리
87	덴마크	964	이란
88	이탈리아, 스위스(이탈리아어권)	965	이스라엘
89	한국	966	우크라이나
90	벨기에(플랑드르어권), 네덜란드	967	말레이시아
91	스웨덴	968	멕시코
92	유네스코	969	파키스탄
93	인도	970	멕시코
		971	필리핀
		972	포르투갈
		973	루마니아
		974	태국
		975	터키
		976	앤티가바, 바하마, 바베이도스, 벨리즈, 케이만제도, 도미니카공화국, 그레나다, 가이아나, 자메이카, 몬트세라트, 세인트 키트 네비스, 세인트루시아, 세인트빈센트 그레나딘, 트리니다드 토바고, 버진제도

분류기호	국 가	분류기호	국 가
977	이집트	9966	케냐
978	나이지리아	9967	키르기스스탄
979	인도네시아	9968	코스타리카
980	베네수엘라	9970	우간다
981	싱가포르	9971	싱가포르
982	쿡제도, 피지, 키리바시, 나우루, 뉴칼레도니아, 니우, 사모아, 솔로몬 제도, 토켈라우, 통가, 투발루, 비누아트	9972	페루
983	말레이시아	9973	튀니지아
984	방글라데시	9974	우루과이
985	벨라루스	9975	몰도바
986	대만	9976	탄자니아
987	아르헨티나	9977	코스타리카
988	홍콩	9978	에콰도르
989	포르투갈	9979	아이슬란드
		9980	파푸아뉴기니
		9981	모로코
9948	아랍에미리트	9982	잠비아
9949	에스토니아	9983	감비아
9950	팔레스타인	9984	라트비아
9951	코소보	9985	에스토니아
9952	아제르바이잔	9986	리투아니아
9953	레바논	9987	탄자니아
9954	모로코	9988	가나
9955	리투아니아	9989	마케도니아
9956	카메룬		
9957	요르단	99901	바레인
9958	보스니아, 헤르체고비나	99903	모리투스
9959	리비아	99904	아루바, 네덜란드, 안틸제도
9960	사우디아라비아	99905	볼리비아
9961	알제리아	99906	쿠웨이트
9962	파나마	99908	말라위
9963	키프로스	99909	몰타
9964	가나	99910	시에라리온
9965	카자흐스탄	99911	레소토
		99912	보츠와나

분류기호	국 가	분류기호	국 가
99913	안도라	99934	도미니카
99914	수리남	99935	아이티
99915	몰디브	99936	부탄
99916	나미비아	99937	마카오
99917	브르나이 다르살렘	99938	세르비아
99918	페로제도	99939	과테말라
99919	베닌	99940	그루지야
99920	안도라	99941	아르메니아
99921	카타르	99942	수단
99922	과테말라	99943	알바니아
99923	엘살바도르	99944	에티오피아
99924	니카라과	99945	나미비아
99925	파라과이	99946	네팔
99926	온두라스	99947	타지키스탄
99927	알바니아	99948	에리트레아
99928	그루지야	99949	모리투스
99929	몽고	99950	캄보디아
99930	아르메니아	99951	콩고
99931	세이셸	99952	말리
99932	몰타	99953	파라과이
99933	네팔	99954	볼리비아

한국문헌번호편람

(개정 6판)

2013년 8월 6판 1쇄 발행

발행 / 국립중앙도서관

번역 / 김태수

편집 / 한국문헌번호센터

주소 / 서울 서초구 반포대로 201

전화 / (02)590-0700

FAX / (02)590-0621((ISBN)

(02)590-0622((ISSN)

메일 / issnkc@mail.nl.go.kr

<http://seoji.nl.go.kr>

ISBN 978-89-7383-833-2 03020

·

비매품